

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ТО ДПО
«ТОГИРРО»
от 18.12.2023 № 187-О
ректор


В.К. Соловьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
ГАОУ ТО ДПО «ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 21.12.2023, протокол № 6

Тюмень, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), обеспечения законности и правопорядка, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Освоение программ аспирантуры в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.3. Институт осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, и обладает научным потенциалом по группе научных специальностей, по которой реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Института.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития педагогической науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта) должен:

1.8.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

1.8.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

1.8.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

1.8.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.9. Научный руководитель из числа кандидатов наук назначается по решению ученого совета Института приказом ректора.

1.10. Для получения права научного руководства аспирантами потенциальный научный руководитель из числа кандидатов наук представляет в ученый совет сведения о своей научной деятельности (Приложение № 1).

1.11. Научный руководитель:

1.11.1. Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

1.11.2. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

1.11.3. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

1.11.4. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной

деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

1.11.5. Осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.12. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Институтom, в направлении аспиранта для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в мероприятиях в рамках научного сотрудничества (стажировки, командировки, программы академической мобильности).

При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и инновационных проектах, выполняемых Институтom за счет средств федерального бюджета, бюджета Тюменской области, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.13. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

2.3. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программ аспирантуры определяется Институтom самостоятельно.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.5. Программы аспирантуры разрабатываются Институтom в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

2.6. Структура программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций, предусмотренных федеральными государственными требованиями
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2.	Практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3.	Итоговая аттестация

2.7. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.8. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

2.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Институтом.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Прием в Институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Институт на обучение по программам аспирантуры определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института, утверждаемыми ежегодно приказом ТОГИРРО.

2.11. При реализации программ аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом дней;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.12. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности (далее – индивидуальный план работы) (Приложение № 2), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

Вопросы о назначении научных руководителей аспирантов, утверждении индивидуальных планов аспирантов и тем диссертаций рассматриваются на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант, и затем утверждаются на Ученом совете Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата (Приложение № 3).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать 10.

2.13. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.14. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.15. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Институту результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

2.16. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.18. Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и при необходимости с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.19. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

2.20. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.21. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.22. Организация освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы ее реализации осуществляется в соответствии с Положением об организации освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

2.23. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями Института, на основании письменного заявления аспиранта.

2.24. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в порядке, установленном Положением об организации и проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

2.25. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в Институте и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.26. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются Положением о порядке отчисления, восстановления аспирантов в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в аттестационном листе аспиранта (Приложение № 4).

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»).

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение организации), выдается на основании решения кафедры, на которой выполнялась диссертация, подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором или по его поручению проректором Института.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,

полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.10. Отчисление из Института осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке отчисления, восстановления аспирантов в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»

3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

4.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 5) и оформляется приказом ректора либо иным уполномоченным лицом.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение № 1
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

СПРАВКА

о лице, претендующем на право научного руководства аспирантами по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(научная специальность)

№ п/п	ФИО научного руководителя аспирантов	Ученая степень, ученое звание	Тематика научной (научно- исследовательской) деятельности по научной специальности (гранты; хоздоговорные темы; темы, зарегистрированные в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»)*	Публикации в ведущих рецензируемых отечественных научных журналах и изданиях (научные журналы, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук («Список ВАК»)*	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (журналы, индексируемые базами данных «Web of Science», «Scopus» и др.)*	Апробация результатов научной (научно- исследовательской) деятельности на российских и/(или) международных конференциях*

*Данные указываются за последние 3 года

ФИО научного руководителя _____

Дата составления _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития региональ
образования»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор

_____ В.К. Соловьева
_____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Индивидуальный учебный план аспиранта

Фамилия Имя Отчество:	
Научная специальность:	
Срок освоения программы:	
Тема диссертации, дата и номер протокола заседания ученого совета об утверждении темы:	
Отрасль науки:	
Научный руководитель:	

Образовательный компонент

№ п/п	Наименование	Плановый срок сдачи	Форма отчета
Кандидатские экзамены			
1.	История и философия науки	_____ Месяц, год	кандидатский экзамен
2.	Иностранный язык	_____ Месяц, год	кандидатский экзамен
3.	Специальность	_____ Месяц, год	кандидатский экзамен
Практика			
1.	Научно-педагогическая практика	_____ Месяц, год	дифференцированный зачет
Дисциплина по выбору			
1.	Согласно приказу о выборе дисциплин: (заполняется после окончания 1 курса) _____	_____ Месяц, год	дифференцированный зачет

Научный компонент

№ п/п	Наименование	1 курс	2 курс	3 курс	Форма отчета
1.	Научный компонент	_____	_____	_____	Дифференцированный зачет
		Месяц, год	Месяц, год	Месяц, год	
2.		_____	_____	_____	
		Месяц, год	Месяц, год	Месяц, год	

Итоговая аттестация

№ п/п	Наименование	Плановый срок сдачи	Форма отчета
1.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	_____	экзамен
		Месяц, год	

С содержанием индивидуального учебного плана ознакомлен
(аспирант)

_____ / _____

С содержанием индивидуального учебного плана ознакомлен
(научный руководитель)

_____ / _____

2. Индивидуальный план научной деятельности

Этапы научного освоения программы компонента аспирантуры	Виды работ на этапе освоения научного компонента программы аспирантуры	Распределение освоения научного компонента программы аспирантуры, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов	
		Период выполнения (семестры)	Формы контроля, отчетные материалы
1. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ			
1 этап	Выбор и утверждение темы диссертации. Обоснование темы диссертации на соискание степени кандидата наук. Развернутый план диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (по главам и разделам).	1, до 30 октября текущего года	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Представление индивидуального плана аспиранта.
	Оформление раздела диссертации – обзор литературы. Оформление библиографического списка проанализированных литературных источников.	2	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
2 этап	Проведение теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации в объеме до 75%. Анализ и интерпретация полученных результатов. Оформление разделов и глав диссертации.	3-4	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
3 этап	Обобщение, анализ и оценка результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации. Формулирование выводов, рекомендаций, заключения. Оформление текста диссертации.	5	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
	Завершение оформления текста диссертации. Оформление автореферата. Представление текста диссертации для обсуждения на выпускающей кафедре Института. Рецензирование диссертации, подготовка выступления и презентации по результатам завершённой диссертации, оформление заключения Института.	6	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Собеседование с научным руководителем, анализ оформленной диссертации, автореферата, презентации, документации.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ, В КОТОРЫХ ИЗЛАГАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ			
1 этап	Изучение требований к научным статьям, публикуемым в рецензируемых научных изданиях. Составление плана публикаций.	1	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования.
2 этап	Апробация результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации на научных мероприятиях.	2-4	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Копии опубликованных материалов / тезисов / статей. Документы, подтверждающие участие в конференциях (программы конференций / справки об участии / дипломы / сертификаты).
3 этап	Подготовка публикаций по основным результатам диссертационного исследования: не менее 3, в числе которых могут быть публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК. Апробация результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации на научных мероприятиях.	3-6	Ежемесячный контроль научного руководителя, дифференцированный зачет по этапу выполнения научного исследования. Копии опубликованных материалов / тезисов / статей.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры Института.

Аспирант за время обучения обязан:

1. Выполнить индивидуальный учебный план: своевременно пройти и сдать все виды аттестаций.

2. Своевременно предоставить отчетные документы руководителю аспирантуры по результатам промежуточной и итоговой аттестаций.

3. Выполнить индивидуальный план научной деятельности: подготовить диссертацию и опубликовать результаты научного исследования в журналах «из списка ВАК» согласно требованиям по защите кандидатских диссертаций (2 статьи).

С содержанием индивидуального плана научной деятельности ознакомлен (аспирант)

_____ / _____

С содержанием индивидуального плана научной деятельности ознакомлен (научный руководитель)

_____ / _____

Приложение № 3
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор

_____ В.К. Соловьева
_____ 20____ г.

Согласие на научное руководство аспирантами
ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

_____ 20____ г.

Я, _____,
должность _____

ученая степень _____

ученое звание (при наличии) _____, даю свое согласие на
научное руководство аспирантами ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной
государственный институт развития регионального образования» (далее –
Институт):

ФИО аспиранта(-ов)

1. _____
2. _____
3. _____

Согласие на научное руководство аспирантом(-ами) действует со дня его
подписания и до момента окончания обучения аспиранта(-ов) / до регистрации
приказа о назначении иного научного руководителя.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Я даю согласие на обработку Институтом моих персональных данных (ФИО,
должность, сведения об ученой степени, сведения об ученом звании) посредством
внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные
формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными
актами Института с целью назначения мне научного руководства аспирантами.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

курс ____

аттестационный период: ☐ полугодие ☐ год

ФИО (полностью) _____

Научная специальность _____

Кафедра _____

Тема диссертации _____

(утверждена протоколом УС Института от __.__.____ №__ / изменена приказом ТОГИРРО от __.__.____ №__)

Выполнение индивидуального учебного плана (за последние полгода)		
Образовательный компонент		
Наименование дисциплины/практики	Результат освоения (оценка)	
Научный компонент		
Виды работ, которые выполнены (за последние полгода)		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:		
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		
Публикации по теме диссертационного исследования (за последние полгода)		
Название и полные выходные данные работы		
Участие в научных конференциях (за последние полгода)		
Название конференции, сроки и место проведения	Статус конференции	Название доклада
Другие виды НИР (гранты, патенты, конкурсы и пр.) (за последние полгода)		
Наименование		Итоги
Итоговая аттестация (заполняется только аспирантами выпускного курса)		Результат освоения (оценка)

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности:

Аттестовать с оценкой «_____» /не явился (нужное подчеркнуть)

_____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись, ФИО)

Заключение кафедры:

Аттестовать с оценкой «_____» /не явился (нужное подчеркнуть)

_____ 20__ г.

Назначить повторную аттестацию на заседании кафедры в _____

(месяц, год)

(заполняется заведующим кафедрой в случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки).

_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Заключение ученого совета Института (заполняется только при аттестации за год)

_____ 20__ г.

Председатель ученого совета,
ректор

(подпись, ФИО)

Приложение № 5
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

Ректору ТОГИРРО
Соловьевой В.К.
аспиранта кафедры

ФИО (полностью в род.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации
к защите с _____ по _____ (не более 1 года). Итоговая аттестация по
программе аспирантуры по научной специальности _____
_____ пройдена в _____ году.

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
планируется _____ в _____
дата диссертационный совет

_____/_____/_____
дата подпись ФИО