
Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями, педагогическим коллективом, социальными партнерами

Милованова Наталья Геннадьевна,
доктор педагогических наук, профессор,
проректор ТОГИРРО

17 декабря 2020

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Система взаимоотношений/ взаимодействий с различными категориями родителей:

- диагностика семейного воспитания;
- выявление позитивного опыта;
- педагогический потенциал семей;
- ценностные ориентации

***вариативность
дифференциация
адресность***

Система работы классного руководителя с родителями

- 1. Классный руководитель обязан хорошо знать не только своих учеников, но и их родителей.**
 - посещения семей, личные беседы с родителями, их анкетирование и мини-сочинения о своем ребенке;
 - родительские коллективы классов имеют свою архитектуру по социальным признакам и по системе ценностей, методам семейного воспитания и отношению к школе.
 - 2. В настоящее время классному руководителю необходимо заслужить свой авторитет и убедить родителей в своем профессионализме.**
 - привлечение к работе в своем классе специалистов различного профиля, социальных партнеров, в том числе из числа родителей. Это обогатит жизнь любого коллектива.
 - 3. Работа родительского комитета класса должна быть регламентирована соответствующим локальным актом образовательной организации.**
 - 4. Ротацию членов родительского комитета класса необходимо производить ежегодно.**
 - целесообразно использовать принцип очередности или использовать алфавитный список родителей.
-

Система работы классного руководителя с родителями

5. **Главным органом родительского самоуправления является не родительский комитет, а родительское собрание.**
 - *родительское собрание* правомочно голосованием *принимать важнейшие решения*, касающиеся жизни класса, а не родительский комитет или классный руководитель;
 - решения принимаются коллегиально путем голосования с их фиксацией в протоколе его итогов, высказанного отдельными родителями или особого мнения;
 - собрание родителей это *общественная организация*, решение которой вовсе не является обязательным для всех родителей. За каждым родителем остается право принимать решения в отношении своего ребенка: фотографировать его или нет, какой спектакль или экскурсию ему посещать.
 6. **Члены родительского комитета класса вместе с классным руководителем обязаны готовить родительские собрания, обсуждать повестку дня, обеспечивать выполнение его решений. Никому не дано право принимать решения за весь родительский коллектив класса.**
 7. **Темы и вопросы, предлагаемые для рассмотрения в текущем учебном году на родительских собраниях класса, обсуждаются на первом классном родительском собрании.** Проект тем и актуальных вопросов составляется классным руководителем совместно с родительским комитетом класса
-

Взаимодействие педагогов и родителей детей, в основном, осуществляется через:

- **приобщение родителей** к педагогическому процессу;
 - **пребывание родителей** на занятиях в ОО;
 - **информационно-педагогические материалы**, выставки различных детских работ, которые позволяют родителям ближе познакомиться со спецификой данного учреждения, воспитывающей и развивающей средой в школе, знакомят с работами детей;
 - объединение усилий педагога и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка: эти взаимоотношения следует рассматривать как **общение взрослых с конкретным ребенком** на основе знания психических особенностей его возрастного этапа, учитывая интересы каждого, способности и предшествующий опыт ребенка;
 - проявление **понимания, терпимости и такта в воспитании** и обучении ребенка, стремление учитывать его интересы, потребности, не игнорируя при этом чувства и эмоции;
 - **уважительные взаимоотношения** семьи и образовательного учреждения
-

Регламент взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
I. Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом			
1	Классный руководитель информирует родителей о ключевых образовательных проектах для обучающихся, реализуемых в системе столичного образования, а также о тенденциях и перспективах развития системы образования.	Клубы Конференции Вебинары	В течение года
2	Классный руководитель информирует родителей о том, что для решения любого вопроса, связанного с процессом обучения и воспитания детей, родители должны обратиться к нему.	Электронный дневник Современные средства коммуникации Личные обращения	По мере необходимости
3	Классный руководитель, получив запрос от родителей, принимает меры для решения вопроса и дает ответ родителям.	Электронный дневник Современные средства коммуникации Личные обращения	В течение 5 дней с момента обращения

Регламент взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
I. Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом			
4	Для решения вопроса классный руководитель обращается напрямую к учителям-предметникам, педагогу-психологу, социальному педагогу и иным педагогическим работникам	Личные обращения Служебная электронная почта	По мере необходимости
5	В случае невозможности самостоятельного решения вопроса классный руководитель обращается к администрации школы	Служебная электронная почта Личное обращение	По мере необходимости
II. Взаимодействие по организации совместных мероприятий, направленных на сплочение детского коллектива			
1	Классный руководитель совместно с родителями продумывает формы возможного сотрудничества по организации воспитательных мероприятий и приглашает родителей к сотрудничеству и участию; привлекает членов семей школьников к организации и проведению дел класса	Современные средства коммуникации(мессенджеры, группы и страницы в социальных сетях) Личное общение	В начале учебного года

Регламент взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
II. Взаимодействие по организации совместных мероприятий, направленных на сплочение детского коллектива, семьи и школы			
2	Классный руководитель организует мероприятие, распределяет «зоны ответственности» в проведении мероприятий. Организует на базе класса семейные праздники, конкурсы, соревнования, направленные на сплочение семьи и школы	Современные средства коммуникации	В течение учебного года
3	Классный руководитель инициирует размещение информации о проведенном мероприятии на сайте образовательной организации, в социальных сетях с целью привлечения других родителей.	Сайт школы Социальные сети Школьные СМИ	По мере необходимости

Регламент взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
III. Взаимодействие по организации работы по психолого-педагогическому просвещению родителей			
1	Классный руководитель оказывает помощь родителям школьников в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками. Обсуждение острых проблем	Клубы Беседы Родительские собрания	По мере необходимости
2	Классный руководитель создает и организует работу родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	Родительское собрание Клубы ...	В начале года

Работа с родителями как форма социального партнерства

Социальное партнерство - (англ. partnership) - особый тип совместной деятельности между субъектами образовательного процесса, характеризующийся доверием, общими целями и ценностями, добровольностью и долговременностью отношений, а также признанием взаимной ответственности сторон за результат их сотрудничества и развития.

Как выстроить именно партнерские отношения с родителями, т.е. отношения с разделенной ответственностью за конечный результат?

❖ ЗНАКОМСТВО

- определение **общих целей, общих ценностей и ресурсной базы сторон.**

Наличие именно **общих** целей – важный фактор для построения партнерства, так как если родители больше ориентированы, к примеру, на предметное обучение, а школа – на развитие социальных навыков детей, то конфликт неизбежен: у родителей будет много претензий и к содержанию обучения, и к формам воспитательной работы с детьми;

- **определение взаимной полезности** участников – т.е., изучение возможностей (ресурсов) друг друга. От этого зависит распределение усилий сторон для достижения желаемого эффекта.

Работа с родителями как форма социального партнерства

❖ СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- *проектированию конкретных программ совместной работы;*
 - определение **общего вклада** – т.е., разделения ответственности за те или иные стороны совместной деятельности. Но желание родителей этот вклад сделать возникает только тогда, когда они испытывают **доверие** к образовательной организации.
 - В процессе совместной деятельности также особую актуальность приобретает наличие **обратной связи и открытость каналов коммуникации**. Это значит, что необходимо регулярное изучение мнения родителей о качестве процесса и результатов этой деятельности.
 - Основным итогом этого этапа должно стать **умение** родителей участвовать в совместной деятельности, т.е. их определенная **компетентность**, основанная на **доверии** к образовательной организации. Доверие, в свою очередь, порождает и желание продолжать сотрудничество в тех формах, которые приемлемы для конкретной семьи.
-

Работа с родителями как форма социального партнерства

❖ ПАРТНЕРСТВО

- необходимое условие партнерских отношений - их **добровольность**, которая понимается здесь как наличие свободы и осознанности выбора в разных формах совместной деятельности.
- Осознанность выбора появляется там, где **родители подготовлены к такому выбору** (с помощью информирования, просвещения и т.д.) и реально оценивают свои возможности (педагогическую компетентность, ресурсы разного рода и т.д.).
- В образовательных организациях, которые строят свою работу с детьми и родителями на принципах принуждения, говорить о развитии партнерства преждевременно.
- Признаком партнерских отношений является их **долговременность**, т.е., нацеленность субъектов на продолжительный и неоднократный характер взаимодействия. Ориентация детей и родителей на долговременную работу со школой позволяет осуществлять совместные проекты стратегического значения.

Используемая литература

Гуслякова Л.Г. Социальное партнерство: проблемы, реалии, перспективы / Л.Г. Гуслякова, А.К. Мишин, В.В. Ткаченко; М-во образования РФ [и др.]. - Барнаул, 2003. - 106 с.

Реморенко И.М. "Социальное партнерство" в образовании: понятие и деятельность // Новый город: образование для изменения качества жизни / И.М. Реморенко. - М.; СПб.: Югорск, 2003.

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
I. Взаимодействие с директором образовательной организации			
1	Классный руководитель взаимодействует с директором школы в экстренных случаях (нештатные ситуации, сложные травмы, нанесение тяжкого вреда здоровью, риск суицида, массовое нарушение правил внутреннего распорядка).	Личная встреча Телефон Messenger	В экстренных случаях
II. Взаимодействие с заместителями директора по решению вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса			
1	Классный руководитель проводит анализ успеваемости и поведения обучающихся класса, выявляя учеников, у которых возникли сложности в освоении того или иного предмета, а также учеников, которые нарушают правила внутреннего распорядка школы	Электронный журнал Посещение уроков учителей-предметников Наблюдение	1 раз в 2 недели

Регламент взаимодействия классного руководителя с администрацией школы

ОПЫТ

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
II. Взаимодействие с заместителями директора по решению вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса			
2	Классный руководитель проводит анализ успеваемости и поведения обучающихся класса, выявляя учеников, у которых возникли сложности в освоении того или иного предмета, а также учеников, которые нарушают правила внутреннего распорядка школы	Электронный журнал Посещение уроков учителей-предметников Наблюдение	1 раз в 2 недели
3	Классный руководитель организует работу с данной категорией учащихся, привлекая к сотрудничеству учителей-предметников, родителей, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	Внеурочная деятельность Индивидуальные консультации	По мере необходимости

Регламент взаимодействия классного руководителя с администрацией школы

ОПЫТ

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
II. Взаимодействие с заместителями директора по решению вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса			
3	При отсутствии положительного результата на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и специалистами психолого-педагогической службы классный руководитель направляет служебную записку, информируя заместителя директора о сложившейся ситуации.	Корпоративная почта Личная встреча	По мере необходимости
4	Классный руководитель организует встречу учащегося и его родителей (законных представителей) с заместителем директора по курируемому вопросу, а также в случае необходимости обеспечивает участие учителей-предметников и специалистов психолого-педагогических служб	Встреча Индивидуальная беседа	По мере необходимости

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
II. Взаимодействие с заместителями директора по решению вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса			
5	По итогам встречи классный руководитель разрабатывает план работы с учащимися, направленный на решение данной проблемы, направляет его заместителю директора, а также знакомит с ним родителей.	Корпоративная почта Электронный журнал	Не позднее 1 дня после проведения встречи
6	Классный руководитель информирует заместителя директора о результатах работы с учащимися.	Корпоративная почта Индивидуальная беседа	1 раз в неделю
7	Классный руководитель совместно с заместителем директора инициирует проведение консилиума, на котором принимается коллегиальное решение о действиях по сопровождению обучающихся	Педагогический консилиум	По мере необходимости

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
III. Взаимодействие с заместителями директора по вопросу анализа, планирования и проведения воспитательных мероприятий			
1	Классный руководитель проводит анализ воспитательной деятельности с обучающимися класса за прошедший учебный год	Корпоративная почта (по способу получения информации)	1 раз в год
2	Классный руководитель составляет план воспитательной работы на основе общешкольного годового плана в рамках программы воспитания и социализации школы с учетом задач, стоящих перед системой образования	Информационные ресурсы системы образования	1 раз в год

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
III. Взаимодействие с заместителями директора по вопросу анализа, планирования и проведения воспитательных мероприятий			
3	Классный руководитель участвует в заседаниях рабочих групп и объединений по подготовке и проведению организационных мероприятий по вопросам организации воспитания и социализации обучающихся при участии заместителя директора.	Селекторные совещания Заседание МО Совещания при заместителе директора	1 раз в год
4	Администрация и иные педагогические работники школы не должны привлекать учащихся к участию в мероприятиях без согласования с классным руководителем.	Корпоративная почта Личная беседа	По мере необходимости

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
IV. Инициирование проведения малых педагогических советов, консилиумов, Совета по профилактике безнадзорности и негативных проявлений среди несовершеннолетних			
1	Классный руководитель выявляет учеников, имеющих сложности в освоении того или иного предмета или нарушающих правила внутреннего распорядка, работа с которыми на уровне взаимодействия с учителями предметниками и/или со специалистами психологопедагогической службы школы не имеет положительного результата.	Анализ электронного журнала Индивидуальные беседы Письменные обращения Посещения уроков	1 раз в 2 недели
2	Классный руководитель информирует администрацию школы о сложившейся ситуации и иницирует проведение педагогического консилиума, на котором принимается коллегиальное решение по конкретному ученику.	Корпоративная почта Индивидуальная беседа	По мере необходимости

Регламент взаимодействия классного руководителя с администрацией школы

«Основная задача классного руководителя - защита прав и интересов ребенка»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
IV. Инициирование проведения малых педагогических советов, консилиумов, Совета по профилактике безнадзорности и негативных проявлений среди несовершеннолетних			
3	Классный руководитель информирует о проведении консилиума родителей (законных представителей) учащегося, учителей-предметников и иных педагогических работников.	Электронный дневник Корпоративная почта	По мере необходимости
4	Администрация, учителя-предметники, специалисты психолого-педагогических служб не имеют права выносить на заседание педагогического консилиума вопросы о ситуации с конкретным учеником без согласования с классным руководителем.		

Родитель, пытающийся изменить своего ребенка, не начиная с себя, не просто напрасно теряет время, но очень жестоко Рискует.
Владимир Львович Леви

Воздействие на семью через ребенка "Что же касается школы и семьи, я никогда не вызывал родителей. Я педагог... и считал, что если дети у меня воспитываются, я квалифицированный воспитатель, так я детей заставляю вносить положительное влияние в семью. Попробуйте стать на эту точку зрения, и вы увидите, как будет легко, когда вы научите детей чувствовать ответственность за семью».

А. С. Макаренко

Индивидуально-личностный подход к ребенку

Идея Руссо: уметь ничего не делать с воспитанником -- вот первое и наиболее трудное искусство воспитателя.

Идея Корчака: воспитания без участия самого ребенка нет.

Идея Монтессори: учитель не должен передавать знания, он может наслаждаться соприкосновением с душой ребенка и откликаться на главную просьбу ученика: «Помоги мне это сделать самому».

Идея Сухомлинского: воспитание любовью и радостью; настоящая духовная общность рождается там, где учитель надолго становится другом, единомышленником и товарищем ребенка в общем деле («Сердце отдаю детям»).

Шалва Амонашвили в ответ на вопрос «Как нужно учитывать индивидуальные особенности ребенка?» ответил: «Нужно не это учитывать, а основываться на движении целостной природы в ребенке: на его страсти к развитию, к взрослению и к свободе».

Идея Соловейчика: воспитание без воспитания; воспитание общением; воспитание сотрудничеством и сотворчеством.

Идея Щетинина и Тубельского: воспитание укладом жизни.

Идея Нилла: дайте ребенку быть самим собой, не подталкивайте его все время; не учите его; не читайте ему нотаций, не пытайтесь его возвысить; не заставляйте его делать что бы то ни было. Счастье и благополучие детей зависят от степени любви и поддержки, которые они от нас получают.

Спасибо за внимание!

**Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской
области дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной государственный институт развития
регионального образования»**

natamil2004@mail.ru
