

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Тюменской области дополнительного профессионального образования  
«Тюменский областной государственный  
институт развития регионального образования»  
**(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)**

**ПРИКАЗ**

04 09 2025

№ 1302-0

г. Тюмень

*Об утверждении Положений  
о структурных подразделениях  
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»*

В соответствии с приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 28.08.2025 № 128-О «Об утверждении штатного расписания», руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового обеспечения ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (Приложение № 1).
  - 1.2. Положение об Управлении развитием региональной системы дополнительного образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (Приложение № 2).
2. Отделу информационного сопровождения (С.Г. Булыгин) разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела (И.А. Белова).

Ректор

В.К. Соловьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об управлении развитием региональной системы**  
**дополнительного образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Управление развитием региональной системы дополнительного образования (далее – Управление) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее Институт).
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, функции, права и обязанности, организацию деятельности Управления.
- 1.3. Основной целью деятельности Управления является информационно-аналитическое и методическое сопровождение развития региональной системы дополнительного образования.
- 1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, уставом Института, локальными нормативными актами, настоящим Положением.
- 1.5. Для осуществление своих полномочий Управление взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями, а также гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Местонахождение Управления: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Оржоникидзе, 47.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

- 2.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Института. Структура Управления может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.
- 2.2. В состав Управления входят следующие должности:
  - начальник управления
  - специалист
  - главный специалист
  - старший методист
  - системный администратор
- 2.3. Управление состоит из секторов:
  - сектор по реализации программ дополнительного образования
  - сектор по организации дополнительного профессионального образования педагогов
  - сектор информатизации дополнительного образования.
- 2.4. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.
- 2.5. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.6. При исполнении своих должностных обязанностей начальник Управления подчиняется непосредственно проректору.

2.7. Начальник Управления действует на основании заключенного с ним трудового договора, приказа о назначении в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, уставом Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Должностные обязанности начальника Управления и работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

### **3.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Для реализации цели деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Управление решает следующие основные задачи:

3.1.1. Осуществление информационно-аналитической и экспертно-консультационной поддержки органов управления сферой дополнительного образования в регионе.

3.1.2. Осуществление методической и нормативно-правовой поддержки организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в регионе.

3.1.3. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей.

3.1.4. Осуществление мониторинга, анализа и реализации мероприятий в сфере создания и совершенствования инфраструктуры дополнительного образования.

### **4.ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Взаимодействие с муниципальными опорными центрами, органами местного самоуправления, курирующими сферу дополнительного образования, с целью методического и информационно-аналитического сопровождения развития региональной системы дополнительного образования.

4.2. Разработка типовых моделей новых форм организации дополнительного образования, программ, методических организаций по развитию приоритетных направлений дополнительного образования.

4.3. Обобщение лучших практик дополнительного образования в региональной системе.

4.4. Планирование и проведение региональных методических семинаров, краткосрочных стажировок, рабочих групп, консультирование по вопросам деятельности Управления.

4.5. Участие в аттестации педагогических работников в регионе и проведении независимой оценки качества дополнительного образования.

4.6. Ведение тематических мониторингов, анализа дефицитов и потребностей региональной системы дополнительного образования, в том числе посредством используемых информационных ресурсов.

4.7. Развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования в регионе, включая повышение квалификации, стажировки, семинарскую подготовку и переподготовку.

4.8. Участие в развитии информационных ресурсов и автоматизированных систем, используемых в сфере дополнительного образования.

4.9. Осуществление функций оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.10. Выполнение функций Регионального модельного центра дополнительного образования детей Тюменской области.

4.11. Выполнением функций Ситуационного центра внедрения и сопровождения подсистем дополнительного образования Региональной единой государственной информационной системы образования.

4.12. Курирование деятельности межведомственного регионального методического объединения по развитию дополнительного образования, внеурочной деятельности.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. На обеспечение своей деятельности необходимыми помещениями, транспортом, компьютерной техникой, оборудованием, инвентарем, средствами связи, канцелярскими товарами.

5.1.2. Получать необходимую методическую и консультативную помощь, направлять работников на повышение профессиональной квалификации.

5.1.3. Представлять интересы Института во взаимоотношениях с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями и иными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.1.4. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Управления.

5.1.5. Определять направления консультационной, методической, экспертной и другой деятельности Управления, разрабатывать проекты, программы по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

5.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам деятельности Управления.

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образованием, органов местного самоуправления, образовательных организаций и иных учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

5.1.8. Выходить с предложениями к руководству Института о поощрении работников Управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.2. Управление обязано:

5.2.1 Своевременно и качественно выполнять функции и задачи, возложенные на него в соответствии с настоящим Положением и уставом Института.

5.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Управления, представлять запрашиваемые сведения.

5.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

5.2.4. Соблюдать устав Института и правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Института.

## **6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ**

6.1. На руководителя Управления возлагается персональная ответственность за:

6.1.1 Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Управление.

6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении и соблюдение правил пожарной безопасности.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Управления развития

региональной системы дополнительного образования  
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

*Дог*

С.Ю. Антонова

Согласовано:  
Проректор

*А.В. Протасевич*

А.В. Протасевич