

ПОЛОЖЕНИЕ **о Кафедре дошкольного и начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Кафедра дошкольного и начального общего образования (далее – Кафедра) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Кафедры в том числе: цель, задачи, функции, права и обязанности организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется проректору Института.

1.4. Для осуществления своих полномочий Кафедра взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатное расписание Кафедры утверждает ректор Института. Структура Кафедры может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Кафедры входят следующие должности:

- заведующий кафедрой;
- доцент (5 штатных единиц);
- старший преподаватель.

2.3. Возглавляет Кафедру заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.4. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.5. Назначение заведующего кафедрой на должность производится по согласованию с учредителем Института.

2.6. В период временного отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.7. Содержание деятельности заведующего и работников Кафедры определяется должностными инструкциями, согласованные с проректором и утвержденные приказом ректора Института.

2.8. Кафедра организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

3. Цели, задачи, функции

3.1. Основная цель деятельности Кафедры – осуществление учебно-методической, организационно-методической, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов в области социально-гуманитарного направления.

3.2. Для реализации цели Кафедра решает следующие основные задачи:

- разработка учебно-методического обеспечения для организации и проведения курсов повышения квалификации: дополнительные профессиональные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, методические материалы, материалы для проведения практических и лабораторных работ, семинарских занятий, для организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов;

- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов на основе диагностики профессиональных дефицитов, изучения индивидуальных запросов и потребностей педагогических работников и управленческих кадров в профессиональном развитии;

- реализация научно-исследовательской и инновационной работы по тематике, утвержденной Ученым советом Института;

- организация обучения педагогов и управленческих кадров по дополнительным профессиональным программам на основе сетевого взаимодействия;

- организация стажировок, поддержка педагогического наставничества в региональной образовательной системе Тюменской области;

- изучение и прогнозирование актуальных направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

3.3. Функции Кафедры:

- участие в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков педагогической информации и передового педагогического опыта;

- осуществление экспертизы деятельности педагогических работников, образовательных программ, методических разработок и материалов;

- проведение методических семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам социально-гуманитарного направления;

- организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам в соответствии с учебным планом;

- проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, интернет-конференций, форумов, совещаний;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций, органов управления образованием и других организаций по современным проблемам образования.

- рассмотрение и утверждение планов работы преподавателей кафедры, распределение учебной нагрузки между ними.

4. Права и обязанности

4.1. Кафедра в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. На обеспечение своей деятельности необходимыми помещениями, транспортом, компьютерной и множительной техникой, оборудованием, инвентарем, средствами связи, канцелярскими товарами, а также нормативно – правовыми документами и периодической печатью по направлениям деятельности Кафедры.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по всем вопросам деятельности Кафедры и Института, входящим в компетенцию Кафедры, включая проекты локальных документов.

4.1.3. Получать необходимую методическую и консультативную помощь; проходить обучение, повышать квалификацию.

4.1.4. Осуществлять изучение деятельности образовательных учреждений всех типов и уровней по вопросам, отнесенным к компетенциям Кафедры.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образованием, органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Кафедру функций.

4.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с компетенцией Кафедры, по поручению ректора и/или проректора.

4.1.7. Выходить с предложениями к руководству Института о поощрении работников Кафедры, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п.3.2. настоящего Положения.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Кафедры, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

4.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

5. Взаимодействие

5.1. Кафедра взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Кафедры;

- с Департаментом образования и науки Тюменской области, муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями г. Тюмени и Тюменской области.

6. Ответственность

6.1. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру, достижения целей.

6.1.2. Организацию своевременной, качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося на Кафедре и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. Подбор и деятельность работников Кафедры.

6.1.6. Ответственность работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института по представлению заведующего Кафедрой.

Заведующий кафедрой
дошкольного и начального
общего образования



(подпись)

Е.А. Менчинская
(инициалы, фамилия)

Согласовано:
Проректор



(подпись)

М.В. Кускова
(инициалы, фамилия)