

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре методики и современных педагогических технологий ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры методики и современных педагогических технологий (далее – Кафедра) государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - Институт).

1.2. Кафедра является структурным подразделением ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» и подчиняется первому проректору.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим гражданским законодательством РФ, законодательными и иным и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Института на основании избрания на должность по результатам выборов.

Работники Кафедры назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой и других работников Кафедры регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

1.6. Общее распределение функционала между работниками Кафедры осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с установленными целями и задачами.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является осуществление учебно-методической, организационно-методической, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности Института в сфере современных педагогических технологий.

2.2. Задачами Кафедры являются:

- разработка учебно-методического обеспечения для организации и проведения курсов повышения квалификации: дополнительные профессиональные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, методические материалы, материалы для проведения практических и лабораторных работ, семинарских занятий, для организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов;



- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов на основе диагностики профессиональных дефицитов, изучения индивидуальных запросов и потребностей педагогических работников и управленческих кадров в профессиональном развитии;
- реализация научно-исследовательской и инновационной работы по тематике, утвержденной Ученым советом Института;
- организация обучения педагогов и управленческих кадров по дополнительным профессиональным программам на основе сетевого взаимодействия;
- организация стажировок, поддержка педагогического наставничества в региональной образовательной системе Тюменской области;
- изучение и прогнозирование актуальных направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

### **3. Функции Кафедры:**

Кафедра осуществляет следующие функции:

- 3.1. Участие в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков педагогической информации и передового педагогического опыта.
- 3.2. Осуществление экспертизы деятельности педагогических работников, образовательных программ, методических разработок и материалов.
- 3.3. Проведение методических семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам социально-гуманитарного направления.
- 3.4. Организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, форумов, совещаний.
- 3.6. Консультирование педагогических работников образовательных организаций, органов управления образованием и других организаций по современным проблемам образования
- 3.7. Рассмотрение и утверждение планов работы преподавателей кафедры, распределение учебной нагрузки между ними.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Кафедра в пределах своей компетенции имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- самостоятельно планировать мероприятия в целях выполнения поставленных задач и возложенных функций;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы учебно-методической, организационно-методической и научной деятельности Кафедры;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций и задач;
- по согласованию с руководством привлекать специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных задач;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;



– вносить предложения по совершенствованию работы Кафедры, по вопросам повышения квалификации, поощрений или взысканий работникам Кафедры, курирующему проректору, ректору Института;

– участвовать в совещаниях, заседаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Кафедры;

– оказывать услуги на договорной основе по направлениям деятельности Кафедры.

#### 4.2. Кафедра обязана:

- своевременно и качественно выполнять функции и задачи, возложенные на нее в соответствии с настоящим Положением и уставом Института;
- своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Кафедры, представлять запрашиваемые сведения;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- соблюдать устав Института и правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Института;
- выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора и проректора Института.

### 5. Организация работы. Управление.

5.1. Структуру и штатную численность Кафедры устанавливает ректор Института.

5.2. Работники Кафедры действуют на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором Института.

5.3. В пределах своих полномочий заведующий Кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всем сотрудникам структурного подразделения.

5.4. Деятельность Кафедры осуществляется на основе государственного задания Департамента образования и науки Тюменской области, распоряжений руководства института (ректора, проректора), Ученого совета.

5.5. Итоги деятельности Кафедры отражаются в годовых отчетах и в отчетах Института.

### 6. Ответственность

На заведующего Кафедрой возлагается ответственность за:

6.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на нее задач и функций.

6.2. Организацию работы Кафедры, своевременное и квалифицированное выполнение поручений, приказов, иных распорядительных актов руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности.

6.3. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками своих должностных обязанностей.

6.4. Ведение соответствующей документации, предусмотренной действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

6.5. Предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Кафедры.

6.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося на Кафедре.

6.7. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.8. Обеспечение сохранности персональных данных работников Кафедры.

6.9. Ответственность работников Кафедры устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

#### **7. Взаимоотношения.**

7.1. В своей деятельности при выполнении своих функций, поручений руководства Института Кафедра взаимодействует с Департаментом образования и науки Тюменской области, муниципальными органами управления образования, общеобразовательными организациями, издательствами и другими сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

7.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в сферу его компетентности.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

8.3. Правоотношения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации .

Заведующий Кафедрой методики  
и современных педагогических технологий  
ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной  
государственный институт развития  
регионального образования»

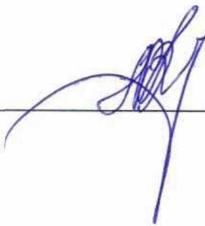


Я.В. Лаврова-Кривенко

Согласовано:

Первый проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.



М.В. Кускова



**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**Государственное автономное образовательное учреждение**  
**Тюменской области дополнительного профессионального образования**  
**«Тюменский областной государственный**  
**институт развития регионального образования»**  
**(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)**

**ПРИКАЗ**

24.02. 2025

№ 392-О

г. Тюмень

*Об утверждении Положения  
о Кафедре методики и современных  
педагогических технологий*

В соответствии с приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 17.02.2025 № 32-О «Об утверждении штатного расписания», руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Кафедре методики и современных педагогических технологий (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Кафедре методики и современных педагогических технологий руководствоваться настоящим Положением в своей работе.
3. Отделу информационного сопровождения (С.Г. Булыгин) разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела (И.А. Белова).

Ректор



В.К. Соловьева