

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тюменской области
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕГИО-
НАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Центр непрерывного профессионального образования
Отдел программно-методического сопровождения
профессионального образования

**ЖУРНАЛ КУРАТОРА
ИНКЛЮЗИВНОЙ ГРУППЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕН-
СКОЙ ОБЛАСТИ**
(методические рекомендации)

Тюмень, 2019

УДК 377.352
ББК 74.5
И 102

ЖУРНАЛ КУРАТОРА ИНКЛЮЗИВНОЙ ГРУППЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ: Методические рекомендации.– Тюмень, ТОГИРРО, 2019. – 22 с.

При разработке методических рекомендаций использовались технологии и методики профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданные в различных регионах РФ.

Рекомендации адресованы руководителям, педагогическим работникам, специалистам среднего профессионального образования региона

Автор-составитель:

Иванычева Т.А., к.с.н, доцент, ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Усольцев И.Г., ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»

Рецензент:

Куприна Лидия Ефимовна, к.п.н., доцент, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Ответственный за выпуск: Бояркина Ю.А., к.п.н., начальник Центра непрерывного профессионального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

© Иванычева Т.А., и др., 2019

ВВЕДЕНИЕ

Развитие системы инклюзивного профессионального образования в Тюменской области предполагает достижение цели - обеспечение доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, способствующее их социализации и социальной адаптации, в ходе которой реализуются следующие основные задачи:

- Создание инфраструктуры, обеспечивающей универсальную образовательную среду для получения профессионального образования обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Создание условий для успешного профессионального самоопределения и социализации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ через систему профессионального образования.
- Развитие условий для получения профессионального образования обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Подготовка и повышение квалификации кадров для работы в системе профессионального образования обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Воспитательная деятельность куратора инклюзивной группы включает несколько направлений. Основное направление – психолого-педагогическая поддержка студента с ограничениями здоровья.

Куратор обеспечивает адаптацию обучающегося к образовательной среде в профессиональной образовательной организации:

- ✓ социально-психологическую (создает условия для адаптации к различным требованиям преподавателей, для адекватного условиям жизнедеятельности позиционирования себя в учебной группе, для самореализации личностного и творческого потенциала обучающегося с ограничениями здоровья в общественной и культурной жизни профессиональной образовательной организации Тюменской области);
- ✓ пространственную (помогает определять оптимальные маршруты передвижения по территории вуза, особенно лицам, у которых по состоянию здоровья передвижение затруднено);
- ✓ временную (осуществляет мониторинг промежуточной аттестации, направляет и помогает правильно распределить силы и возможности во временном пространстве семестра);
- ✓ технологическую (оказывает помощь в реализации технологии индивидуального графика обучения, технологии дистанционного обучения, технологий практического обучения, если их освоение затруднено по состоянию здоровья).

Следовательно, воспитательная работа куратора инклюзивной группы включает:

- ✓ развитие принимающего поведения студентов группы по отношению к обучающимся с ограничениями здоровья;
- ✓ организацию взаимопомощи обучающихся при освоении профессиональных компетенций;
- ✓ организацию взаимодействия обучающихся с разным уровнем здоровья в общественной и культурной деятельности;
- ✓ обучение основным правилам поведения, если обучающемуся с ограничениями здоровья внезапно станет плохо;
- ✓ обеспечение социальной и психологической поддержки, оказываемой учебной группой во время стационарного или санаторного лечения обучающимися с ограничениями здоровья. [3].

Специалисты выделяют специфические закономерности психического развития обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

- ✓ снижение способности к приему, переработке, хранению и использованию информации;
- ✓ трудности использования средств психической деятельности;
- ✓ замедление процесса формирования понятий;
- ✓ особенности развития движений.

Учитывая специфические закономерности развития данной категории обучающихся, достижение обозначенной цели возможно при решении текущих задач:

- Создание условий для успешного обучения и социализации в профессиональной образовательной организации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Максимальное раскрытие потенциала личности обучающегося, профессиональное самоопределение.

Перечисленные задачи достигаются следующими средствами: организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест в ПОО Тюменской области; понимание зон ближайшего развития обучающегося с особенностями развития, опора на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация учебного материала, адаптация учебных пособий.

А. ПАМЯТКА КУРАТОРА

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

1.1. Деятельность куратора регламентируется Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- ✓ проектной технологии;
- ✓ технологии работы с портфолио;
- ✓ технологии индивидуального консультирования;
- ✓ тренинговой технологии;
- ✓ информационных технологий.

Куратор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

1.2. Особенности организации образовательного процесса

- ✓ Определение зоны ближайшего развития обучающегося
- ✓ Опора на возможности
- ✓ Стиль обучения — индивидуальный подход

Понимание учебного материала возможно через:

- визуальное представление (картинки, тексты, таблицы);
- слуховое представление (рассказ преподавателя, чтение текста, музыка);
- тактильные ощущения (участие в опытах и упражнениях, где можно потрогать, поддержать в руках, подвигаться);
- чувства (эмоциональная окраска изучаемого материала).

1.3. В процессе организации деятельности куратор:

- ✓ совместно с преподавателями-предметниками составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- ✓ организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной работы с обучающимся;
- ✓ отслеживает продвижение обучающихся в индивидуальной коррекционной траектории;
- ✓ совместно с преподавателями-предметниками составляет план ликвидации пробелов в программном материале;
- ✓ представляет администрации отчеты по итогам промежуточного и итогового мониторинга эффективности реализации индивидуального плана сопровождения ИУП.

1.4. Деятельность куратора по адаптации обучающихся инклюзивной группы в СПО ТО 1 курса

Адаптация первокурсника – обучающегося инвалида и/или с ОВЗ в техникуме/колледже – первая, важнейшая задача куратора, следовательно, необходимо:

- ✓ узнать о своих обучающихся с ОВЗ, инвалидов как можно больше: сначала заочно, по карточке абитуриента, потом во время встреч и бесед;
- ✓ создать в группе атмосферу доброжелательности, товарищества и взаимопомощи, выявить и подобрать актив группы (старосту, учебно- организационный сектор. спортивный сектор и т.д.);
- ✓ создать условия для успешной адаптации в группе студентов с ОВЗ и инвалидов;
- ✓ ознакомиться с условиями проживания обучающихся (особенно в общежитиях).

Журнал ведётся куратором студенческой академической группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой обучающихся с ОВЗ и инвалидов, является документом для служебного пользования.

Б. КОМАНДНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

Сотрудничество разных специалистов — залог успешности инклюзии. Взрослые, работающие с обучающимся инвалидом и с ОВЗ, должны составлять одну команду, задача которой — объединение разносторонних усилий с целью успешного вовлечения обучающегося с особенностями развития в студенческую жизнь.

Работу куратора непосредственно направляют руководитель образовательной организации и заместитель директора по УВР. Куратор инклюзивной группы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с преподавателями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями МО, родителями, администрацией образовательной организации, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам оказания помощи по обеспечению социальной защиты обучающегося в рамках своей компетенции.

Взаимодействие куратора инклюзивной группы с преподавателями-предметниками основано на разработке оптимальной стратегии педагогического общения в процессе профессионального образования студентов с ограничениями здоровья по индивидуальным графикам. Недопустимо не учитывать факторы здоровья, вызывающие осложнения в обучении. Это очень сложно, так как преподаватели-предметники, в полной мере не имеют подготовки по специальной педагогике. В связи с этим необходимо организовать проведение курсов повышения квалификации, позволяющих сформировать компетенции преподавателей-предметников в работе с обучающимися с ограничением здоровья.

Взаимодействие куратора с родителями студента, имеющего ограничения здоровья, основано на интеграции усилий семьи и образовательного учреждения по оптимизации процесса профессионального образования, максимально учитывающего особенности здоровья обучающегося. Личный контакт куратора и родителей болеющего студента позволяют своевременно реализовывать меры по социальной, материальной, психологической и педагогической поддержке студента с ограничениями здоровья. Родители — дополнительный ресурс команды взрослых, которые могут стать активными помощниками в работе специалистов.

Безусловно, работа куратора с учебной группой, в которую интегрированы обучающиеся с ограничениями здоровья, более сложна и ответственна, чем работа со здоровыми студентами, особенно если таких обучающихся несколько, и, если у них разные типы заболеваний.

2. Основные направления деятельности для создания условий для формирования гармоничных отношений обучающегося с социумом

Куратор - обучающийся	Куратор – преподаватель-предметник	Куратор – родитель обучающегося
<ul style="list-style-type: none">✓ формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с обучающимся, в начале работы становится «проводником», помощником (а иногда и защитником), выразителем желаний и вместе с тем — организующей и гармонизирующей силой;✓ следит за эмоциональным и физическим состоянием обучающегося: помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет;✓ координирует общую и образовательную деятельность,✓ дозирует учебную нагрузку	<ul style="list-style-type: none">✓ цели и задачи образовательной деятельности;✓ выявление возможных трудностей (посторонний шум во время переговоров), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений обучающихся;✓ каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: обучающийся — преподаватель предметник — куратор.	<ul style="list-style-type: none">✓ наладить продуктивный диалог с преподавателями;✓ понять причины поведения обучающегося в конфликтных ситуациях; справиться с тревогой, сомнениями;✓ научиться соотносить ожидаемый успех обучения с реальными возможностями обучающегося;✓ соблюдение режимных моментов и правила общественной студенческой жизни, ритмичность встреч со специалистами, сопровождающими обучающегося;✓ разъяснить рекомендации консилиума по индивидуальному образовательному маршруту;✓ радоваться даже небольшому успеху.

Таким образом, обучающийся вовлечен в отношения с различными людьми. В каждом виде отношений роль куратора, по сути, сводится к инициации правильной активности, поддержание этой активности, постепенный выход из посреднической роли тьютора, то есть предоставление максимальной самостоятельности обучающемуся с особенностями развития.

В. ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА

Куратору инклюзивной группы рекомендуется ведение следующих документов:

1. план работы на полугодие/учебный год;
2. журнал куратора, включающий:
 - 2.1.расписание занятий обучающихся инклюзивной группы
 - 2.2.список преподавателей, проводящих занятия в инклюзивной группе
 - 2.3.индивидуальную карту обучающегося инклюзивной групп
 - 2.4.карта недельной занятости обучающегося
 - 2.5.индивидуальная траектория профессионального развития обучающегося инклюзивной группы
 - 2.6.Психолого-педагогическое сопровождение: Ф.И.О. специалистов сопровождения, план взаимодействия
 - 2.7.Освоение программы профессионального обучения обучающегося инклюзивной группы
 - 2.8.Формирование социальной компетентности обучающегося инклюзивной группы
 - 2.9.Результаты выполнения учебного плана осеннего семестра и сдачи зимней сессии 20 / 20 учебного года
 - 2.10.Информация об участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности
 - 2.11.Журнал проведение занятий куратора инклюзивной группы
 - 2.12.Запланированные мероприятия и их выполнение
 - 2.13. Сведения об индивидуальной работе куратора инклюзивной группы с обучающимися инвалидами и лиц с ОВЗ
 - 2.14. Посещение общежития, I курс (2, 3, 4 курс)
 - 2.15.Проверка журнала куратора инклюзивной группы
 - 2.16.В помощь куратору инклюзивной группы
3. Рекомендации специалистов (при наличии)
4. Методические рекомендации по взаимодействию с обучающимися инклюзивной группы (при наличии)
5. Собственные методические разработки(при наличии)
6. Анализ реализации программы сопровождения ИУП.
7. Материалы мониторинга эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения ИУП.

Куратор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации (должностной инструкцией (Приложение 1).

1. План работы куратора инклюзивной группы на 20 / 20 учебный год

КУРАТОР _____

Фамилия, имя, отчество

Специальность _____

Должность, звание _____

Телефон для связи _____

1. Организационная работа

1. Знакомство с составом группы.
2. Заполнение индивидуальных карт обучающихся (включая студентов с ОВЗ и инвалидов).
3. Знакомство с бытовыми условиями обучающихся, проживающих в общежитии и частном секторе.
4. Помощь в ознакомлении с организацией учебного процесса в колледже/техникуме (знакомство с учебным расписанием, расположение учебных кабинетов, получение учебников).
5. Информирование родителей и беседы об успеваемости обучающихся курируемой группы.
6. Организационные собрания перед зачетно-экзаменационной сессией - декабрь, май.

2. Учебная работа

1. Контроль за посещаемостью лекций и практических занятий и успеваемостью обучающихся.
2. Организация дополнительных консультаций по предметам.
3. Вовлечение студентов в научную работу. Участие в работе научного студенческого кружка.
4. Привлечение обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах «Абилимпикс», «World Skills».
5. Подведение итогов перед зимней и летней сессией.

3. Нравственное воспитание

1. Воспитание толерантности, волонтерского духа патриотизма у студентов на примерах достижений выдающихся людей:
 - а) проведение беседы по истории колледжа/техникума;
 - б) проведение бесед на темы:
 - Культура поведения обучающегося
 - Внешний облик обучающегося
 - Студент – звучит гордо!
 - История колледжа/техникума
 - Достопримечательности города... и Тюменской области
 - Практические рекомендации по записи лекций и составлению конспектов, в том числе, для обучающихся с ОВЗ и инвалидов
 - Основы организации труда
 - Вредные привычки и борьба с ними
 - Права и обязанности студента
 - Организация досуга в колледже/техникума и т.д.
2. Проведение мероприятий, посвященных «Дню первокурсника», «Международному женскому дню 8 марта», «Дню защитника отечества» и др..
3. Проведение санитарных дней, субботников по облагораживанию территории колледжа/техникума.

4. Физкультурно-оздоровительная и культурно - массовая работа

1. Ознакомление с состоянием здоровья (сентябрь), помощь в разрешении проблем, связанных с состоянием здоровья.
2. Привлечение обучающихся в спортивные секции. Участие в работе спортивных секций, соревнований в спартакиаде колледжа и сдачи норм ГТО с учетом ОВЗ и инвалидностью.
3. Организация и участие в спортивно-массовых мероприятиях, например, лыжные прогулки, турпоходы, экскурсии с учетом обучающихся ОВЗ.
4. Участие в художественной самодеятельности колледжа/техникума и специальности.
5. Встречи с интересными людьми с ОВЗ и инвалидностью.
6. Посещение кинотеатров, театров, выставок города.

5. Трудоустройство выпускника

Оформление индивидуальной траектории профессионального развития обучающегося инклюзивной группы.

2.3. Индивидуальная карта обучающегося инклюзивной группы

Наименование профессиональной образовательной организации	
Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Пол	
Дата поступления в ПОО ТО	
Год окончания профессиональной образовательной организации	
Бюджетное/внебюджетное обучение	
Наличие договора о целевой контрактной подготовке	
Направление подготовки/специальности/профессии	
Наименование получаемой квалификации	
Номер учебной группы	
1. Ф.И.О. родителей (законных представителей) (полностью), место работы, должность, адрес, телефон Мать	
2. Ф.И.О. родителей (законных представителей) (полностью), место работы, должность, адрес, телефон Отец	
Характеристика жилищных условий (<u>нужное подчеркнуть</u>): <input checked="" type="checkbox"/> собственная квартира, <input checked="" type="checkbox"/> проживание с родителями, <input checked="" type="checkbox"/> частная квартира, <input checked="" type="checkbox"/> общежитие, <input checked="" type="checkbox"/> отдельная комната, количество человек в комнате _____,	(наличие/частичное отсутствие коммунальных удобств; оценка условий проживания: хорошие, удовл., неудовл.)
Увлечения, хобби	
Наличие спортивных разрядов, музыкальное образование и т.п..	
В чём хотели бы принимать участие во внеучебное время (самодетельные музыкальные, танцевальные, театральные коллективы, спортивные соревнования и т.п).	
Научно-исследовательская работа (изучением какой проблемы хотели бы заниматься?)	
Ограничения по здоровью (инвалидность)	
Вид нарушения (нозология, нарушений)	
Наличие хронических заболеваний (перенесенных операций)	
Личные достижения (на момент поступления)	
Контактные данные (тел. – дом., сот.)	
Контактные данные (e-mail)	

**2.4.Карта недельной занятости обучающегося инклюзивной группы
(включая кружки, посещение специалистов и т.д.)
на 20 / 20 учебный год; 1,2,3...семестр
(Режим пребывания обучающегося в ПОО ТО)**

Ф.И.О. обучающегося инклюзивной группы

День недели	Время	Дисциплина	Аудитория/ ФИО преподавателя
Понедельник			
Индивидуальные консультации, кружки, посещение специалистов			
Вторник			
Индивидуальные консультации, кружки, посещение специалистов			
Среда			
Индивидуальные консультации, кружки, посещение специалистов			
Четверг			
Индивидуальные консультации, кружки, посещение специалистов			
Пятница			
Индивидуальные консультации, кружки, посещение специалистов			
Суббота			
Индивидуальные консультации, кружки, посещение специалистов			
Воскресенье			

2.5. Индивидуальная траектория профессионального развития обучающегося инклюзивной группы

Ф.И.О. обучающегося <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения
Направление подготовки/специальности/профессии				
Наименование получаемой квалификации				
Номер учебной группы				
Место прохождения практики (учебной, производственной)				
Опыт практического обучения (компания/предприятие; выполняемые обязанности)				
Дополнительные квалификации				
Личные достижения				
Контактные данные (тел. Дом, сот.)				
Контактные данные (e-mail)				
Рекомендации по трудоустройству выпускника:				
- конкретные противопоказанные по состоянию здоровья инвалида условия труда, вытекающие из особенностей основной профессии;				
- показанные условия труда (по тяжести, вредности и напряженности);				
- режим труда и отдыха, форму организации труда;				
- необходимые ограничения в отношении выполнения отдельных должностных и функциональных обязанностей, норм выработки и др.;				
- необходимость создания специального рабочего места с указанием его организационно-технических и эргономических характеристик.				
Ограничения по здоровью (инвалидность)				

2.6. Психолого-педагогическое сопровождение

2.6.1. Ф.И.О. специалистов сопровождения, план взаимодействия

Заместитель директора ПОО ТО (Ф.И.О., координаты) _____	
Заведующий отделением ПОО ТО (Ф.И.О., координаты) _____	
Педагог-психолог ПОО ТО (Ф.И.О., координаты) _____	
Социальный педагог ПОО ТО (Ф.И.О., координаты) _____	
Куратор/тьютор (Ф.И.О., координаты) _____	
Инструктор ЛФК, преподаватель физической культуры и т.д. (Ф.И.О., координаты) _____	
Медицинский работник ПОО ТО (Ф.И.О., координаты) _____	
Сотрудник Центра содействия выпускников ПОО ТО (Ф.И.О., координаты) _____	
Заклучение и рекомендации ПМПК	Описание состояния обучающегося в психолого-педагогической терминологии. Перечисление специальных условий, необходимых обучающемуся для освоения профессиональных компетенций и образовательной программы обучения и социальной адаптации
Основная цель на текущий период в направлении развития, обучения профессиональной подготовки и социализации обучающегося инвалида и лиц ОВЗ (учебный год: 1,2,3)	Определяет стратегию деятельности команды колледжа/техникума и родителей (законных представителей)
Общие задачи на период реализации ИОП (семестр)	Определяют приоритетные задачи в рамках достижения цели с учётом запроса обучающегося, родителей, работодателей
Режим пребывания обучающегося в ПОО с учетом рекомендаций специалистов	Количество дней, количество занятий в день, начало и завершение учебного дня, кол-во часов индивидуальных/фронтальных занятий, лабораторного практикума, итого учебных часов в неделю (с учетом требований СанПин и актуального состояния обучающихся)

2.6.2. Психолого-педагогическое сопровождение

(заполняется только теми специалистами, которые будут сопровождать обучающегося инвалида и лиц с ОВЗ непосредственно)

Необходимый специ-лист	Основное направление деятельности	Конкретные задачи на период	Режим и формы работы	Показатели достижений	Формы оценки результатов работы <small>(динамика развития обучающегося, самоанализ деятельности специалиста)</small>
Педагог-психолог					
Преподаватель физ-культуры, инструктор ЛФК					
Социальный педагог					
Медицинский работник					
Куратор/тьютор					
Сотрудник Центра содействия выпускников					
Преподаватель(ли)					
Другие специалисты (при необходимости)					

2.7. Освоение программы профессионального обучения обучающегося инклюзивной группы

ООП, ПМ (Образовательная область из учебного плана)	Требования стандарта: планируемые предметные результаты на текущий период обучения 1 или 2, 3 .. семестра	Конкретные задачи для обучающегося на период 1 или 2 семестра	Формы организации УД (Фронтальные, подгрупповые, индивид. занятия и т.д.)	Показатели достижений (в терминологии ПК, ОК)	Формы оценки индивидуальных достижений, результатов учебно-профессиональной деятельности (от стандартных – тест, устный опрос, КР, экзамен и т.д. до творческих - портфолио, карта успеха, профиль умений и др.)
Математика					
ПМ01 МДК 01.01					
.....					

2.8. Формирование социальной компетентности обучающегося инклюзивной группы

Направления деятельности (примерные)	Конкретные задачи на период	Ответственные	Формы деятельности	Показатели достижений	Формы оценки достижений
Помощь обучающемуся инклюзивной группы в усвоении и соблюдении правил учебного занятия					
Формирование адекватного поведения в учебной ситуации					
Формирование социально приемлемого поведения в группе сверстников					
Формирование самостоятельности					
Формирование умения планировать и контролировать свою деятельность					
...					

2.10. Информация об участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности

2.10.1. Обучающиеся инклюзивной группы, принимающие активное участие в общественной жизни

ФИО	Дата	Мероприятие

2.10.2. Обучающиеся инклюзивной группы, принимающие участие в научно - исследовательской работе, олимпиадах в ПОО ТО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося инклюзивной групп	Кружок/клуб/секция	Тема	Руководитель (Ф.И.О., координаты)
1				

2.10.3. Обучающиеся инклюзивной группы, принимающие участие в художественной самодеятельности

№ п/п	Фамилия, имя отчество обучающегося инклюзивной групп	Когда и в каких кружках принимал участие			
		Курс			
		1	2	3	4

2.10.4. Обучающиеся инклюзивной группы, принимающие участие в спортивных секций, в соревнованиях.

№ п/п	Фамилия, имя	Участие в работе спортивных секций, в соревнованиях. Получена квалификация, разряд

2.10.4. Сведения об участии группы в общественной жизни колледжа

Дата	Мероприятие	Участники	Итог выступления

2.13. Сведения об индивидуальной работе куратора инклюзивной группы с обучающимися инвалидами и лиц с ОВЗ

Дата	Фамилия, имя	Содержание работы

2.14. Посещение общежития, I курс (2, 3, 4 курс)

Дата	Замечания (жалобы обучающихся, меры по их устранению)
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	
Июль	

2.15. Проверка журнала куратора инклюзивной группы

Дата	Результат проверки. Оценка и рекомендации работы куратора	Должность, подпись проверяющего
Январь - Февраль		
Июнь		
Август - Сентябрь		
Январь - Февраль		
Июнь		

2.16. В помощь куратору инклюзивной группы

Рекомендуемые источники литературы

1. Алешин С.В.. Инклюзивное образование: история и современность, - Москва, Педагогический университет «Первое сентября», 2013.
2. Инклюзивное образование в вопросах и ответах: сборник инструктивно-методических материалов, - Москва, 2014.
3. Коренюгина Т.Ю., Коренюгина М.Ф. «Социально-психологические технологии образования». – Новочеркасск, 2016.
4. Методическое пособие для непрерывного обучения дидактических кадров, работающих в области инклюзивного образования детей. – Кишинев, 2016.
5. Методические рекомендации по обеспечению доступности зданий и сооружений образовательных учреждений СПО и образовательных учреждений ВО для лиц с ОВЗ. – Москва, 2013.
6. Методические рекомендации «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» - Москва, 2016.
7. Методические рекомендации «Организация специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в образовательных учреждениях». – Москва, 2016.
8. Сунцова А.С. «Теория и психология инклюзивного образования» - Москва, 2014.
9. Сборник материалов межрегиональной (заочной) научно-практической конференции «Инклюзивное образование в среднем профессиональном образовании: проблемы, опыт, перспективы. – Чебоксары, 2017.
10. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса. – Москва, 2016.

Социальный паспорт инклюзивной группы:

1. Возрастная характеристика.
2. Социально-психологический портрет (обеспеченность студентов, инвалиды, сироты, демографические данные, жители города или сельской местности, обеспечение жильем, и т.д.).
3. Работающие обучающиеся.
4. Отношение к наркотикам, табакокурению, алкоголю.
5. Интересы, объединяющие группу.
6. Отношение к выбранной специальности.
7. Социальная активность в группе (участие в общественной жизни группы, колледжа/техникума, спорт. секции, увлечения, досуг).

Виды дневников

А. Дневник — форма отчетности, которая позволяет фиксировать наблюдения, отслеживать динамику развития обучающегося

Ежедневные записи дневника помогут проследить, как обучающийся включается в задания, в коммуникацию, что меняется, с какими трудностями он сталкивается

Б. Дневник как форма приложения к отчетности перед вышестоящей психолого-педагогической инстанцией. Логика документа такого рода предполагает наличие даты записей, цели (она может быть общей, в начале дневника), задач, используемых методов и отметки типа «удалось — не удалось».

В. Дневник как способ информирования родителей о жизни, учебе и успехах их ребенка. Благодаря такой форме дневника родители смогут максимально полно представить себе картину жизни их ребенка в профессиональной образовательной организации, и понять, как проходит процесс обучения.

Использованные источники:

1. Карманный справочник тьютора / составители М. А. Суворова, Ю. В. Шаркунова. — Тюмень, 2017. — 32 с.
2. Стратегии командного сотрудничества в реализации инклюзивной практики / сост. Н. Борисова, М. Перфильева.
3. Коренюгина Т. Ю. Роль куратора в профессиональном образовании лиц с ограничениями здоровья // Инклюзивное образование: практика, исследования, методология: Сб. материалов II Международной научно-практической конференции / Отв. ред. Алехина С. В. М.: МГППУ, 2013

Для заметок

Должностная инструкция куратора инклюзивной группы (проект)

1. Общие положения

1. Назначение на должность куратора инклюзивной группы и освобождение от нее производится приказом директора профессиональной образовательной организации.
2. Куратор инклюзивной группы непосредственно подчиняется директору ПОО.
3. На должность куратора инклюзивной группы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
4. В своей деятельности куратор инклюзивной группы руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации; нормативными документами по вопросам выполняемой работы, правилами и нормами труда; Уставом и локальными правовыми актами ПОО, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ПОО; настоящей должностной инструкцией.
5. Куратор инклюзивной группы должен знать:
 - принципы дидактики, основы педагогики, возрастной и педагогической психологии; общие и частные технологии психолого-педагогического и коррекционного процессов, владеть принципами методического обеспечения различных направлений деятельности преподавателей и специалистов психолого-педагогического сопровождения;
 - содержание международных, федеральных, городских и муниципальных законодательных актов и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав ребенка, людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, образования, инклюзивного образования;
 - содержание и программы государственных образовательных стандартов; современные подходы в области совершенствования образования – компетентности, деятельности, личностно ориентированный, средовой и др.;
 - содержание и формы организации управления и методической (если есть – экспериментальной) работы в образовательном учреждении;
 - примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, социального педагога), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в образовательном учреждении;
 - примерное содержание, формы, возможные направления деятельности педагогических работников – преподавателей, специалистов;
 - особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательном учреждении;
 - структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение людей с ОВЗ в образовательный процесс, в том числе – плана индивидуального обучения (индивидуальной программы развития);
 - структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения; нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательном учреждении;
 - алгоритм разработки образовательной стратегии в ОУ, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению «инклюзивное образование»;
 - возможности современных информационно-коммуникационных технологий, пользоваться ими при поиске необходимой информации, обработке данных мониторинга, организации методической и просветительской работы;

- - примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, связанных в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованных в развитии идей и поддержке инклюзивного образования.

2. Должностные обязанности

1. Планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива ПОО по включению людей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики.

2. Совместно с администрацией ПОО организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии в педагогических, родительских коллективах.

3. Организует подготовку педагогического коллектива ПОО к инклюзивной практике, поддержку инновационной деятельности в области инклюзивного образования.

4. Координирует взаимодействие администрации, преподавателей, мастеров, специалистов психолого-педагогического сопровождения, отдела практического обучения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения, профессиональной подготовки и социализации обучающихся с ОВЗ в ПОО, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.

5. В качестве члена (руководителя) психолого-медико-педагогического консилиума ПОО организует деятельность специалистов по разработке и реализации плана (маршрута) индивидуального обучения студента с ОВЗ.

6. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательный процесс, в процесс подготовки специалистов.

7. Регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи;

8. Координирует взаимодействие образовательного учреждения с методическими центрами, ресурсными центрами по развитию инклюзивного образования по вопросам организации методического и психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

9. Координирует взаимодействие психолого-медико-педагогической комиссии и комиссии ПОО по вопросам определения и реализации условий для адаптации и обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в профессиональном образовательном учреждении.

10. Координирует взаимодействие образовательного учреждения с социальными партнерами – учреждениями, предприятиями, компаниями и организациями, связанными в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями)

11. Предоставляет администрации ПОО, педагогическому коллективу информацию о содержании и конкретных технологиях инклюзивного образования; информирует о конкретных мероприятиях, организованных учреждениями-партнерами в данном направлении.

12. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики, предоставляет отчет администрации колледжа, научному руководителю экспериментальной площадки (если есть), систематизирует методические и информационные материалы; организует трансляцию опыта работы в данном направлении по запросу других образовательных учреждений.

3. Права

Куратор инклюзивной группы имеет право:

1. Постоянно повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации.

2. Знакомиться с проектами решений руководства ПОО, касающихся его профессиональной деятельности.

3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

6. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ответственность

Куратор инклюзивной группы несет ответственность:

1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей.

2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством.

3. За систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил внутреннего распорядка, законных распоряжений руководителя образовательной организации, его заместителей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, иных локальных нормативных актов, — дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса — административную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Титульный лист

ЖУРНАЛ КУРАТОРА ИНКЛЮЗИВНОЙ ГРУППЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБ- ЛАСТИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____

ГРУППА _____

ФИО куратора

20__ – 20__ учебный год

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тюменской области
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕГИО-
НАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Центр непрерывного профессионального образования
Отдел программно-методического сопровождения
профессионального образования

**ЖУРНАЛ КУРАТОРА ИНКЛЮЗИВНОЙ ГРУППЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ:**
Методические рекомендации.

Татьяна Алексеевна Ивановичева

к.с.н., доцент,

начальник отдела программно-методического сопровождения профессионального образо-
вания Центра непрерывного профессионального образования
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Игорь Геннадьевич Усольцев,

ГАПОУ ТО «Западно-Сибирский государственный колледж»

Ответственный за выпуск:

Бояркина Юлия Анатольевна, к.п.н., начальник Центра непрерывного профессио-
нального образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Объем 0,687 п.л. Тираж 100 экз.

ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
625000, г. Тюмень, Советская, 56

2019 г.

