

Осенняя методическая сессия УПРАВЛЕНЦЕВ 2018
«Зеркало управления. ... Изменения начинаются с меня...»
для руководителей школ и заместителей директоров

Чек-лист

МАТРИЦА ЭЙЗЕНХАУЭРА

«Один час работы над собой научит больше, чем один день объяснений»

Жан-Жак Руссо

Рассмотрим пример матрицы Эйзенхауэра.

Допустим, перед вами стоят следующие задачи на первое время:

- починить табуретку, чтобы не шаталась;
- обратиться к стоматологу с болью в зубах;
- подготовка к завтрашнему рабочему проекту;
- звонок коллеги с просьбой прислать отчет;
- незапланированное совещание у шефа;
- провести время в социальных сетях;
- овладение навыками английского языка для повышения квалификации.

Задание:

Структурируйте названные задачи по мере их важности и срочности. Создаем свой пример матрицы Эйзенхауэра.

	Важно	Не важно
Срочно		
Не срочно		

Ответ:

Квadrant A (важное срочное):

- подготовка к рабочему проекту;
- незапланированное совещание у шефа.

Квadrant B (важное несрочное):

- обращение к врачу-стоматологу с зубной болью;
- овладение навыками английского языка для повышения квалификации.

Квadrant C (неважное срочное):

- звонок коллеги с просьбой прислать отчет.

Квadrant D (неважное несрочное):

- починить табуретку, чтобы не шаталась;
- провести время в социальных сетях.

Таким образом, осмыслив ценность своих предстоящих дел, вы с легкостью сможете разобраться с распределением приоритетов на данный момент времени.

Не поленитесь выделить время для работы над собой, над переосмыслением своих планов и начинаний, это поможет вам сделать больше, чем вы думаете.

