

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской
области дополнительного профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОГИРРО
_____ О.В. Ройтблат
«__» _____ 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
(Модуль «эксклюзивной» программы развития soft- компетенций)

**«Развитие навыка публичного выступления и продуктивного
общения»**

(семинар-практикум)(4/6 часов)

Тюмень
2020

Лист согласования

Составитель: Маликова О.В., ст.преподаватель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г.Тобольск ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (МОДУЛЬ) «Развитие навыка публичного выступления и продуктивного общения» обсуждена и утверждена на заседании ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (Протокол № _____ от _____ 2020 г.).

Проректор _____/М.В.Кускова/

Рецензент _____/Н.А. Медведева, к.псих.н., заведующий кафедрой педагогики, психологии и социального образования ТПИ им. Д.И. Менделеева (филиала) ТюмГУ

«Развитие навыка публичного выступления и продуктивного общения». Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (МОДУЛЬ) [Текст]. Тюмень: Тюменский областной государственный институт развития регионального образования, 2020. - 12 с.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (МОДУЛЬ) «Развитие навыка публичного выступления и продуктивного общения» (далее Программа), разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

Программа рекомендована Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г.Тобольска ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» руководителям, заместителям руководителей и педагогам образовательных организаций и соответствует требованиям, предъявляемым стандартами - Профессионального стандарта «Педагог (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 09.02.2016 г. № 91 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат) от 04.12.2015 г. № 1426.

Автор:

Маликова Ольга Владимировна, ст.преподаватель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тобольск (далее ЦНППМПР г.Тобольск) ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее ТОГИРРО).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения	5
1.2. Цели и задачи реализации программы	6
1.3. Планируемые результаты обучения	6

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план	7
2.2. Рабочая программа (содержание программы)	8

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма контроля и оценочные материалы	8
3.2. Материально-техническое и методическое обеспечение программы	9
3.3. Информационное и методическое обеспечение программы	9
3.4. Приложение	10

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа повышения квалификации (модуль) посвящена вопросу совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, т.е. способности применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности, в частности,

в рамках педагогической деятельности: формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;

в рамках проектной деятельности: моделирование индивидуальных маршрутов воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры,

в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование».

Программа регламентирует цели и задачи, планируемые результаты обучения, содержание программы (учебный план, содержание программы), формы контроля, оценочные материалы, список основной и дополнительной литературы.

Общий объём часов модуля программы курсов повышения квалификации - 4/6/8 часов.

В программе используются следующие термины и их определения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ПС – профессиональный стандарт;

ОО – общеобразовательная организация;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции

1.2. Цели и задачи реализации программы

ЦЕЛЬ: совершенствование профессиональных компетенций на основе проектирования образовательных ситуаций, способствующих развитию навыка публичного выступления и продуктивного общения.

ЗАДАЧИ:

- познакомить с правилами построения речевого высказывания и публичного выступления;
- сформировать представление о эффективном речевом общении, успешной коммуникации;
- отработать в активной форме навык совершенствования речи, публичного выступления;
- отработать приемы развития творческого мышления, памяти, внимания, логического мышления; интеграции полученных техник в учебное занятие.

Категория слушателей (лица, поступающие на обучение по данной программе).

К освоению программы допускаются:

- ✓ лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- ✓ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ✓ педагогические работники образования: общеобразовательных организаций, средних профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей и взрослых.

Срок освоения программы. Срок освоения программы в очной форме обучения, включает 4/6 часов аудиторной нагрузки.

Форма обучения: очное обучение, в формате семинара-практикума.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель (участник программы) совершенствует следующие компетенции (таблица 1), включая базовые навыки управление мыслительными процессами (восприятие, внимание, память, логическое мышление, творческого мышления), навыки устной коммуникации, речевого поведения оратора, которые помогают встать на позицию избавления от страха публичного выступления и обретения уверенности, возможность развить собственный риторический опыт.

В результате освоения программы курсов повышения квалификации слушатель (участник) должен

знать:

основы красноречия (грамотность речи, связность, лаконичность, убедительность);
 качество речи (дикция, тембр, громкость, тон, темп);
 вербальные-невербальные средства общения (жесты, мимика, осанка);
 алгоритм построения публичного выступления.

уметь:

применять приёмы совершенствования речи, избавления от «словесного мусора» в речи;

строить текст в соответствии с требованиями к структуре доклада и выступления.

овладеть навыками:

управление мыслительными процессами (восприятие, память, внимание и логическое мышление);

саморазвития на основе применения новых сведений, приемов, техник.

Планируемые результаты обучения в результате освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации соответствуют выполняемым трудовым действиям Профессионального стандарта «Педагог (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н (см. таблица 2):

Таблица 2. - Планируемые результаты обучения в соответствии с выполняемым трудовыми действиями Профессионального стандарта «Педагог (воспитатель, учитель)» от 06.12.2013 г. № 30550 в редакции от 05.08.2016 г.

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код*	Трудовые действия в рамках имеющейся квалификации
1	2	3	4
А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование универсальных учебных действий; ➤ Формирование мотивации к обучению; ➤ Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
	Воспитательная деятельность	A/02.6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; ➤ Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; ➤ Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).
	Развивающая деятельность	A/03.6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оказание адресной помощи обучающимся; ➤ Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; ➤ Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

*в графе «Код» - указан код трудовой функции, определяемый в формате «х/хх.х», где: первый знак - буквенный код обобщенной трудовой функции; два знака через дробь - порядковый номер трудовой функции в перечне трудовых функций соответствующего вида профессиональной деятельности. При этом применяется сквозная нумерация трудовых функций; последний знак через точку - номер уровня квалификации. Уровень квалификации для каждой трудовой функции определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт «Педагог (воспитатель, учитель)».

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план модуля					
№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
1.	Раздел 1. Качество речи. Культура речи. Композиция речи.	2/3	1/1,5	1/1,5	Диагностика, тестирование, самоанализ

2.	Раздел 2. Публичное выступление. Управление аудиторией. мастерство.	Публичное Управление Ораторское	2/3	1/1,5	1/1,5	
3.	Итого:		4/6	2/3	2/3	Составление текста выступления, публичное выступление, самоанализ, рефлексия

2.2. Рабочая программа (содержание программы)

Раздел 1. Качество речи. Культура речи. Композиция речи.

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в части формирования навыка построения грамотного речевого высказывания, эффективной коммуникации.

Лекционное занятие: основы красноречия (грамотность речи, связность, лаконичность, убедительность); качество речи (дикция, тембр, громкость, тон, темп); вербальные-невербальные средства общения (жесты, мимика, осанка); классика риторики, современная риторика (мысль-чувство-слово).

Практическое занятие: самодиагностика голоса, речи, управление дыханием, звуком; правила здорового голоса; тренировка силы, скорости звука; упражнения для выработки дикции, о нарушениях работы артикуляционного аппарата; упражнения на предупреждения орфоэпических, речевых ошибок; логика речи.

Раздел 2. Публичное выступление. Управление аудиторией. Ораторское мастерство.

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в части формирования навыка самопрезентации, публичного выступления, управления аудиторией.

Лекционное занятие: структура доклада, этапы работы с текстом; компетенции оратора, принципы работы с аудиторией, приемы повышения эффективной самопрезентации; эффективная речь, речевое воздействие;

Практическое занятие: анализ проблемы по просмотренному видео; упражнение на концентрацию и устойчивость внимания, тренировка внимания и памяти; упражнения на расслабление мышц; профилактика усталости; приемы работы со страхом перед аудиторией; построение текста доклада, выступление, проектирование диалога между участниками программы.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы контроля и оценочные материалы

Организация контроля осуществляется за счет рефлексивной методики до и после, выполняя домашнего задания. В части домашнего задания предполагается составить текст публичного выступления, соблюдая этапы работы с текстом, (написание текста-внесение поправок-схематизация, укорачивание текста до тезисов-запись текста в виде тезисов- объединение тезисов в блоки-присвоение каждому блоку заголовка-ранжирование заголовков-репечия (100-30-10-5-6%). Проектирование собственной цели (методика «33 желания»), перевод желаний в цели. Отработка навыка работы со страхом перед аудиторией, управления аудиторией (методика «12 вредных зрителей») и др.

3.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение программы

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-помещения для проведения практических занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет (интерактивная панель), оборудованные учебной мебелью;

-компьютерные классы.

Аудиторные занятия – практические по программе (модулю) проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сети Интернет, оборудованных специализированными программными комплексами, ноутбуками.

Лекционные и практические занятия разрабатываются и проводятся с применением моноблочного интерактивного устройства SAMSUNG, моноблока AQUARIUS, ноутбуков AQUARIUS, принтер-ксерокс полноцветный WorkCentre 6515. Также могут применяться моноблок DELL, сканер, VR-очки.

Кадровые условия реализации программы

Реализация программы модуля обеспечивается высококвалифицированными специалистами: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и практически занимающимися педагогической, научно-методической и/или научной деятельностью.

3.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовая литература:

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.

Основная:

- 1.Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов.Ростов н/Д: Феникс.2006.-544 с.
- 2.Риторика. Для тех, кто хочет все успеть.- М.: Эксмо.2018.- 128 с. : ил. - (Энциклопедия быстрых знаний).
- 3.Шестакова Е. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи. Спб.- Питер. 2020.-192 с.
- 4.Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.-М.: АСТ.2020.-256 с.

Дополнительная:

- 1.Додонова Е.С. 100% внимания. 50 лайфхаков, которые повысят концентрацию внимания.М.:Эксмо.2020.-128с.
- 2.Баржак И. Волшебная кнопка против волнения и другие принципы успешного выступления. Екатеринбург; Москва: Good Business.2018.-2018.-96 с.
3. Панкратов В.И. Уловки в спорах и их нейтрализация. М.: Дельта.1996.
- 4.Петров В. Думай иначе. Креативное мышление.-М.: СОЛОН-Пресс.2020.-124.

Приложение

До	Утверждение	После
	Звучание голоса зависит от осанки.	
	Дыхание человека можно разделить на три типа: верхнее, смешанное, нижнее. Только нижнее дыхание является правильным.	
	Если простудились, нужно говорить вполголоса, а не шёпотом.	
	Сторителлинг - это технология рассказывания историй.	
	Хорошо поставленная речь, умение рассказать о себе, знание технологий самопрезентации соотносится с навыками - быть гибким, уметь слушать, анализировать.	
	Если у человека хорошо поставлена речь, он может выступить с минимальной подготовкой перед любой аудиторией.	
	В структуре самопрезентации есть пункт «получайте удовольствие».	
	Текст выступления лучше читать, чтобы не сбиться.	

Необычное рисование

- 1.Что? два человека дорисовывают схематические изображения.
- 2.Детали. Участники меняются листами. Дорисовывают детали.
- 3.Где? Участники меняются листами. Дорисовывают контекст.

Заполни пробелы в метафорах

№	Начало фразы	Ваше окончание фразы
1	Мой дом - это	
2	Моя работа - это	
3	Любовь - это	
4	Творчество - это	
5	Беспокойство - это	
6	Волнение - это	
7	Страх - это	
8	Свобода - это	
9	Личность - это	
10	Уверенность - это	
11	Спонтанная речь - это	
12	Публичные выступления - это	

13	Переговоры - это	
14	Идеалы - это	
15	Ответственность - это	
16	Жизнь - это	
17	Работа над собой -э то	
18	Счастье - это	
19	Успех - это	
20	Сотрудничество - это	

Синтез восприятий

Интересный способ ввести себя в состояние творчества заключается в том, чтобы вообразить смешение различных видов восприятий.

№	Вопрос	Ваш ответ
1	Какая форма у голоса?	
2	Каков вкус радости?	
3	Какова на ощупь победа?	
4	Чем пахнет мысль об успехе?	
5	На какой предмет похожа аудитория в 500 человек?	

Скажи коротко

Название фильма	Краткое содержание
Москва слезам не верит	
Место встречи изменить нельзя	
Вам и не снилось	
Титаник	
Здравствуй, я ваша тётя	
Безымянная звезда	
Служебный роман	
Хроники Нарнии	
Человек-паук	

