

Рекомендации по проектированию внеурочного мероприятия

Пояснительная записка

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса и должна найти свое отражение в основной образовательной программе. Она организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях.

В силу этого традиционные для урока лекции, опросы, домашние задания не рекомендуется использовать в рамках внеурочной деятельности.

Приоритет следует отдавать тем формам работы, в которых ребенок занимает активную позицию (обсуждения, дискуссии, мозговые штурмы, решения кейсов, опыты, эксперименты, конкурсы, коммуникативные, деловые, интеллектуальные игры и т.п.), и которые по возможности стимулировали бы его двигательную активность (экскурсии, соревнования, походы, слеты, сборы, концерты, театрализации, подвижные игры, творческие акции, трудовые дела и т.п.).

Формы внеурочной деятельности должны сочетать индивидуальную и групповую работу школьников, а также предоставлять им возможность проявить и развить свою самостоятельность. Выбор конкретных форм реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно.

Целью разработки методических рекомендаций по проектированию внеурочного мероприятия является, предоставление структурированного подхода и алгоритма, который упрощают процесс проектирования мероприятий.

Содержательное наполнение внеурочной деятельности

Наполнение и проектирование мероприятия происходит в зависимости от интересов, способностей и запросов обучающихся и их семей, а также возможностей образовательных организаций. Внеурочное занятие влияет на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое развитие школьников, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации.

Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания школы.

Таким образом, внеурочную деятельность можно интегрировать:

- на занятиях школьников в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.п.;
- на занятиях школьников с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- на занятиях школьников с педагогами, сопровождающими их проектно-исследовательскую деятельность;
- на занятиях школьников в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, нравственным проблемам современного мира;
- на профориентационных занятиях школьников;

- на занятиях школьников в творческих объединениях: музыкальных, хоровых, театральных, художественных, журналистских и т.п.;
- на занятиях школьников по углубленному изучению отдельных учебных предметов: физики, химии, биологии, информатики, математики, второго иностранного языка и т.п.;
- на занятиях школьников по формированию их функциональной грамотности;
- на дополнительных занятиях школьников, испытывающих затруднения в освоении учебной программы;
- на дополнительных занятиях школьников, испытывающих трудности в освоении языка преподавания;
- на специальных занятиях школьников, испытывающих затруднения в социальной коммуникации как в среде сверстников, так и в обществе в целом;
- на специальных занятиях школьников с ограниченными возможностями здоровья;
- на занятиях школьников в спортивных и туристских секциях и клубах, организацию турниров, соревнований, походов, экскурсий, слетов, оздоровительных мероприятий и т.п.

Памятка разработчику по проектированию внеурочного мероприятия

Для проектирования внеурочного мероприятия необходимо соблюдать несколько шагов.

Шаг 1. Укажите название мероприятия.

Шаг 2. Введение или пояснительная записка: кратко опишите, почему проводится данное мероприятие, актуальность темы и необходимость организации.

Шаг 3. Определите основные цели и задачи: чётко сформулируйте основную цель и задачи мероприятия.

Шаг 4. Ожидаемые результаты: опишите, каких результатов вы ожидаете достичь после проведения мероприятия.

Шаг 5. Количественный состав участников: опишите количественный состав участников или категорию с которой будет проведено мероприятие.

Шаг 6. Оборудование и материалы: перечислите необходимые оборудование и материалы для проведения мероприятия.

Шаг 7. Методы и формы проведения: обозначьте подходы и методы, которые будут использованы в ходе мероприятия, пример использование интерактивных игр, обсуждений, практических заданий.

Памятка заполнения шаблона внеурочной деятельности

Для разработки внеурочного мероприятия предлагаем использовать шаблон, представленный ниже.

Далее подробно рассмотрим действия педагога на каждом из этапов, обозначим цели, которые решает каждый из этапов.

1. Организационный этап.

Цель этапа: подготовить участников к мероприятию, создать положительную атмосферу и настроить их на сотрудничество.

Действия:

Приветствие участников, создание дружелюбной атмосферы.

Объяснение темы мероприятия и его целей.

Ознакомление с планом занятия и его структурой.

Определение правил поведения во время занятия.

Разделение участников на группы (если необходимо).

2. Ориентировочный этап.

Цель: ознакомить участников с основными концепциями темы и вызвать интерес к занятию.

Действия:

Презентация основной информации по теме (например, важность экологии).

Проведение обсуждения: задавать вопросы, чтобы активировать знания участников.

Использование наглядных материалов (слайды, рисунки) для лучшего понимания.

Введение в основные термины и понятия (например, экосистема, биоразнообразие).

3. Практический этап.

Цель: закрепить полученные знания через активные и интерактивные задания.

Действия:

Проведение интерактивных игр и практических занятий, связанных с темой (например, командные соревнования, экоквесты).

Разделение участников на группы, где каждая группа выполняет определенное задание.

Наблюдение за работой групп и помощь в решении возникающих вопросов.

Обсуждение выполненных заданий: что нового узнали, какие трудности возникли.

4. Рефлексия прошедшего мероприятия.

Цель: подвести итоги занятия, помочь участникам осмыслить полученные знания и подготовить их к завершению мероприятия.

Действие:

Открытое обсуждение: попросить участников поделиться своими впечатлениями и выводами. Может быть использование вопросов: «Что нового вы узнали?» или «Как вы можете применить это в жизни?».

Подведение итогов с помощью забавного занятия (например, «круг идей», где каждый делится одним фактом, который запомнили).

Завершение с позитивной нотой, чтобы участники ушли с хорошими эмоциями.

Технические требования

Оформление внеурочного мероприятия

1. Текстовый редактор: Microsoft Word, расширение файла .doc или .docx.
2. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14 пт.
3. Формат – А4 (210×297 мм); поля: 2 см – левое, 1,5 см – правое, верхнее и нижнее.
4. Выравнивание текста – по ширине, межстрочный интервал – одинарный.
5. Нумерация страниц – на нижнем поле справа.
6. Абзацный отступ – 1 см.
7. Автоматическая расстановка переносов не допускается

Шаблон внеурочного мероприятия

Название мероприятия:

Возраст/категория:

Тема занятия:

Цель:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

Количественный состав участников:

Оборудование:
Методы и формы:

Задачи этапа	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Время этапа	
Организационный этап				
Ориентировочный этап				
Практический этап				
Рефлексия прошедшего занятия. Итоги				