

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 13.12.2024 г.
протокол № 6

**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

**Организация работы школьного педагога-библиотекаря
по информационному
и учебно-методическому обеспечению реализации ООП
(36 час.)**

Автор:
Медведева Е.Г.,
доцент кафедры СГД
ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО"

Тюмень-2024

Раздел 1. «Характеристика программы»

Пояснительная записка

1. Цель и задачи программы

Цель программы определяется принципиальной значимостью осознания педагогами-библиотекарями новых подходов к организации работы по информационному и учебно-методическому обеспечению реализации ООП в школе в свете требований ФГОС для понимания ими места библиотеки, библиотечного центра в образовательном процессе, их ведущей роли в организации социально-культурной деятельности школьной библиотеки на должном профессиональном уровне, с учётом возрастных особенностей и интересов учеников, освоите формы и методы библиотечно-педагогической работы в сфере воспитания с помощью чтения. В связи с этим в задачи программы входит:

1. Осознание требований, отраженных в современных нормативно-правовых документах (Законе об образовании, Профессиональном стандарте педагога-библиотекаря (проект), Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, ФГОС, Примерных программ НОО, ООО, СОО, Требований к рабочим программам по внеурочной деятельности), как оснований для организации собственной педагогической деятельности с учетом особенностей планируемых результатов на различных ступенях образования.
2. Ознакомление с педагогическими технологиями, направленными на достижение требуемых результатов образования, применение которых целесообразно в образовательном процессе (проблемное обучение, технология развития критического мышления, технология мастерских и др.).
3. Освоение основ педагогики и воспитания, организации и управления библиотечным делом.
4. Освоение способов проектирования внеурочной деятельности, направленной на «усиление» предметных, метапредметных и личностных результатов.

2. Требования к квалификации слушателей

Слушатели курса должны иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагог-библиотекарь», либо высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» или «Образование и педагогика» с дополнительной переподготовкой по профилю библиотечно-педагогической деятельности

3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения (на основе квалификационных характеристик, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»

Данная программа вносит вклад в формирование **общекультурных компетенций:**

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

(ОК-6);

- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы;
- использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

педагогическая деятельность:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры;
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки;
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности;

организационно-управленческая деятельность:

- готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности;
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;
- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления;
- готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала;

- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации;
- способность управлять профессиональными инновациями;
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- готовность к социальному партнерству;

проектная деятельность:

- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей;
- готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений;

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций;
- способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности;
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований;

информационно-аналитическая деятельность:

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации;
- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию;
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка;
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов;
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности;

психолого-педагогическая деятельность:

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- - готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки;
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения;
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды;

- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере.

4. Планируемые результаты обучения

Требования к знаниям и умениям слушателей курсов повышения квалификации

По окончании курсов слушатели должны

знать:

- - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основные положения концепции развития школьных информационно-библиотечных центров;
- основные положения Федерального государственного общеобразовательного стандарта второго поколения в части требований к предметным, метапредметным и личностным результатам образования;
- основные УМК, реализующие требования федерального образовательного государственного стандарта.
- содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения;
- методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;
- основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены;
- индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;
- современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
- профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов;
- единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности

уметь:

Владеть современными библиотечно-информационными технологиями и методиками в области комплектования, организации и хранения и распространения библиотечных фондов, аналитико-синтетической переработки документов, дифференцированных форм и методов обслуживания читателей и руководства чтением.

Компетентно оценивать учебную, научную, художественную ценность литературных произведений и периодических изданий с учетом требований государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования

С целью приобщения к читательской деятельности всех учащихся в процессе библиотечно-педагогического общения с ними применять современные психологические технологии, основанные на знании законов развития личности, сочетать педагогическую деятельность с библиотечно-информационной.

Учитывать индивидуальные особенности обучаемых, в том числе особо одаренных или умственно отсталых детей, учеников, для которых русский язык не является родным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.п.

Владеть ИКТ-компетентностями:

общепользовательская ИКТ-компетентность;

общепедагогическая ИКТ-компетентность;

и формировать эти компетентности у учащихся и педагогов.

Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую,

учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона с использованием информационно-библиотечных ресурсов

Быть лидером чтения и передавать свой опыт чтения ученикам

Сочетать педагогическую деятельность с библиотечно-информационными технологиями и ресурсами.

5. Структура образовательной программы.

В данной программе слушателям для освоения предлагается концепция филологического образования, рассматриваются новые подходы к определению целей и содержания предметов русский язык и литература на ступенях основного и среднего (полного) общего образования, методические подходы к решению новых образовательных задач и оценке результатов обучения.

Раздел 2. «Содержание программы»

Содержание программы распределяется по **2 модулям**:

1. Правовой и организационный модуль

2. Учебно-методический модуль

В рамках **Правового и организационного модуля** слушателям предложено ознакомиться с ФГОС, ПООП всех ступеней обучения, с предпосылками и условиями введения ФГОС, осмысление роли школьной библиотеки в реализации ООП, во внеурочной деятельности, спецификой работы с нормативными актами.

Содержание **Учебно-методического модуля** определяется необходимостью понимания педагогом-библиотекарем особенностей воспитания читателя: проблемы формирования культуры и навыков чтения литературно-художественных произведений в общеобразовательной школе, осмысление роли педагога-библиотекаря как руководителя детского чтения, изучения современных технологий, методик, стратегий продвижения чтения, современных практик приобщения к чтению.

2.1. Рабочие программы разделов учебно-тематического плана (краткое содержание разделов, список используемой литературы)

Правовой и организационный модуль

Тема 1.1. Правовые и организационные основы деятельности библиотек ОУ (6 часов).

Правовое обеспечение деятельности педагога-библиотекаря. Школьная библиотека как одно из условий реализации ООП. Предпосылки и условия введения ФГОС, роль школьной библиотеки в реализации ООП, во внеурочной деятельности, нормативные акты.

Нормативно-правовое введение должности «педагог-библиотекарь»: квалификационные характеристики, порядок введения в штат учреждения, функциональные обязанности, аттестация.

Практикум. Работа с нормативными документами (тестирование).

Тема 1.2. Технология работы школьного педагога-библиотекаря (6 часа)

Новый порядок учета библиотечного фонда, принципы формирования Федерального перечня учебников, закупка учебников, технологии формирования библиографических пособий

Активные формы и методы библиотечно-информационной деятельности, применяемые в школьной библиотеке.

Практикум. Создание электронных форм учетных документов. (зачет)

Литература по теме

1. Вершинин, М. И. Электронный каталог: проблемы и решения [Текст]: учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 230, [1] с. – (Библиотека)
2. Грибков, Д. Н. Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности [Текст]: учеб.-метод. пособие / Д. Н. Грибков. – М.: Литера, 2010. – 127 с. – (Современная библиотека; Вып. 83)
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 [Электронный ресурс] от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (действующая редакция от 31.12.2014 г). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4>
4. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технологии, управление [Текст]: учебник. – СПб.: Профессия, 2018. – 304 с.: ил.
5. Краткий справочник школьного библиотекаря / авт. О. Р. Старовойтова при участии Т. И. Поляковой, Ю. В. Лисовской; под общ. ред. Г. И. Поздняковой. – СПб.: Профессия, 2017. – 352 с.: ил. – (Библиотека)
6. Мезенцева, О. П. Библиотечно-информационная деятельность [Текст]: Специальность 052700: гос. образоват. стандарт, пример. прогр., учеб. планы: сб. норматив. документов и учеб.-метод. обеспечения / под общ. ред. О. П. Мезенцевой. – М.: Фаир-пресс, 2019. – 990, [1] с. – (Специальный издательский проект для библиотек)
7. Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов: метод. пособие. – М.: ИПО Профиздат, 2020. – 160 с.: табл. – (Совр. б-ка; Вып. 21)
8. Справочник школьного библиотекаря [Текст]. – изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2018. – 456 с.
9. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст]: справочник / науч. ред.: Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордулакова. – М.: Сфера, 2019. – 663 с.: табл., схем.

Учебно-методический модуль (24 часа)

Тема 2.1. Учебно-методическое сопровождение деятельности педагога-библиотекаря.

Воспитание читателя: проблемы формирования культуры и навыков чтения литературно-художественных произведений в общеобразовательной школе.

Педагог-библиотекарь - руководитель детского чтения. Современные технологии, методики, стратегии продвижения чтения. Современные практики приобщения к чтению.

Внедрение проектных и информационных технологий в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. Роль школьной библиотеки в организации проектной деятельности.

Практикум: Знакомство с программами по внеурочной деятельности, направленными на приобщение к чтению и анализ с точки зрения требований ФГОС. Разработка тем и алгоритма организации читательской деятельности школьников, учителей, родителей.

Круглый стол «Читательское социокультурное пространство региона»

Литература по теме

1. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. Пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров/ Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; Под ред. Е.С. Полат. - 2-е изд. стер. - М.: Издательский дом «Академия», 2019.
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность. Поурочный план внеурочной деятельности в основной школе. М.: Просвещение, 2018.
3. Галактионова Т.Г. Учимся успешному чтению. М.: Просвещение, 2017.
4. Байбородова Л.В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах. М.: Просвещение, 2020.

6.Характеристика организационно-педагогических условий достижения планируемых результатов (методические, кадровые, материально-технические и организационные особенности построения программы)

Реализация программы дисциплины требует наличия оборудования учебной аудитории для **проведения очного модуля:**

1. Посадочные места по числу слушателей (20-25)
2. Рабочее место преподавателя,(1)
3. Рабочая доска,(1)
4. Комплект наглядных пособий для составления библиографии.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор,
2. Ноутбук,
3. Экран,
4. Интерактивная доска.

для **обеспечения дистанционного модуля**

наличие у слушателя ПК с выходом в сеть Интернет

7.Описание форм итоговой аттестации

Итоговая работа по проектированию внеурочного мероприятия, направленного на приобщение к чтению предьявляется слушателем в форме таблицы.

Таблица позволяет диагностировать освоение слушателем ключевых положений современной концепции развития школьных информационно-библиотечных центров и ФГОС и наличие у него методических средств для их реализации

- понимание слушателем специфики постановки целей и задач внеурочного мероприятия - деятельностной и личностно развивающей направленности, диагностируемости целей;

- понимание слушателем взаимозависимости целей – учебного материала – учебных задач, целесообразность отбора учебного материала и учебных задач;

- умение слушателя отбирать содержание внеурочного занятия и методов работы с книгой.

III.Учебный план

Категория слушателей: педагоги-библиотекари

Трудоемкость программы: 36 часов

Форма обучения: очно

Режим занятий:

очно (с отрывом от производства) – 36часа

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекц. (час.)	Практ. (час.)	Форма контроля
1	Правовой и организационный модуль Правовые и организационные основы деятельности библиотек ОО	6	2	4	Тест
2	Правовой и организационный модуль Технология работы школьного педагога-библиотекаря	6	2	4	Тест
3	Учебно-методический модуль	12	5	7	Моделировани

	Учебно-методическое сопровождение деятельности педагога-библиотекаря				е читательского пространства ШБ
4	Учебно-методический модуль Читательское социокультурное пространство региона	12	4	8	Проект читательского мероприятия
	ИТОГО:	36	13	23	

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекц. (час.)	Практ. (час.)	ФИО преподавателя, должность
1	Правовые и организационные основы деятельности библиотек ОО	6	2	4	
1.1	Анализ нормативно-правовой базы педагога-библиотекаря. Школьная библиотека как одно из условий реализации ООП. Предпосылки и условия введения ФГОС, роль школьной библиотеки в реализации ООП, во внеурочной деятельности, правовое обеспечение деятельности педагога-библиотекаря.	2	2		Чеканова О.В., специалист отдела мониторинговых исследований
1.2	<i>Практикум.</i> Работа с нормативными актами. Правовое обеспечение деятельности педагога-библиотекаря. Нормативно-правовое введение должности «педагог-библиотекарь»: квалификационные характеристики, порядок введения в штат учреждения, функциональные обязанности, аттестация.	4		4	Чеканова О.В., специалист отдела мониторинговых исследований
2	Технология работы школьного педагога-библиотекаря	6	2	4	
2.1	Новый порядок учета библиотечного фонда, принципы формирования Федерального перечня учебников, закупка учебников, технологии формирования библиографических пособий Активные формы и методы библиотечно-информационной деятельности, применяемые в школьной библиотеке.	4	2	2	Чеканова О.В., специалист отдела мониторинговых исследований
2.2	<i>Практикум.</i> Создание электронных форм учетных документов.	2		2	Чеканова О.В., специалист отдела мониторинговых исследований
3	Учебно-методическое сопровождение деятельности педагога-библиотекаря	12	5	7	
3.1	Воспитание читателя: проблемы формирования культуры и навыков чтения литературно-художественных произведений в общеобразовательной школе. <i>Практикум.</i> Анализ программ по приобщению к чтению с точки зрения требований ФГОС.	4	2	2	Медведева Е.Г. доцент кафедры СГД

3.2	Возможности и модели использования электронных библиотек в образовательном процессе. Уникальные сервисы для организации учебного и воспитательного процесса. Читательские проекты издательств и библиотечных центров.	4	1	3	Егорова М.Г., зав. отделом электронных ресурсов ЦГБ МАУК ЦГБС г. Тюмень
3.3	Внедрение проектных и информационных технологий в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. Роль школьной библиотеки в организации проектной деятельности. <i>Практикум.</i> Разработка тем и алгоритма организации читательской деятельности школьников, учителей, родителей.	4	2	2	Медведева Е.Г. доцент кафедры СГД
4	Читательское социокультурное пространство региона	12	4	8	
4.1	Возможности образовательных ресурсов региона как фактор повышения качества образования. Роль современной школьной библиотеки в формировании информационно-образовательной среды образовательной организации. <i>Практикум</i> модели организации читательской деятельности обучающихся в регионе.	8	4	4	Медведева Е.Г. доцент кафедры СГД
4.2	Современные технологии, методики, стратегии продвижения чтения. Современные практики приобщения к чтению (Литературный лицей). Технологии и методики продвижения детского и семейного чтения (проект «КультУРА жизни»)	4		4	Маркова А.Ю., член Союза писателей России, куратор Литературного лицея ЦГБ МАУК ЦГБС г.Тюмени
ИТОГО:		36	13	23	

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

IV. Оценочные материалы

4.1 Перечень оценочно-диагностических материалов: анкетирование, самостоятельные работы, описание читательского проекта

4.2 Краткая характеристика материалов для проведения текущего контроля.

АНКЕТА для слушателя курсов

ФИО

район _____

образование - _____,
с указанием образовательной организации и года окончания

квалификационная категория _____, стаж _____.

Полная ставка или нет _____

Дополнительные нагрузки (перечислить) _____

Тема _____, предыдущих _____ курсов _____, повышения _____, квалификации _____,
год прохождения _____.

Тема самообразования (запрос ОО) _____

Количество постоянных читателей в месяц (средние показатели)

Посещаемость: 2018- 2019- _____, 2019-2020 - _____, 2020-2021 - _____ (на 1 полугодие)

Обращаемость: 2018- 2019 _____, 2019-2020 - _____, 2020-2021 - _____ (на 1 полугодие)

Книгообеспеченность (только основной фонд): 2018- 2019 _____, 2019-2020 - _____, 2020-2021 - _____ (на 1 полугодие)

Книговыдача: 2018- 2019- _____, 2019-2020 - _____, 2020-2021 - _____ (на 1 полугодие)

Назовите постоянные читательские выставки _____

Перечислите постоянные читательские мероприятия _____

В каких муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, мероприятиях принимаете участие _____

Есть ли в Вашей школе Программа (проект) по продвижению чтения, утвержденная руководителем школы
Что делаете лично Вы для продвижения чтения в школе _____

Какая деятельность библиотеки наиболее востребована в Вашей школе (отметьте V):

- выдача учебников
- помощь учителям в организации внеклассных мероприятий
- предоставление доступа к удаленным ресурсам библиотек
- организация выставок, в том числе виртуальных
- организация и проведение мероприятий по продвижению чтения (праздники, викторины, квесты и т.п.)
- отбор ЦОРов и ЭОРов
- проведение уроков информационной грамотности (библиотечные уроки)
- консультации и обучение педагогов эффективному использованию интернет-ресурсов в учебном процессе
- поддержка проектной деятельности педагогов
- продвижение чтения средствами интернет –технологий (веб-викторины, онлайн-конкурсы, веб-квесты и т.п.)
- другое _____

Каким образом обеспечена информационная открытость Вашей школьной библиотеки (отметьте V):

- есть раздел на сайте школы
- есть информация на информационных стендах школы
- собственный сайт/блог/страничка в социальных сетях
- есть электронная почта библиотеки
- на сайте школы размещается только информация о мероприятиях библиотеки (новости, анонсы)
- никаким образом не обеспечена

Почему Вы работаете в школьной библиотеке/ШИБЦ (отметьте V):

- интересная, творческая профессия
- люблю читать и хочу донести пользу чтения до школьников
- дополнительный доход к пенсии
- посоветовали знакомые, друзья
- другое _____

Сформулируйте свои профессиональные затруднения _____

Тестирование. Нормативно-организационный модуль

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов

1. В каком разделе ФГОС содержится информация о школьной библиотеке?

1. Требования к структуре ООП
2. Требования к результатам освоения ООП
3. Требования к условиям реализации ООП

2. Какие группы УУД можно успешно формировать на базе школьной библиотеки (информационно-библиотечного центра)

1. Личностные УУД
2. Коммуникативные УУД, т.к. школьники имеют возможность общаться, совместно выполнять работу в библиотеке
3. Познавательные УУД, т.к. библиотека предполагает работу с информацией, умения ее находить, преобразовывать, использовать
4. Все группы УУД, т.к. библиотека обеспечивает метапредметное содержание деятельности школьников, которая будет способствовать формированию всех видов УУД

3. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки общеобразовательного учреждения – это:

1. Правила пользования библиотекой
2. Устав общеобразовательного учреждения
3. Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения
4. Программа развития образовательного учреждения.

4. Закон, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4.
2. Закон РФ "Об образовании в РФ"
3. Федеральный закон «О библиотечном деле»
4. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение?

1. Да
2. Нет
3. По усмотрению администрации учреждения
4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

6. Библиографическое описание – это совокупность:

1. Библиографических сведений
2. Фактографических сведений о документе

3. Регистрационных сведений о документе
4. Адресные сведения о документе

7. Выбор модели библиотеки общеобразовательного учреждения зависит от:

1. На усмотрение библиотекаря
2. Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения
3. Программы развития образовательного учреждения
4. Концепции развития школьных ИБЦ

8. Какая из ниже перечисленных инструкций определяет общие правила учета документов, составляющих библиотечный фонд:

1. Инструкция по пожарной безопасности
2. Инструкция по составлению библиографической записи для систематического каталога
3. Порядок учета библиотечного фонда
4. Инструкция об учете библиотечного фонда

9. С чего Вы начнете разрабатывать экспозиционный план локальной тематической выставки:

1. Систематизация отобранных документов по разделам выставки
2. Установите читательское назначение
3. Просмотрите рекомендательную библиографию
4. Определите тему выставки и читательское назначение

10. Один из абсолютных показателей, характеризующих работу библиотеки- это:

1. Количество книговыдач
2. Показатели интенсивности
3. Показатели структуры
4. Показатель динамики

11. Выберите из предложенных вариантов показатель интенсивности:

1. Количество читателей
2. Число проведенных мероприятий
3. Обращаемость
4. Количество фонда.

12. Библиотечная технология – это:

1. Методика решения производственной задачи
2. Последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
3. Совокупность средств и орудий труда
4. Действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

13. Что не входит в понятие «информационная культура личности»:

1. Информационная грамотность
2. Грамотность в сфере ИКТ
3. Способность человека создавать новые информационные продукты
4. Способность человека писать программы без предварительной разработки спецификаций и оперативно вносить исправления в работающие программы

14. Суммарный учет всех видов документов - это:

1. Учет партиями по одному сопроводительному документу
2. Учет с помощью методов инвентаризации с присвоением документу инвентарного номера
3. Учет с присвоением документу факсимильного знака
4. Учет партиями без сопроводительного документа

15. Документы, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются:

1. В инвентарной книге
2. В Книге суммарного учета
3. В акте приема документов, взамен утерянных
4. В Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных

16. Как изменяются трудовые функции педагога-библиотекаря с точки зрения новых профессиональных стандартов?

1. Трудовые функции значительно не изменяются. Все, что предписывает ФГОС и профессиональный стандарт, библиотекари выполняли и раньше.
2. В трудовых функциях делается акцент на готовности библиотекаря к участию в образовательном процессе - формировании информационной культуры, УУД, участия во внеурочной деятельности школьников. Кроме того, педагог-библиотекарь должен уметь использовать современные ИКТ и образовательные технологии

17. Что не является педагогической функцией педагога-библиотекаря:

1. применять педагогические технологии для решения информационно - образовательных задач
2. учить школьников работе с информацией для решения учебных и личных запросов
3. учить оценивать ресурсы для их последующего использования
4. осуществлять образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой определенного уровня образования

18. Электронные библиотеки - это:

1. Альтернатива традиционным
2. Информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов
3. Организация и обслуживание локальных и удаленных пользователей
4. Альтернатива технологиям автоматизации библиотечных процессов

19. Информационные ресурсы библиотеки – это:

1. Отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах
2. Первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
3. Отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений
4. Аналитические материалы

20. Что не относится к системе средств обучения по курсу «Основы информационной культуры личности»:

1. Библиотечные каталоги и картотеки
2. Различные виды документов
3. Персональные компьютеры
4. Химическая лаборатория

21. Какая форма общения наиболее характерна для библиотечного обслуживания:

1. Анонимная
2. Функционально-ролевая
3. Неформальная
4. Деловая

22. Какими нормативными документами регламентируются вопросы обеспечения учебниками и учебными пособиями?

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. ФЗ «О библиотечном деле»
3. ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

23. Инвентарный номер присваивается:

1. каждому поступающему изданию
2. изданиям более 48 стр.
3. всем изданиям кроме газет, журналов, брошюр объемом менее 48 стр..

24. Книгообеспеченность- это:

1. Весь книжный фонд библиотеки
2. Фонд библиотеки и фонд учебников
3. Среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя

25. Причина исключения книг из фонда:

1. Утеряны читателями
2. По ветхости
3. Нет на месте

26. Цели анализа работы школьной библиотеки:

1. Узнать актуальность тематики проводимых мероприятий
2. Показать положительную динамику работы
3. Улучшить обслуживание читателей
4. Все варианты верны

27. Является ли информационная компетентность обязательным требованием квалификационной характеристики для педагогов –библиотекарей

1. Да
2. Нет
3. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

28. Какое направление в деятельности школьной библиотеки предусматривает полноценную реализацию замыслов ФГОС ОО:

1. Организация образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях
2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в тех аспектах, которые прописаны в стандартах
3. Внедрение образовательных технологий
4. Организация маркетинговой деятельности по внедрению образовательных услуг

29. Какую программу используют для создания презентаций?

1. Microsoft Office Access
2. Microsoft Office Excel
3. Microsoft Office PowerPoint
4. Microsoft Office Publisher

30. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:

1. компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
2. компетенции образовательной организации
3. компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования

4.3 Учебно-методический модуль ИТОГОВАЯ РАБОТА «ЧИТАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ» (моделирование, описание, разработка)

Вы познакомились с материалами для изучения. Используя полученные знания, информацию, идеи, методические решения выполните задание:

- 1) Разработайте или опишите читательский проект о книге регионального писателя из «Электронной библиотеки тюменского писателя» или современной книги из просмотренных вебинаров «Лектория ПРОСВЕЩЕНИЯ»

Требования к содержанию:

Формат материалов (модель, проект, видеоролик, буктрейлер, квест, описание, разработка и т.д.)

Тема проекта, мотивирующая к чтению

Произведение и автор (желательно указать электронную ссылку на книгу или указать контакты библиотек, где можно найти эту книгу)

Возрастная группа читателей

Режим проведения (онлайн или офлайн)

Предварительные задания: сформулируйте задания так, чтобы мотивировать учащихся на поиски и прочтение книги или фрагмента, предложите им материалы для ознакомления (укажите ссылки, источники), опишите, как вы распределите задания, возможно на этапе подготовке спланируете читательскую деятельность в цифровом пространстве (книжные сети, вебквесты)

Визуализация читательского пространства: опишите или смоделируйте тематическое оформление в том числе и с помощью цифровых ресурсов

Для разработки актуальных, интересных, современных читательских проектов необходимо использовать цифровые инструменты, платформы. Например, книжные социальные сети <https://www.livelib.ru/>, <https://www.goodreads.com/> платформы создания электронных книг <https://bookcreator.com/> и веб-квестов

2) Оформите материалы в соответствии с требованиями

Требования к оформлению материалов:

Озаглавьте файл(ы): свое ФИО, ОО, муниципалитет

Формат материалов (модель, проект, видеоролик, буктрейлер, квест, описание, разработка и т.д.)

Тема проекта, мотивирующая к чтению

Произведение и автор (желательно указать электронную ссылку на книгу или указать контакты библиотек, где можно найти эту книгу)

Возрастная группа читателей

Режим проведения (онлайн или офлайн)

Предварительные задания: сформулируйте задания так, чтобы мотивировать учащихся на поиски и прочтение книги или фрагмента, предложите им материалы для ознакомления (укажите ссылки, источники), опишите, как вы распределите задания, возможно на этапе подготовке спланируете читательскую деятельность в цифровом пространстве (книжные сети, вебквесты)

Визуализация читательского пространства: опишите или смоделируйте тематическое оформление в том числе и с помощью цифровых ресурсов

Для разработки актуальных, интересных, современных читательских проектов необходимо использовать цифровые инструменты, платформы. Например, книжные социальные сети <https://www.livelib.ru/>, <https://www.goodreads.com/> платформы создания электронных книг <https://bookcreator.com/> и веб-квестов

Критерии оценивания:

критерии	Баллы слушателя	Максимальный баллы
Озаглавьте файл(ы): свое ФИО, ОО, муниципалитет		2
Обозначен формат материалов		2
Сформулирована тема читательского проекта с учетом мотивации, возрастной группы читателей		4
Указан автор и произведение (я)		2
Предложены ссылки, источники, контакты библиотек		4
Определена возрастная группа		2
Удачно выбран режим проведения		2
Предварительные задания сформулированы грамотно		6
Продумано и описано распределение заданий между читателями		6
Использованы актуальные и интерактивные формы работы		4
Использованы интерактивные цифровые ресурсы,		2

инструменты, платформы		
Эстетично и грамотно визуализируется читательское пространство		4
ИТОГ		40

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

IV. Дидактические материалы для практических занятий

3.1 Материалы для практической работы «Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы»

Название электронной библиотеки /ЭБС	Ссылка	Краткая аннотация	Условия доступа
НЭБ			
НДЭБ			
ЛитРЕС			
Президентская библиотека имени Ельцина			
Научная электронная библиотека			
Библиотека иностранной литературы			
Библиотека ТюмГУ			
Библиотека Максима Машкова			
<i>Найдите еще 2 электронные библиотеки самостоятельно и запишите в строках снизу</i>			
...			
...			
ЭБС			
IPRbooks			
ЛАНЬ			
ЮРАЙТ			
ЗНАНИУМ			

РУБРИКОН			
<i>Найдите еще 2 ЭБС самостоятельно и запишите в строках снизу</i>			
...			
...			

3.2 Материалы для практической работы «Должностные обязанности педагога-библиотекаря»

Изучите должностные обязанности педагога-библиотекаря и заполните таблицу

Направления педагогической работы	Способы выполнения педагогической работы	Что Вы делаете по этим направлениям сейчас?	Какие препятствия/трудности стоят перед вами? Ваши идеи: как их можно преодолеть?
1.			
2.			
3.			

3.3 Материалы для практической работы «Структура ООП СОО: программа воспитания и социализации»

В структуру основной образовательной программы СОО входит программа воспитания и социализации обучающихся на ступени среднего общего образования.

Изучите программу, заполните таблицу

	Направления программы	Виды деятельности (найти в Программе)	Что может предложить ШБ по реализации данного направления, в каких формах и мето
1			
2			
3			
4			

3.4 Учебно-методическое сопровождение деятельности педагога-библиотекаря

- методические материалы на сайте МетодБлокнот

http://metodbloknot.blogspot.com/p/blog-page_66.html

- формы работы с читателями в режиме онлайн

- региональные проекты: «КультУРА жизни»

«Библиотека школьника Тюменской области» (из опыта педагогов Тюменской области)

http://togirro.ru/nauchno_metodic/metodicheskaya/metodicheskie_m11/mediateka_soc/grant_rus_skiy_yazyk/metodicheskij_k/biblioteka_to.html

«Электронная библиотека как средство продвижения литературного краеведения»

(Егорова Марина Григорьевна, зав. отделом электронных ресурсов Центральной городской библиотеки МАУК "ЦГБС", г. Тюмень)

http://togirro.ru/assets/files/2019/mezhregseminar/prezent_12092019/Egorova120919.pdf

<https://www.youtube.com/watch?v=ovF4z8cRgGY&t=25s> (49.35-1.03.30)

- видеолекции «Лектория ПРОСВЕЩЕНИЯ» на сайте «Живая классика»

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLf7KJ2k0kNfCOHg0rdbU2cvDG1G64jKu7>

1) Современная детская литература: лучшие новые книги

- 2) Маршруты навигации в современной детской литературе.
- 3) Современная отечественная и зарубежная проза для подростков
- 4) Золотая полка будущего: что войдет в классику современной литературы для подростков?

Литературный лицей: опыт работы с одаренными детьми и молодежью в библиотеке (Маркова Антонина Юрьевна, член Союза писателей России, куратор литературного лицея) <https://yadi.sk/d/9xueVb8Y1IP0vg>

ПРЕДЛОЖИТЕ ЧИТАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ТОГИРРО (свою идею опишите в соответствии с требованиями)

Учебно-методический комплекс программы

1. Борисова, О. О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности [Текст]: учеб.- практ. пособие / О. О. Борисова; Орлов. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2006. – 318, [1] с.: ил. – (Библиотека)
2. Библиотека, в которой интересно: сборник проектов и программ внеурочной деятельности и дополнительного образования для реализации в детских и школьных библиотеках / авт.-сост. В. Б. Антипова, Т. Ю. Дрыжова. – Москва: Библиомир, 2017
3. Библиотечный фонд: словарь-справочник / авт.-сост.: Ратникова Е.И., Стародубова Н.З., Толчинская Л.М. и др. – Москва: Инфра-М, 2018. – 160 с. – (Библиотека малых словарей)
4. Вершинин, М. И. Электронный каталог: проблемы и решения [Текст]: учеб.- практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 230, [1] с. – (Библиотека)
5. Голубенко, Н. Б. Современная библиотека: технологии привлечения читателей / Н. Б. Голубенко. – СПб.: Проспект Науки, 2015
6. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – Москва: Логос, 2016.
7. Грибков, Д. Н. Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности [Текст]: учеб.-метод. пособие / Д. Н. Грибков. – М.: Литера, 2010. – 127 с. – (Современная библиотека; Вып. 83)
8. Дворкина, М. Я. Библиотечная среда: теория и организация [Текст] / М. Я. Дворкина. – М.: Литера, 2009. – 101 с. – (Современная библиотека; Вып. 62)
9. Крук, Н. В. Библиотечные уроки по чтению [Текст]: 1-9 кл.: сценарии: в 2 ч. / Н. В. Крук, И. В. Котомцева. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря приложение к журналу "Школьная библиотека"; Сер. 1, Вып. 2-3). – (Методическая копилка школьного библиотекаря). – Ч. 1: 1-4 кл. – 2010. – 503 с.
10. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание [Текст]: учеб. для студентов вузов / Ю. П. Мелентьева. – М.: ФАИР, 2006. – 251, [1] с. – (Специальный издательский проект для библиотек)
11. Руководство для школьных библиотек в глобальном профессиональном сообществе [Текст] / под ред. Б.-А. Шульц-Джонс, Д. Оберг. – Москва: Ассоциация школьных библиотекарей русского мира, 2018. – 304 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: Приложение к журналу «Школьная библиотека»: Серия 1; вып. 2)

12. Соколов, А. В. Науки об информации и библиотекарь [Текст]: проф.-мировозрен. пособие / А. В. Соколов. – М.: Литера, 2010. – 143 с.
13. Справочник школьного библиотекаря [Текст]. – изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 456 с.
14. Тихомирова, И.И. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря: учеб.-метод. Пособие для школьных библиотекарей как педагогов / И.И. Тихомирова. – М.: РШБА, 2014. – 464 с. – (Приложение к журналу «школьная библиотека». Серия «В помощь педагогу-библиотекарю». Вып. 4-6)
15. Чтение +. Подготовка педагогов и библиотекарей к реализации междисциплинарной программы «Основы смыслового чтения и работа с текстом»: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. и научный редактор Т. Г. Галактионова. – Москва : РШБА, 2018. – 164 с.
16. Щирикова, Л. Д. Социально-ориентированная проектная деятельность в библиотеке [Текст]: науч.-практ. пособие / Л. Д. Щирикова, Н. В. Яценко. – М.: Литера, 2010. – 93 с. – (Современная библиотека; Вып. 89)