



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Володарского, д. 49, г. Тюмень, 625000
тел. (3452) 56-93-00, факс 25-74-59
dep_obraz@72to.ru
ОКПО 00090813

23.09.17 № 06735

На _____ от _____

Ректору

ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

О.В. Ройтблат

О ресурсном классе

Уважаемая Ольга Владимировна!

Во исполнение решения заседания Экспертного совета при Министерстве образования и науки Российской Федерации по вопросам организации образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра и в соответствии с реализацией ФГОС НОО ОВЗ на базе МАОУ СОШ №2 г. Тюмени с 2015 года организована пилотная площадка по отработке механизма функционирования ресурсного класса. Апробация получила высокую оценку независимых федеральных экспертов, общественных организаций и родителей.

На основе полученного опыта и в связи с необходимостью дальнейшей трансляции выработанной системы организации обучения детей со сложными сочетанными отклонениями в развитии, включая расстройства аутистического спектра, просим Вас включить в содержание курсовой подготовки информации о деятельности ресурсных классов.

Материалы по организации ресурсного класса доступны для скачивания по ссылке http://outfund.ru/wp-content/uploads/2016/10/4_RK_preview.pdf, примерное Положение о ресурсном классе прилагается.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор департамента

А.В. Райдер

Волегова Юлия Сергеевна
8 (3452) 569-313



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсных классов на базе общеобразовательных организаций с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации, речи у детей с расстройствами аутистического спектра и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

1.3. Ресурсный класс для детей с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) создается на базе общеобразовательной организации по созданию специальных образовательных условий для обучения детей с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с использованием метода прикладного анализа поведения, эмоционально-уровневого подхода.

II. Цель и задачи создания Ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных, психолого-педагогических, учебно-методических) для адаптации, обучения и коррекции нарушений, развития обучающихся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специальных индивидуальных программ развития (далее - СИПР) в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - АООП);

- подготовка обучающихся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к включению в общеобразовательные классы и обучению в условиях инклюзии.

III. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) зачисляются в общеобразовательные классы общеобразовательной организации (далее ОО); и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом по ОО оформляются в группу "Ресурсный класс", с указанием режима посещения Ресурсного класса (пп. 3.8-3.12 настоящего Положения).

3.2. Между ОО и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих ресурсный класс, заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 12 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатывается СИПР.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения, эмоционально-уровневого подхода.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию безбарьерного, поделённого на зоны пространства для обучающихся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организацию постоянного и/или консультативного режима обучения;

- организацию индивидуализированного рабочего места обучающегося с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организацию рабочего места учителя;

- наличие технических средств обучения и оборудования (компьютер с колонками и выходом в Internet, принтер, сканер, мультимедийный проектор с экраном, интерактивная доска, коммуникационные каналы, программные продукты, средства для хранения и переноса информации (USB накопители), музыкальный центр с набором аудиодисков со звуками живой и неживой природы, музыкальными записями, аудиокнигами), ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- наличие приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения, учитывающим особые образовательные потребности данной категории обучающихся, на бумажных и/или электронных носителях, способствующих коррекции недостатков психофизического развития обучающихся и более успешному продвижению в общем развитии (вербальные и невербальные средства коммуникации, наглядное расписание).

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) СИПР внутри пространства Ресурсного класса, тьюторское сопровождение (по рекомендации ПМПК) на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в неделю, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождения, включения (инклюзии) учащихся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС СИПР в общеобразовательном классе, в который он зачислен;
- консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Учащиеся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается психолого-медико-педагогическим консилиумом ОУ и, коллегиально, работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием Ресурсного класса

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами ОО (Приложение 1) и требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель;
- педагог-психолог;
- тьютор;

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОО следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- дефектолог;
- социальный педагог.

4.3. Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель руководителя по УВР ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения - супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

**Нормативно-правовое обеспечение
функционирования Ресурсного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательная организация:

- 1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:
 - приказ об открытии ресурсного класса;
 - положение о Ресурсном классе;
 - должностные инструкции учителя ресурсного класса, психолога ресурсного класса и тьютора ресурсного класса;
 - договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

- 2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
 - устав общеобразовательной организации (по необходимости);
 - штатное расписание;
 - программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
 - положение об оплате труда.

Требования к специалистам Ресурсного класса и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов.

Учитель Ресурсного класса:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего Ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

Психолог Ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор Ресурсного класса:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АООП.

Руководитель и/или заместитель руководителя ОО:

- обеспечивает взаимодействие с организациями образования, здравоохранения, социального развития, представителями общественности;
- осуществляет мониторинг результативности и контролирует качество работы;
- создаёт условия для повышения профессиональной компетентности и непрерывного методического сопровождении специалистов.



Ректор института

Мариямовой

ЮВ

для работы -
мэ

Курковой ЛВ -
- контроль

О.В. Ройтблат

№ 266 " 08" 10 20 17.