

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

Кафедра подготовки и сопровождения управленческих кадров ОО

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 28.02.2024 г.
протокол № 1

Рабочая программа дисциплины

**КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ
(18 час.)**

Автор:
Иванычева Т.А., ст. методист
кафедры подготовки и сопровождения
управленческих кадров ОО, к.соц.н., доцент
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Тюмень – 2024

Пояснительная записка

Цель модуля «Командообразование в организации» - получение обучающимися/слушателями теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области формирования управлеченческой команды в организациях как производственной, так непроизводственной сферы, которые смогут использовать в своей будущей работе в России.

В процессе изучения обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

-проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

-участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность

-организация выполнения порученного этапа работы;

-оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения дисциплины «Формирование управлеченческой команды» формируются элементы следующих общекультурных компетенций, где в результате освоения дисциплины обучающийся:

-способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

-способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

-готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

-способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

-способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

-способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

-осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

-владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в аналитической и научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

-способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

-способен, используя отечественные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

-способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

-способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12).

Слушатель должен быть готов к получению теоретических знаний, а также приобретению необходимых практических навыков по формированию управлеченческой команды организациями производственной и непроизводственной сферы.

Программа дисциплины рассчитана на 18 часов и включает 8 часа аудиторной работы, 10 часов самостоятельной работы, что предполагает практическое осмысление ее разделов и тем как на практических занятиях, так и в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы.

Обучающийся по дисциплине должен

Знать:

– базовые понятия формирования управлеченческой команды организаций производственной и непроизводственной сферы;

– теории развития группы в организаций, принципы их функционирования;

– понятие и сущность процесса формирования управлеченческой команды в организациях производственной и непроизводственной сферы, факторы командообразования, роль данного процесса в жизни современного общества;

– основы современных подходов управления организации производственной и непроизводственной сферы на основе формирования управлеченческой команды;

Уметь:

- использовать систему знаний в области формирования управленческой команды в организациях производственной и непроизводственной сферы;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации непроизводственной сферы, и как следствие, поведением людей на предприятии;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач,
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области теории организации, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента.

Владеть:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию,
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- инструментальными средствами для обработки социо-экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- современными техническими средствами и информационными технологиями.

Полученные знания способствуют усвоению таких курсов, как экономика общественного сектора, организация бизнеса, бизнес-планирование, управление качеством, управление организациями непроизводственной сферы и др.

Содержание программы**Тема 1. Группа как объект управления и основа организации**

Базовые понятия формирования управленческой команды организаций производственной и непроизводственной сферы;

- теории развития группы в организаций, принципы их функционирования;
- понятие и сущность процесса формирования управленческой команды в организациях производственной и непроизводственной сферы, факторы командообразования, роль данного процесса в жизни современного общества;
- основы современных подходов управления организации производственной и непроизводственной сферы на основе формирования управленческой команды.

Тема 2. Типы и виды групп, и их структура. Общая характеристика группы в организационном пространстве

Типы поведения в группах. Управление рабочими группами. Управление неформальными группами.

Понятия «социальная группа», «формальная группа», «неформальная группа». Типы формальных групп ОУ: группа руководителя, функциональное подразделение, учебное подразделение, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет, попечительский совет. Органы самоуправления в ОУ.

Признаки вступления людей в неформальные группы: принадлежность, помощь, защита, общение, симпатия; условия и факторы, влияющие на эффективность работы группы; стадии функционирования коллектива («притирка», «дворцовый переворот», результативность, эффективность, мастерство, старение, смерть).

Командная организация труда в ОУ. Типы команд в ОО.

Понятие конфликта. Позитивные и негативные функции конфликтов. Типологии конфликтов: по уровню развертывания, по степени выраженности, по направленности, по способам разрешения. Причины конфликтов: конфликты целей, конфликты обстоятельств, конфликты культур, спровоцированные конфликты. Стадии протекания конфликта: предконфликтная, конфликтная, разрешение конфликта, послеконфликтная.

Тема 3. Особенности процесса командообразования и построение эффективных команд

Система знаний в области формирования управленческой команды в организациях производственной и непроизводственной сферы;

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации непроизводственной сферы, и как следствие, поведением людей на предприятии.

Тема 4. Трудовой коллектив как результат формирования управленческой команды

Методы, приемы, способы организации работы малого коллектива, рабочей группы, коллектива, управленческой команды.

Формы и методы обучения

Форма занятия	Применяемые методы обучения	Виды оценочных средств
Лекции	Интерактивные методы: -дискуссия, -метод анализа конкретной ситуации	Тестовые задания, вопросы к зачету, вопросы по докладам и др.
Практические занятия	Интерактивные методы: -дискуссия, -кейс – метод, -организационно-деятельностная игра, -метод анализа конкретной ситуации, -семинар-конференция -мастер-класс экспертов, специалистов	Тестовые задания для блиц-опроса, тестовые задания для промежуточного контроля, практические задания, кроссворды
Лабораторные занятия	Данный вид нагрузки не предусмотрен учебным планом	
Самостоятельная работа	Метод проектов, организационно-деятельностная игра публикация статьи	Тестовые задания, задания для самостоятельной работы

К самостоятельной работе обучающегося относится выполнение домашней контрольной работы.

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо пользоваться первоисточниками (данными официальной статистики), нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок деятельности организации, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка контрольной работы позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками международного учета и финансовой отчетности, специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.
2. При ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты и актуальные данные официальной статистики.
3. В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.
4. Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.
5. Грамотно использован понятийный аппарат.
6. При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.

Задания для домашней контрольной работы по соответствующим темам содержатся в данном учебно-методическом комплексе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Базовые понятия формирования управленческой команды организаций производственной и непроизводственной сферы;
2. Теории развития группы в организациях,
3. Принципы их функционирования;
4. Понятие и сущность процесса формирования управленческой команды в организациях производственной и непроизводственной сферы,
5. Факторы командообразования, роль данного процесса в жизни современного общества;
6. Основы современных подходов управления организации производственной и непроизводственной сферы на основе формирования управленческой команды;
7. Типы и виды групп, и их структура.
8. Общая характеристика группы в организационном пространстве

Литература

основная:

1. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учеб.- М.: Проспект, 2021.- 688 с.

дополнительная:

1. Батаршев А.В. Психодиагностика в управлении: Практическое руководство: Учебно-практическое пособие. М.: Дело, 2005.- 496 с.

2. Иванычева Т.А., Иванычев П.С. Управление изменениями (в структурно-логических схемах, таблицах и определениях): Учебно-методическое пособие для студентов ГРИФ УМО РАЕ по классическому университетскому образованию от 04.12.2012 г. ГАОУ ВПО ТО «ТГАМЭУП», 2013. – 103 с.
3. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. , Фролов Д.Ф., Грабенко Т.М. Теория и практика командообразования. Современная технология создания команд.- Спб.: Речь, 2011.- 304 с.
3. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учеб.- М.: Проспект, 2009.- 688 с.
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб.- 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2009.- 512 с.
5. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2001.- 224 с.
6. Лукичева Л.И. Управление персоналом: курс лекций и практические задания: учебное пособие. М.: Омега-Л, 2007.-264 с.
7. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2002.- 285 с.
8. Пушкарев Н.Ф. и др. Практикум по кадровому менеджменту: Учеб.пособие. / Н.Ф. Пушкарев, Е.В. Троицкая, Н.Н. Пушкарев. М.: Финансы и статистика, 1999.- 160 с.
9. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2004.- 304 с.
10. Цветаев В.М. Кадровый менеджмент: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.- 160 с.
11. Шермерорн Дж., Хант Дж., Осборн Р. Организационное поведение.- Спб.: Питер, 2006. -637 с.
12. Бишоп С., Тейлор Д. Тренинг изменений в организации.- СПб., 2002.-156 с.
13. Коренченко Р.А. Общая теория организации: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 . - 286 с.
14. Магура М.И., Курбатова М.Б.Современные персонал-технологии. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтеза», 2001.- 376 с.
15. Минько Э.В., Минько А.Э. Теория организации производственных систем: Учеб. Пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько.- М.: ЗАО «Издательство «Экономка», 2007.- 493 с.
16. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. - СПб.: Питер, 2006.- 179 с.
17. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления: Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1986.- 399 с.

Дополнительная научная литература

1. Адизес И. К. Управляя изменениями [Текст+СД]. - СПб:Питер, 2010.-224 с.
2. Всероссийская перепись населения 2010 года. Национальный состав и владение языками, гражданство. (СД): официальное издание.- Федеральная служба государственной статистики. Том 4.
3. Герасимова Р. Г. Сравнительный анализ экономического развития и рыночных реформ в странах с переходной экономикой в 1990-2009 годы. Монография/Р.Г.Герасимова.-М:ИНФРА-М,2012.-182 с.
4. Природа фирмы: Материалы научной конференции/Пер. с англ.- М.:Дело,2001.-360 с.
5. Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты. – СПб: Питер, 2001.- 512 с.

Справочно-библиографическая литература

Внутренние ЭБС

1. Гарант <http://www.garant.ru/iver.htm>
2. Консультант Плюс\NYX\PUBLIC\CONSULTANT
3. Полные актуальные базы доступные в локальной сети ТГАМЭУП по следующему пути \NYX\PUBLIC\GarantF1.

Внешнее ЭБС

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>),
2. Университетская информационная система России (УИС РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>) http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.