

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

Кафедра подготовки и сопровождения управленческих кадров ОО

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 13.12.2024 г.
протокол № 6

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Основы управления образовательной организацией
в современных условиях»
(36 час.)**

Автор:
Фаттахова Л.П.,
тьютор ОНППМ ПР г. Тобольск
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Тюмень – 2024

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. **Цель реализации программы** - совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления образовательной организацией в современных условиях.

1.2. **Планируемые результаты обучения:**

Руководитель структурного подразделения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
<p>Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения.</p> <p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения.</p> <p>Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса.</p>	<p>Приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; теорию и методы управления образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами.</p>	<p>Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования; применять цифровые образовательные технологии и инструменты в управлении; повышать мотивацию к профессиональному развитию, совершенствовать лидерские качества и личную эффективность.</p>

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса.</p> <p>Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.</p>	<p>Приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; теорию и методы управления</p>	<p>Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования; применять цифровые образовательные технологии и инструменты в управлении; повышать мотивацию к профессиональному развитию, совершенствовать лидерские качества и личную эффективность.</p>

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений.	образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, основы менеджмента, управления профессиональному развитию, совершенствовать лидерские качества и личную эффективность. подчиненных ему служб и структурных подразделений. персоналом; основы управления проектами.	мотивацию к профессиональному развитию, совершенствовать лидерские качества и личную эффективность.

- 1.3. **Категория слушателей:** Специалисты, входящие в кадровый резерв управленческих кадров образовательных организаций.
- 1.4. **Форма обучения:** очная.
- 1.5. **Срок освоения программы:** 36 ч.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часо в	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекци я, час	Интерактив ное (практическое) занятие, час		
1.	Входной контроль	1	0	1	0	Тест
2.	Модуль 1. Профессиональные компетенции руководителя	20	11	9		Практическая работа № 1 Практическая работа № 2 Практическая работа № 3 Практическая работа № 4
3.	Модуль 2. Личная эффективность	8	1	7		Практическая работа №

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часо в	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятель ная работа	Формы контроля
			Лекци я, час	Интерактив ное (практическ ое) занятие, час		
	руководителя					5 Практическ ая работа № 6 Практическ ая работа № 7
5.	Модуль 3. Стажировка «Управление школьной командой в условиях обновленной образовательной среды»	4	0	4		
6.	Итоговая аттестация.	4	0	4	0	Проект
	Итого	36	12	24	0	

2.2. Рабочая программа

1. Входной контроль (практическое занятие – 1 ч).

Практическое занятие.

Входной контроль проводится в форме тестирования по ключевым вопросам управления образовательной организацией.

2. Модуль 1. Профессиональные компетенции руководителя

2.1. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве (лекция – 2 ч).

Лекция. Мировые тренды в образовании в Российском контексте. Примеры проектов, успешно реализуемых в России. Обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Образовательные платформы. Развитие компетенций успешного управленца с дополнительными профессиональными программами ФГАОУ ДПО «Аадемия Минпросвещения России».

2.2. Научно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров. Способы индивидуализации профессионального развития. Целевая модель наставничества в образовательной организации (лекция – 2 ч, практическое занятие – 2 ч).

Лекция. Основные понятия: единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, субъекты ЕФС НМС, федеральный реестр программ ДППО. Целевая модель наставничества в образовательной организации.

Практическое занятие.

Профессиональные компетенции управленца, профессиональные дефициты, форматы диагностики, способы индивидуализации профессионального развития, проектирование ИОМ.

2.3. Основы проектирования программы развития ОО (лекция – 2 ч, практическое занятие – 2 ч).

Лекция. Нормативные документы для проектирования программ развития образовательной организации. Постановка стратегической цели развития ОО. Направления программы. Существующие подходы к структуре и содержанию Программы развития. Структура программы. Методики стратегического анализа (PEST-анализ, SWOT-анализ, Конкурентный анализ, Продуктовый анализ, Позиционный анализ, Ресурсный анализ, Стратегический анализ издержек, Диагностика системы управления, Диагностика организационной структуры).

Практическое занятие.

Порядок разработки Программы развития образовательной организации. Как провести экспертную оценку (самооценку) Программы развития ОО. Критерии программы.

2.4. Цифровая трансформация образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды (лекция – 2 ч, практическое занятие – 1 ч).

Лекция. Ключевые понятия: цифровая трансформация, технологии и драйверы ЦТ, искусственный интеллект, персонализация обучения, цифровая образовательная среда, электронный документооборот, цифровое портфолио, принятие решений на основе данных. Становление цифровых образовательных технологий в России. Стратегия Министерства просвещения РФ «Цифровая трансформация образования». Изменение роли учителя при цифровой трансформации образования.

Практическое занятие.

Применение цифровых образовательных технологий на уроках. Цифровые инструменты для организации дидактических игр на уроке. Цифровые инструменты для включения учащихся в новые виды деятельности на уроке. Цифровые инструменты для экспресс-диагностики и опроса учащихся прямо на уроке. Цифровые инструменты для сетевого взаимодействия. Решения для

проведения урока в дистанционной форме. Дополнительные ресурсы для проведения урока при гибридной форме.

2.5. Управление персоналом в образовательной организации (лекция – 3 ч, практическое занятие – 3ч).

Лекция. Основные понятия: персонал, человеческие ресурсы, трудовой потенциал работника, управление, управленческий персонал. Принципы и функции управления персоналом. Основные сферы кадровой политики школы. Модели управления. Подбор персонала. Сущность, цели, задачи и этапы кадрового планирования. Оценка персонала. Миссия. Ключевые ценности.

Практическое занятие.

Стиль руководства. Развитие деловой карьеры. Мотивация и вознаграждение персонала. Ключевая идеология. Диагностика управленческого потенциала слушателей.

3. Модуль 2. Личная эффективность руководителя

3.1. Лидерство и личная эффективность руководителя. Эффективная коммуникация и презентация (практическое занятие – 4 ч).

Практическое занятие.

Практическая работа: Тренинг по лидерству руководителя и эффективной коммуникации. Личная эффективность управленца. Упражнения по развитию лидерского потенциала и личной эффективности. Деловая игра.

3.2. Управленческая команда, ее функции и развитие. Мотивация. Делегирование полномочий (практическое занятие – 1 ч).

Практическое занятие.

Тренинг на командообразование. Мотивация персонала образовательной организации. Делегирование полномочий: как правильно передавать задачи.

3.3. Индивидуальный образовательный маршрут руководителя ОО (лекция – 1ч, практическое занятие – 2 ч).

Лекция. Особенности формирования личной программы развития профессиональной компетентности руководителя ОО. Принципы проектирования индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) управленческих кадров.

Практическое занятие.

Анализ диагностики управленческого потенциала, проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), постановка целей и задач развития будущего руководителя, дорожная карта мероприятий, направленных на профессиональный рост и совершенствование управленческих компетенций.

4. Модуль 3. Стажировочная площадка

4.1. Стажировочная площадка «Управление школьной командой в условиях обновлённой образовательной среды» (практическое занятие – 4 ч).

Практическое занятие.

Знакомство с эффективной практикой управления школьной педагогической командой в условиях обновлённой образовательной среды, способами управления школьной педагогической командой, принятия управленческих решений в условиях обновлённой образовательной среды. Практическая работа – составление чек-листа параметров управления школьной педагогической командой в условиях обновлённой образовательной среды; составление отзыва о стажировочной площадке.

5. Итоговая аттестация (практическое занятие – 4 ч).

Практическое занятие.

Итоговая аттестация проводится в форме презентации и оценки разработанных управленческих проектов по развитию образовательной организации. Обсуждение, систематизация идей. Рефлексия с использованием сервиса Jamboard.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Выполнение теста с целью выявления стартовых знаний слушателей по тематике программы. Тест включает 10 заданий, из них: 4 задания с выбором одного правильного ответа; 4 задания с выбором нескольких правильных ответов; 2 задания на установление соответствия.

Время выполнения: 1 час.

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ на вопрос тестирования оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.

Интерпретация результатов: 7-10 баллов – достаточные исходные (базовые) знания в области направления программы; 3-6 баллов – удовлетворительные исходные (базовые) знания в области направления программы; 0-2 баллов – недостаточные исходные (базовые) знания в области направления программы.

Количество попыток: 1

Примеры заданий:

Пример задания с выбором одного правильного ответа:

Выберите один правильный ответ.

Модель «Школа Министерства просвещения России» включает в себя:

- 1) 6 (шесть) приоритетных направлений деятельности школы;
- 2) 8 (восемь) приоритетных направлений деятельности школы;
- 3) 5 (пять) приоритетных направлений деятельности школы.

Пример задания с выбором нескольких правильных ответов:

Основные принципы государственной политики в сфере образования (выберите все возможные варианты):

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования;
- 4) демократический характер управления образованием;
- 5) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

Пример задания на установление соответствия:

Соотнесите приведенные ниже понятия:

Определение	Понятие
А) Архитектурная доступность	1) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
Б) Техносфера современной школы	2) Приборы, оборудование, в том числе спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, учебно-наглядные пособия и иные образовательные и информационные ресурсы и материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
В) Средства обучения и воспитания	3) Организация безбарьерной среды,

	обеспечивающей полный доступ к объектам школьной инфраструктуры;
Г) Инклюзивное образование	4) Технологичная и комфортная образовательная среда, обеспечивающая формирование компетенций, соответствующих социальному-экономическим потребностям человека, общества и государства.

Текущий контроль

1. Раздел программы: Модуль 1. Тема 2.2. Научно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров. Способы индивидуализации профессионального развития.

2. Форма: Практическая работа № 1: Способы индивидуализации профессионального развития.

Описание, требования к оформлению:

Изучены профессиональные компетенции управленца, форматы диагностики, способы индивидуализации профессионального развития.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если заполнен соответствующий раздел шаблона ИОМ.

Количество попыток: не ограничено

Примеры заданий:

Познакомиться со структурой ИОМ. Внести информацию в соответствующий раздел.

3. Раздел программы: Модуль 1. Тема 2.3. Основы проектирования программы развития ОО.

Форма: Практическая работа № 2 «Оценка Программы развития своей ОО в соответствии с критериями».

Описание, требования к оформлению:

Изучен порядок разработки Программы развития образовательной организации, способы проведения экспертной оценки (самооценки) Программы развития ОО, критерии программы.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если проведена оценка Программы развития в соответствии с критериями.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Оценить Программу развития своей ОО в соответствии с критериями.

4. Раздел программы: Модуль 1. Тема 2.4. Цифровая трансформация образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды.

Форма: Практическая работа № 3: Цифровые технологии, используемые в управлении ОО.

Описание, требования к оформлению: Изучена Стратегия Министерства просвещения РФ «Цифровая трансформация образования», цифровые инструменты.

Критерии оценивания: Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если слушатель указал, на каком этапе находится ОО (автоматизация, цифровизация, цифровая трансформация), дал аргументированный ответ.

Количество попыток: не ограничено

Примеры заданий:

Проанализировать каталог процессов своей ОО, цифровые технологии, используемые в управлении ОО слушателя. Указать, на каком этапе находится ОО (автоматизация, цифровизация, цифровая трансформация).

5. Раздел программы: Модуль 1. Тема 2.5. Управление персоналом в образовательной организации.

Форма: практическая работа № 4.

Описание, требования к оформлению:

Изучены принципы и функции управления персоналом, основные сферы кадровой политики школы, модели управления.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если слушатель прошёл диагностику управленческого потенциала, изучил методику определения структурных карьерных ориентаций по Э.Шейну «Якоря карьеры», «Биржу возможностей».

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Познакомиться с методикой определения структурных карьерных ориентаций по Э.Шейну «Якоря карьеры». Изучить «Биржу возможностей». Пройти диагностику управленческого потенциала <https://director.rosuchebnik.ru/test/>. Решить кейс «Управление командой», тест «Социально-психологические установки личности».

6. Раздел программы: Модуль 2. Тема 3.1. Лидерство и личная эффективность руководителя. Эффективная коммуникация и презентация.

Форма: практическая работа № 5.

Описание, требования к оформлению:

Проведён рефлексивный анализ актуального состояния «жестких» и «гибких» компетенций руководителя, учитывая результаты Практической работы № 4.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если внесены данные в соответствующий раздел ИОМ слушателя.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Заполнить соответствующий раздел ИОМ профессионального управленца. При выполнении задания провести рефлексивный анализ актуального состояния «жестких» и «гибких» компетенций руководителя, учитывая результаты Практической работы № 4.

7. Раздел программы: Модуль 2. Тема 3.2. Управленческая команда, ее функции и развитие. Мотивация. Делегирование полномочий.

Форма: практическая работа № 6.

Описание, требования к оформлению:

Изучены способы мотивации персонала образовательной делегации, делегирования полномочий.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если решён управленческий кейс.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Решить управленческий кейс: кому, что, как и когда можно делегировать.

8. Раздел программы: Модуль 2. Тема 3.3. Индивидуальный образовательный маршрут

руководителя ОО.

Форма: практическая работа № 7.

Описание, требования к оформлению:

Проведён анализ диагностики управленческого потенциала, изучены рекомендации по проектированию индивидуального образовательного маршрута (ИОМ).

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если ИОМ разработан полностью (присутствует цель и задачи и развития будущего руководителя, дорожная карта мероприятий, направленных на профессиональный рост и совершенствование управленческих компетенций).

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Заполнить соответствующие разделы ИОМ.

9. Раздел программы: Модуль 3. Тема 4.1. Стажировочная площадка.

Форма: Стажировка.

Описание, требования к оформлению:

Слушатель ознакомился с эффективной практикой управления школьной педагогической командой, способами принятия управленческих решений, создания уникальной среды для развития обучающихся, успешного развития талантливых детей и молодёжи.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной (оценка «зачтено»), если составлен чек-лист, дан развёрнутый и обоснованный отзыв о стажировочной площадке.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Составить чек-лист параметров управления школьной педагогической командой в условиях обновлённой образовательной среды; подготовить отзыв о стажировочной площадке.

Итоговая аттестация

Форма: Защита Программы развития образовательной организации.

Описание, требования к выполнению: Слушателям предлагается защитить Программу развития образовательной организации, выбранной (смоделированной) слушателями самостоятельно.

Для выполнения задания необходимо: представить по предложенной форме Программу развития образовательной организации (модели образовательной организации); осуществить самооценку качества разработки Программы в соответствии с предложенными критериями.

Критерии оценивания: Оценивание: зачет / незачет.

При оценивании учитывается выполнение следующих требований:

1) представлена Программа развития образовательной организации (модели образовательной организации) – максимально 10 баллов;

2) осуществлена самооценка качества разработки Программы развития образовательной организации (модели образовательной организации) – максимально 10 баллов.

Для получения зачета необходимо набрать не менее 16 баллов.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

Структура Программы развития образовательной организации

1. Титульный лист Программы развития ОО

Элементы	Содержание
Титульный лист	<p>Титульный лист должен содержать наименование образовательной организации, период реализации Программы (в годах).</p> <p>В случае разработки Программы для конкретной ОО, выбранной слушателем, полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с ее уставом. В случае модели ОО указывается «модель ОО».</p>

2. Паспорт Программы развития ОО

Наименование	Содержание
Полное наименование ОО	<p>В случае разработки Программы для конкретной ОО, выбранной слушателем, полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с ее уставом. В случае модели ОО указывается «модель ОО».</p>
Цель программы развития	<p>При разработке программы развития ОО необходимо ориентироваться на цели государственной политики в сфере образования, как федеральной, региональной, так и ОО.</p> <p>При формулировке цели рекомендуется использовать принципы SMART, согласно которым цель должна быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ясной и точной (S – Specific); ✓ измеримой (M – Measurable): должна существовать возможность проверки достижения цели с помощью количественных индикаторов; ✓ достижимой (A – Achievable); ✓ непротиворечивой как внутри себя, так и со стратегических целей социальной системы (R – Related); ✓ определенной по срокам ее достижения (T – Times-bound): должны быть установлены общий срок и этапы достижения цели.
Комплексные задачи	<p>При формулировке задач необходимо ориентироваться на задачи государственной политики в сфере образования и основываться на тех задачах, в том числе первоочередных, которые стоят непосредственно перед конкретной ОО.</p>
Планируемые результаты реализации программы развития	<p>В данном разделе нужно кратко описать ожидаемые конечные результаты реализации программы в соответствии с целью и задачами.</p>
Сведения о разработчиках	
Период реализации программы развития	
Этапы реализации программы	

развития	
Контроль реализации программы развития	Контроль реализации программы может быть возложен на автора проекта, других представителей школьной администрации, методистов, педагогов

3. Информационная справка об образовательной организации

Наименование	Содержание
Основные сведения об ОО	Полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения ОО, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта ОО в сети «Интернет», др.
Сведения об обучающихся	Количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	Структура ОО, сведения о реализуемых образовательных программах, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.
Сведения о режиме деятельности	Количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.
Сведения о работниках	Общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников, иные особенности коллектива, др.
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	Наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.
Краткое описание достижений ОО	С указанием периода за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение

4. Содержание программы развития ОО

Элементы	Содержание
Проблемно ориентированный анализ текущего состояния и результатов	<p>Рассмотрение проблем, снижающих эффективность ведения воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Для общеобразовательных организаций возможно: анализ результатов самодиагностики (Школа Минпросвещения), установление уровня достижения результатов проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом). Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию.</p> <p>Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие ОО.</p> <p>Анализ текущего состояния и перспектив развития ОО.</p>
Основные направления развития ОО	
Основные проекты/перечень подпрограмм	По каждому проекту/подпрограмме следует указать целевую группу, сроки выполнения, ответственных лиц
«Дорожная карта» реализации программы развития ОО	В данном разделе рекомендуется представить список мероприятий, реализация которых будет способствовать систематическому, поступательному достижению целей. По каждому мероприятию следует указать целевую группу, сроки выполнения, ответственных лиц
Ресурсное обеспечение	Иллюстрация материально-технической базы, нормативно-правовых, кадровых, информационных ресурсов, которые будут задействованы в ходе выполнения проектной работы
Критерии и показатели оценки реализации программы развития	

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Государственная Дума. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Электронный ресурс] : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года текст с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2022 // Справочная правовая система «Консультант Плюс» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Российская Федерация. Министерство. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» [Электронный ресурс] : Справочная правовая система «Консультант Плюс» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394567/

3. Российская Федерация. Министерство. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики
- <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=184188> (дата обращения: 15.05.2023).

Литература

1. Бершадский М.Е. Российская эффективная школа: образовательная среда, организация и управление / М.Е. Бершадский, В.В. Гузеев, А.А. Нестеренко; под общ. ред. В.В. Гузеева. М.: НИИ школьных технологий, 2019. 187 с.
2. Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. 160 с.
3. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для вузов /В.И. Бусов. Москва: Издательство Эрайт, 2020. 254 с.
- Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов/К.В.Дрозд, И.В.Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 437 с.
4. Коротков Э.М. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов/Э.М.Коротков, М.Б. Жернакова, Т.Ю.Кротенко. – М.: Издательство Юрайт, 2022. -278 с.
5. Корчинская Т.И. Особенности управления современным учреждением образования: методы управления и виды управленческих функций /Т.И.Корчинская// Проблемы и перспективы развития экономики и управления. – Новосибирск: Априори, 2019. –С.206-211.
6. Леденева, А. В. Управление проектами в образовании / А. В. Леденева ; Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование для дисциплины "Инновационный менеджмент в образовании". – Оренбург : Без издательства, 2022. – 128 с. – EDN TSZMYQ.
7. . Бордовский, Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление Снегирева, Т. В. Процедура самодиагностики как условие принятия эффективных управленческих решений (проект «Школа Минпросвещения России») / Т. В. Снегирева, О. В. Мирошкина // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. – 2023. – № 1(17). – С. 49-55. – EDN MYPKMZ.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал "Российское образование" <https://edu.ru/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>
4. Школа Минпросвещения России (Электронный ресурс) -URL: <https://smp.edu.ru/?ysclid=lha8rxbl9t271538948> (дата обращения: 05.05.2023).

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

1. Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога (мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в Интернет, принтер, сканер и др.).
2. Специализированный программно-аппаратный комплекс слушателя (компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в Интернет).