

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 14.07.2023 № 109-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников г. Ишим**

1. Общие положения

1.1. Отделение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Ишим (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения в том числе: цель, задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Отделение непосредственно подчиняется начальнику Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

1.4. Для осуществления своих полномочий Отделение взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатное расписание Отделения утверждает ректор Института. Структура Отделения может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Отделения входят следующие должности:

- начальник;
- системный администратор;
- администратор;
- тьютор;
- методист;
- старший преподаватель (2 штатные единицы).

2.3. Отделение является подразделением Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

2.4. Возглавляет Отделение начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.5. На должность начальника Отделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.6. Назначение начальника Отделения на должность производится по согласованию с учредителем Института.

2.7. В период временного отсутствия начальника Отделения (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.8. Содержание деятельности начальника и работников Отделения определяется должностными инструкциями, согласованные с начальником Управления оценки качества образования и утвержденные приказом ректора Института.

2.9. Отделение организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

3. Цели, задачи и функции

3.1. Основная цель деятельности Отделения – формирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров).

3.2. Для реализации цели Отделение решает следующие основные задачи:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- организация стажировок;
- исследовательская деятельность в области развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- формирование площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей горизонтального обучения;
- создание единого информационно-образовательного пространства для развития профессиональной квалификации педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) через изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- выявление и распространение лучших практик через изучение и обобщение
- использование цифровых технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, образовательных проектов;
- развитие взаимодействия Отделения с другими структурными подразделениями Института по направлениям деятельности Отделения, с муниципальными органами

управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

3.3.Функции Отделения:

Отделение **организует**:

- подготовку и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) (повышение квалификации; профессиональную переподготовку; стажировки) и иных мероприятий;
- образовательный процесс сопровождения педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) на основе использования новых форм (наставничество, тьюторство) в разных режимах (дистанционно, видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн-курсы) и т.п.;
- формирование партнерства, в том числе по договорным отношениям, в соответствии с задачами (направлениями) Отделения;

Отделение **осуществляет**:

- разработку методических материалов по основным направлениям деятельности Отделения;
- содействие своевременной разработке и/или корректировке (обновлению) содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- сопровождение персонифицированных программ развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- сопровождение профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров), через работу постоянно действующих профессиональных сообществ (методических объединений ассоциаций, клубов) с использованием современных форм и форматов: мастер-классов, семинаров, открытых занятий, творческих мастерских, конференций, фестивалей, стажировок по изучению новейших технологий производства;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих работников;
- оказание методической помощи образовательным организациям в реализации региональных образовательных программ и проектов, в том числе в разработке рабочей учебно-программной документации, проведении ее экспертизы;
- разработку критериев и иного оценочного инструментария для осуществления мониторинговых исследований и обработки данных исследований;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Отделение **обеспечивает** подготовку:

- информационной базы лучших практик по всем направлениям развития

регионального образования;

- аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности Отделения;
- аналитических материалов и методических рекомендаций по формированию партнерства.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию системы повышения профессионального мастерства, подготовки педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) для образовательных организаций Тюменской области.

4.1.3. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Отделения.

4.1.4. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы, расписания и т.п.

4.1.5. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, от сторонних организаций по согласованию с начальником Центра.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п.3.2. настоящего Положения.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Отделения, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

4.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

5. Взаимодействие

5.1. Отделение взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Отделения;
- Департаментом образования и науки Тюменской области, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

6. Ответственность

6.1. На начальника Отделения возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отделение, достижения целей.

6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Отделения.

6.1.6. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Отделения непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников г. Ишим

(подпись)

О.В. Менг
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Центра непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников г. Тюмень

(подпись)

В.В. Сальникова
(инициалы, фамилия)

Лист ознакомления

С Положением об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Ишим, утвержденным приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 14.07.2023 № 109-О ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник	Мен О.В.		Мен
Старший преподаватель	Калеевчукова ЕС		К
Старший преподаватель			
Тьютор	Тюбакова М.П.		Тюбакова
Администратор	Белоречева ЕГ.		Белоречева
Системный администратор	Масленич В.С.		Масленич

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 14.07.2023 № 109-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников г. Ишим**

1. Общие положения

1.1. Отделение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Ишим (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения в том числе: цель, задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Отделение непосредственно подчиняется начальнику Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

1.4. Для осуществления своих полномочий Отделение взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатное расписание Отделения утверждает ректор Института. Структура Отделения может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Отделения входят следующие должности:

- начальник;
- системный администратор;
- администратор;
- тьютор;
- методист;
- старший преподаватель (2 штатные единицы).

2.3. Отделение является подразделением Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

2.4. Возглавляет Отделение начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.5. На должность начальника Отделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.6. Назначение начальника Отделения на должность производится по согласованию с учредителем Института.

2.7. В период временного отсутствия начальника Отделения (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.8. Содержание деятельности начальника и работников Отделения определяется должностными инструкциями, согласованные с начальником Управления оценки качества образования и утвержденные приказом ректора Института.

2.9. Отделение организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

3. Цели, задачи и функции

3.1. Основная цель деятельности Отделения – формирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров).

3.2. Для реализации цели Отделение решает следующие основные задачи:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- организация стажировок;
- исследовательская деятельность в области развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- формирование площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей горизонтального обучения;
- создание единого информационно-образовательного пространства для развития профессиональной квалификации педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) через изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- выявление и распространение лучших практик через изучение и обобщение
- использование цифровых технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, образовательных проектов;
- развитие взаимодействия Отделения с другими структурными подразделениями Института по направлениям деятельности Отделения, с муниципальными органами

управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

3.3.Функции Отделения:

Отделение *организует*:

- подготовку и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) (повышение квалификации; профессиональную переподготовку; стажировки) и иных мероприятий;
- образовательный процесс сопровождения педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) на основе использования новых форм (наставничество, тьюторство) в разных режимах (дистанционно, видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн-курсы) и т.п.;
- формирование партнерства, в том числе по договорным отношениям, в соответствии с задачами (направлениями) Отделения;

Отделение *осуществляет*:

- разработку методических материалов по основным направлениям деятельности Отделения;
- содействие своевременной разработке и/или корректировке (обновлению) содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- сопровождение персонифицированных программ развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- сопровождение профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров), через работу постоянно действующих профессиональных сообществ (методических объединений ассоциаций, клубов) с использованием современных форм и форматов: мастер-классов, семинаров, открытых занятий, творческих мастерских, конференций, фестивалей, стажировок по изучению новейших технологий производства;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих работников;
- оказание методической помощи образовательным организациям в реализации региональных образовательных программ и проектов, в том числе в разработке рабочей учебно-программной документации, проведении ее экспертизы;
- разработку критериев и иного оценочного инструментария для осуществления мониторинговых исследований и обработки данных исследований;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Отделение *обеспечивает* подготовку:

- информационной базы лучших практик по всем направлениям развития

регионального образования;

- аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности Отделения;
- аналитических материалов и методических рекомендаций по формированию партнерства.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию системы повышения профессионального мастерства, подготовки педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) для образовательных организаций Тюменской области.

4.1.3. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Отделения.

4.1.4. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы, расписания и т.п.

4.1.5. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, от сторонних организаций по согласованию с начальником Центра.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п.3.2. настоящего Положения.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Отделения, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

4.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

5. Взаимодействие

5.1. Отделение взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Отделения;
- Департаментом образования и науки Тюменской области, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

6. Ответственность

- 6.1. На начальника Отделения возлагается персональная ответственность за:
- 6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отделение, достижения целей.
- 6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 6.1.3. Соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.
- 6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 6.1.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Отделения.
- 6.1.6. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Отделения непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников г. Ишим


(подпись)

O.B. Meng
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Центра непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических
работников г. Тюмень


(подпись)

B.V. Сальникова
(инициалы, фамилия)

Лист ознакомления

С Положением об Отделении непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Ишим, утвержденным приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 14.07.2023 № 109-О ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник	Мен О.В.		Мен
Старший преподаватель	Комиссузова Е.С.		К
Старший преподаватель			
Тьютор	Геевова М.Г.		Геевова
Администратор	Бесенишев ЕВ		Бесенишев
Системный администратор	Мастеренок В.С.		Мастеренок