

Долгожданный документ по контрольным работам: рассматриваем основные положения

Наконец стал доступен [документ](#), которого мы ждали с весны.

Мы говорим о совместном Письме Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК – 228/3 и Письме Роспотребнадзора 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 [«Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»](#).

В настоящих рекомендациях рассматриваются такие оценочные процедуры, как контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми ребятами в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

В данном документе дается следующее определение контрольной работы: *«... форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся..., нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся ... требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС...»*

И определение диагностической работы: *«форма оценки или мониторинга результатов обучения..., нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения».*

Уровни оценочных процедур

Далее в документе определены три уровня оценочных процедур:

1. Федеральные работы (мониторинг этого уровня имеет цель систематического стандартизированного наблюдения за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, оценивается качество образования, учебные и внеучебные достижения школьников).

2. Региональные работы (на этом уровне учитываются социально-экономические, экологические, демографические, этнокультурные и другие особенности субъектов РФ).

1. Школьный уровень (любая школа должна проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию школьников).

Так какие же рекомендации по проведению оценочных процедур предложены?

1. **По каждому учебному предмету в одной параллели классов работы можно проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели.** Важно, что объем учебного времени, который отводится для оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2. **Запрещено проводить работы на первом и последнем уроках.** Исключение – те предметы, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3. **Запрещено проводить для одного класса более одной оценочной процедуры в день.**

4. **Нельзя проводить «предварительные» контрольные или проверочные работы** непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры, а также запрещено накануне работы многократно выполнять однотипные задания для подготовки к конкретной оценочной процедуре.

5. **Необходимо предусмотреть** проверку работ, сформировать массив результатов, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных ребятами при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Запрещено использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, но можно использовать материалы, распечатанные на принтере с высоким разрешением, типографские бланки, учебники, записи на доске и т.п.

Необходимо также составить единый по школе график проведения контрольных работ с учетом четвертей, в котором нужно отразить перечень учебных предметов и уровень, на котором проводится работа. А чтобы обеспечить открытость и доступность информации, график проведения работ важно опубликовать не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия на главной странице подраздела «Документы» на сайте школы.

В каких случаях график можно скорректировать?

1. Из-за эпидемиологической ситуации;
2. По причине участия школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом;
3. По другим значимым причинам.

Еще больше информации на *telegram*-канале [Обучение ПРО](#).