



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 февраля 2024г.

№ 181/02

г.Тюмень

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 22.11.2023 №1232/ОД

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2024 №67, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2024 №04-30 в приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 09.11.2022 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения:

1. Раздел 9 приложения к приказу дополнить пунктом 9.24 следующего содержания:

«п.9.24. Проведение итогового сочинения (изложения) дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий.

Итоговое сочинение (изложение) дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий (далее — дистанционно) организуется для обучающихся, находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тюменской области, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционном формате возможно при:

- отсутствию у участников ГИА-11, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

- наличии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий;

- соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;

- идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового

изложения);

- обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

- соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — РИС).

Рабочее место участника итогового сочинения (изложения) оборудуется:

- компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

- принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

- фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

Оборудование рабочего места для итогового сочинения (изложения) обеспечивается участником процедуры и/или его родителями (законными представителями) самостоятельно.

Проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционном формате организуется образовательной организацией путем подключения участника к видеоконференцсвязи с использованием любого программного обеспечения, использующегося в образовательной организации для организации обучения.

С целью предупреждения нарушений Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечения объективности процедура проведения итогового сочинения (изложения) организуется в режиме онлайн с обеспечением видеозаписи в день проведения итогового сочинения (изложения) с 10:00 и до момента передачи скан-копий (фотокопий) бланков итогового сочинения (изложения) по завершении его написания. Видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется образовательной организацией и передается в региональный центр обработки информации совместно с материалами итогового сочинения (изложения).

Образовательная организация осуществляет нижеследующее:

- получает от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участнику итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- назначает организатора проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии, технического специалиста;

- получает на специализированном портале темы итогового сочинения либо получает от РЦОИ тексты для итогового изложения не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

- передает комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) участнику итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- заполняет протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

- осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводит проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ;

- обеспечивает получение скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения), фиксирует время их получения и проверяет их качество. Если скан-копии некачественные и не позволяют провести проверку, то производится повторная передача материалов в улучшенном качестве. После принятия (сохранения) материалов итогового сочинения (изложения) технический специалист обеспечивает удаление письма, содержащего скан-копии бланков, из электронной почты. Хранение материалов итогового сочинения (изложения) на электронной почте ОО запрещено;

- оповещает участника об используемом программном обеспечении путем направления ссылки для подключения к видеотрансляции;

- проводит инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

- осуществляет ознакомление участника итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления соответствующего файла;

- дает указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В графе "Код региона" указывается код субъекта Тюменской области.

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщает о завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;

- осуществляет печать копий бланков итогового сочинения (изложения) для последующей проверки членами комиссий по проверке в соответствии со стандартной технологией;

- передает материалы проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ

Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет:

- печать полученных бланков итогового сочинения (изложения);

- после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств);

- незамедлительно направляет заполненные бланки в образовательную организацию. В целях обеспечения информационной безопасности при проведении итогового сочинения участник процедуры направляет в образовательную организацию по электронной почте бланки итогового сочинения (изложения) в зашифрованном виде. После подтверждения получения бланков итогового сочинения (изложения) образовательной организацией участник процедуры сообщает пароль от направленного файла любым доступным способом.»

Директор департамента



В.В. Ефремова