



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»
ГАУ ДПО «СОИРО»

Б. Горная ул., д.1, г. Саратов, 410031
Телефон (845-2) 28-23-90, 28-25-24

E-mail: rector@soiro.ru
Факс (845-2) 28-25-19

от 30.07.2018 № 507

**Руководителям
образовательных организаций**

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

ГАУ ДПО «СОИРО» предлагает научным сотрудникам, профессорско-преподавательскому составу, аспирантам, докторантам, специалистам органов управления образованием и руководителям образовательных учреждений различного уровня опубликовать результаты своих исследований в научном журнале «Вестник Саратовского областного института развития образования», который входит в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Прием материалов в журнал осуществляется круглогодично, статьи публикуются в порядке очередности. В настоящее время до 24 сентября 2018 года принимаются статьи в № 4 (16) научного журнала, время выхода в печать – декабрь 2018 года.

Цель данного периодического научного издания – содействие российским и зарубежным ученым в расширении возможностей публикации результатов своего научного поиска. Редакция журнала принимает статьи и дискуссионные материалы научного характера в соответствии со следующими **тематическими рубриками:**

- «Воспитание и развитие личности в современном социуме»;
- «Педагогика высшей школы и профессионального образования»;
- «Управление образовательными системами: принципы эффективного менеджмента»;
- «Технологии оценки качества образования»;
- «Вопросы непрерывного образования: опыт и перспективы»;
- «Развитие образования и педагогической науки: страницы истории».

Желающим опубликовать материалы необходимо отправить заявку и статью, оформленные в соответствии с нижеизложенными требованиями, на адрес электронной почты: **niosaripk@mail.ru**

В заявке следует указать:

- ФИО автора (-ов) (полностью);
- организация и должность (полностью);
- ученая степень и звание (если имеются);
- для аспирантов: место обучения (полное название), ФИО научного руководителя (с указанием учёной степени, звания);
- название статьи;

- тематическая рубрика, в которую планируется поместить материал;
- адрес электронной почты;
- корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с автором.

Плата с авторов за публикацию материалов в журнале не взимается.

Автор статьи несет ответственность за достоверность и оригинальность содержания присланных материалов. Все статьи, поступающие в редакцию, проходят рецензирование и не возвращаются.

Требования к оформлению текстовых материалов.

Для публикации в журнале принимаются материалы **объемом от 4 до 10 страниц:**

- формат Microsoft Word (2003, 2007, 2010);
- размер страницы – А4;
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2 см.
- шрифт – Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,0.

Статья сопровождается следующими данными:

1. Фамилия, имя, отчество авторов (полностью). Размещаются с левой стороны через одну строку от названия, полужирным курсивом. ФИО авторов статей представляются на русском и английском языках.

2. Название статьи: полужирным шрифтом, выравнивание по левому краю, название статьи приводится на русском и английском языках (приложение № 1).

3. Место работы, город (сокращения не допускаются) приводятся на русском и английском языках: каждое с новой строки, курсив. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.

4. Контактная информация (e-mail).

5. Аннотация через одну строку от контактной информации, полужирным шрифтом, приводится на двух языках: русском и английском. Оптимальный объем 500–600 знаков. Аннотация не должна содержать сложные формулировки, по содержанию повторять название статьи, быть насыщена общими словами, не излагающими сути исследования.

6. Ключевые слова: каждое слово или словосочетание отделяется от другого запятой или точкой с запятой (до 10 слов). Ключевые слова приводятся на русском и английском языках, полужирным шрифтом.

7. Список использованных источников и литературы.

Основной текст статьи набирается с пропуском одной строки.

Присылаемый в редакцию текст статьи должен быть тщательно отредактирован, все данные, имена, цитаты, библиография – выверены.

Нумерация страниц отсутствует.

Требования к оформлению ссылок и литературы.

Внутритекстовые ссылки оформляются путем указания номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки (по мере появления в тексте).

Заголовок «Литература» и источники в списке набирается с пропуском одной строки после основного текста, шрифтом Times New Roman 12 кегль, межстрочный интервал 1,0. Абзац форматируется с отступом 1,25.

Список литературы формируется по алфавиту.

Библиографический список приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (приложение № 2).

Требования к оформлению таблиц.

- таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;
- номер таблицы начинается со слова «Таблица» (шрифт Times New Roman 14 кегль, выравнивание по правому краю), после которого через пробел следует порядковый номер;
- после номера на следующей строке (без пропуска) размещается заголовок таблицы в виде 1-2 строк текста, набираемого стилем: шрифт Times New Roman 14 кегль, жирный курсив, по центру, междустрочный интервал 1,0, запрет висячих строк, запрет переноса;
- тело таблицы размещается после заголовка по ширине поля;
- содержимое ячеек таблицы выравнивается по центру. Границы – 0,5 пт;
- таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них.

Требования к оформлению иллюстраций.

- все обозначения на рисунках должны быть разъяснены в тексте или в подписи к иллюстрации;
- линии на рисунках: основная – 1,5, тонкая – 0,75;
- рисунки должны быть сгруппированы;
- подписи к рисункам начинаются с обозначения «Рис.», затем после пробела следует номер рисунка арабскими цифрами (нумерация сквозная), после чего текст подписи. Шрифт: Times New Roman 14 кегль, жирный курсив, по центру, междустрочный интервал 1,0, запрет висячих строк, запрет переноса;
- рисунки выравниваются по центру страницы.

Редакция оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие данным требованиям или тематике журнала.

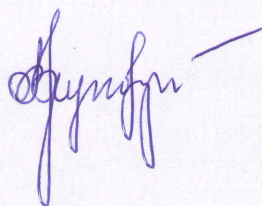
Контактная информация:

Адрес: 410031, Саратов, ул. Большая Горная, д. 1, ГАУ ДПО «СОИРО», тел. (8452) 28-25-24 (доб. 116), научно-исследовательский отдел.

Приложение: 1. Образец оформления текста статьи на 1 л. в 1 экз.

2. Правила оформления сносок и итогового списка литературы на 2 л. в 1 экз.

**Проректор
по научно-инновационной
деятельности**



В.П. Жуковский

Образец оформления текста статьи

Иванов Иван Иванович

кандидат педагогических наук, доцент,
старший научный сотрудник,
ГАУ ДПО «Саратовский областной институт
развития образования»
г. Саратов
e-mail: niosaripk@mail.ru

Становление института приемной семьи в отечественной и европейской социальной практике

В статье рассматриваются модели организации приемной семьи в странах Западной и Восточной Европы и России; анализируется процедура набора, профессиональной подготовки и лицензирования кандидатов в приемные родители на основе сравнительного анализа; изучаются основные виды социальных услуг, предоставляемых приемным семьям в отечественной и европейской социальной практике.

Ключевые слова: приемная семья, дети, оставшиеся без попечения родителей, Восточная и Западная Европа, Россия, профессиональная подготовка

Ivanov Ivan I.

Master's Degree in Education, Assistant Professor,
Senior researcher,
SII APE "Saratov Regional Institute
of Education Development "
Saratov
e-mail: niosaripk@mail.ru

Features of Foster Care Functioning in Russian and European Social Practice

The article dwells to the models of foster care organization in Western and Eastern Europe and Russia. The article analyses the recruitment procedure, training and licensing of prospective foster parents, based on the comparative analysis, discusses the main types of social services provided to foster families in Russian and European social practice.

Key words: foster care, children left without parental care, Western and Eastern Europe, Russia, professional training

Правила оформления сносок и итогового списка литературы

В статье применяются **концевые сноски**. В конце работы **оформляется список литературы, формируемый по алфавиту**, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

1. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [3].

В затекстовой ссылке:

3. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. – М., 1961.

2. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке (в квадратных скобках) указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

В тексте:

[1, с. 81].

В затекстовой ссылке:

1. Бердяев Н. А. Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – 175 с.

Правила библиографических описаний:

- монографии, учебные пособия:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : анализ. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М.: ИМЭМО, 2007.

Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. – М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. – 319 с. (Высшая школа).

- сборники трудов, тезисы конференций:

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А.Е. Марона. – М.: ИОВ, 2007.

Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы / Правительство Хабар. края. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. – Т. 1-8.

- на справочники:

Краткий экономический словарь / А.Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ин-т новой экономики, 2002.

- на статьи:

Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. – 2007. – № 1. – С. 80-86. (в журнале);

Гусева Т.В., Макаров С.В., Хачатуров А.Е., Хотулева М.В., Цевелев В.Н. Возможности применения в Российской Федерации международного опыта развития экологически эффективного бизнеса // Цивилизованный бизнес как фактор устойчивого развития. – М.: Ноосфера, 1999. – С. 418-431. (в книге).

- на диссертации и авторефераты диссертаций:

Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. – М., 2002. – С. 54-55.

Литовка О.Б. Исследование физико-химических и взрывчатых свойств аммиачной селитры и смесей на ее основе: автореф. дис. ... канд. техн. наук. – М., 2010. – 16 с.

- на законы:

О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненец. авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас. тундровик) / Собр. депутатов Ненец. авт. окр. - 2006. - 24 мая.

- на электронные ресурсы:

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 12.04.2018).