

**Положение
о Центре психолого-педагогической и социальной помощи**

1. Общие положения

1.1. Центр психолого-педагогической и социальной помощи (далее – Центр) является структурным подразделением ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра, в том числе цели, задачи, основные направления деятельности и взаимодействия.

1.3. Центр подчиняется непосредственно первому проректору.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

– Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;

– Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 г.;

– Положением о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управлеченческих кадров (приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 22.07.2021 № 5537-1/ОД);

– Порядком работы психолого-медицинско-педагогической службы Департамента образования и науки Тюменской области (приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 15.11.2013 № 533а/ОД;

– уставом Института;

– правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными нормативными актами Института;

– настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра осуществляется на основе взаимодействия с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области других субъектов Российской Федерации, психолого-медицинско-педагогической комиссией Департамента образования и науки Тюменской области, органами местного самоуправления, муниципальными психолого-медицинско-педагогическими комиссиями, сообществом муниципальных и региональных экспертов в области психологии и дефектологии Тюменской области.

2. Структура Центра

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института.

2.2. В состав Центра входят следующие должности:

- начальник Центра;
- методисты.

2.3. Возглавляет Центр начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.4. На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, не менее 3 лет.

2.5. Назначение начальника Центра на должность производится по согласованию с учредителем Института.

2.6. В период временного отсутствия начальника Центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.7. Функциональные обязанности начальника и работников Центра определяются должностными инструкциями, согласованными с первым проректором и утвержденными приказом ректора Института.

2.8. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение доступной и качественной психолого-педагогической и социальной помощи всем субъектам образования.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- системно анализировать эффективность, прогнозировать и развивать доступную инфраструктуру психолого-педагогической и социальной помощи всем субъектам образовательного процесса в соответствии с потребностями региона, при необходимости координировать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Тюменской области;
- осуществлять индивидуально ориентированную консультативную помощь семьям, воспитывающим детей;
- обеспечивать эффективную своевременную методическую помощь образовательным организациям по психолого-педагогическому сопровождению субъектов образовательного процесса независимо от места их проживания;
- методически сопровождать площадки по апробации и внедрению новых моделей и программ образования детей с особыми образовательными потребностями;
- системно проводить информационно-просветительские акции и мероприятия в регионе по популяризации и информированию населения о возможностях получения психолого-педагогической и социальной помощи, в также по обеспечению прав детей с ОВЗ и инвалидностью на доступное и качественное образование;
- организовывать непрерывную систему повышения квалификации специалистов психолого-педагогической службы в системе образования Тюменской области;
- обеспечивать функционирование сообщества муниципальных и региональных экспертов в области психологии и дефектологии Тюменской области.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Основные направления деятельности:

- участие в проектировании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности психолого-педагогической помощи, оказываемой образовательными организациями;
- психологическое просвещение и консультирование педагогической и родительской общественности по проблемам обучения, воспитания, развития;
- разработка базовых пакетов адресных услуг психолого-педагогической помощи и помочь в их осуществлении для категорий детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости;
- реализация социально значимых мероприятий в рамках регионального проекта «Равные возможности»;
- научно - методическое сопровождение деятельности ПМПК, педагогов-психологов, учителей – логопедов, учителей – дефектологов, тьюторов детей с ОВЗ, учителей специальных коррекционных школ;
- организационно – методическое сопровождение сообщества муниципальных и региональных экспертов в области психологии и дефектологии Тюменской области;
- изучение, обобщение и тиражирование результативного опыта комплексной психолого-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями;
- организация межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогической профилактики и консультационной работы по всему спектру задач Центра.

5. Права и обязанности

5.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. На обеспечение своей деятельности необходимыми помещениями, транспортом, компьютерной и множительной техникой, оборудованием, инвентарем, средствами связи, канцелярскими товарами, а также нормативно-правовыми документами и периодической печатью по направлениям деятельности Центра.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по всем вопросам деятельности Центра и Института, входящих в компетенции Центра.

5.1.3. Получать необходимую методическую и консультативную помощь, работникам повышать квалификацию.

5.1.4. Осуществлять изучение деятельности образовательных организаций всех типов и уровней по вопросам, отнесенными к компетенции Центра.

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образованием, местного самоуправления, образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Центр функций.

5.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с компетенцией Центра, по поручению ректора и/или первого проректора.

5.1.7. Выходить с предложениями к руководству Института о поощрении работников Центра, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п.3.2. настоящего

Положения.

5.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, представлять запрашиваемые сведения.

5.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений.

5.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

6. Взаимодействие

6.1. Центр взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Центра;

- с Департаментом образования и науки Тюменской области, муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями и психолого-медико-педагогическим комиссиями г. Тюмени и Тюменской области.

7. Ответственность

7.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

7.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач, функций, возложенных на Центр, достижение целей.

7.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.1.4. Подбор и деятельность работников Центра.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносится приказом ректора Института.

Начальник Центра психолого-педагогической и социальной помощи

«___» _____ 2024 г.


(подпись)

Ю.В. Шаршунова
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Первый проректор

«___» _____ 2024 г.


(подпись)

М.В. Кускова
(инициалы, фамилия)

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

ПРИКАЗ

13. 11. 2014

№ 179-О

г. Тюмень

Об утверждении положения

о Центре психолого-педагогической и социальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре психолого-педагогической и социальной помощи (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Центру психолого-педагогической и социальной помощи руководствоваться настоящим положением в своей работе.
3. Начальнику отдела информационного сопровождения (С.Г. Булыгин) разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела (И.А. Белова).

Ректор

В.К. Соловьева