

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

от 13.08.2019 N 67-О

Положение

о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра, в том числе: цель, задачи, функции, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основная цель деятельности Центра – формирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров).

2.2. Для реализации цели Центр решает следующие основные задачи:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- организация стажировок;
- исследовательская деятельность в области развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- формирование площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей горизонтального обучения;
- создание единого информационно-образовательного пространства для развития профессиональной квалификации педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) через изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- выявление и распространение лучших практик через изучение и обобщение
- использование цифровых технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, образовательных проектов;
- развитие взаимодействия центра с другими структурными подразделениями

Института по направлениям деятельности Центра, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

2.3. Функции Центра:

Центр *организует*:

- подготовку и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) (повышение квалификации; профессиональную переподготовку; стажировки) и иных мероприятий;
- образовательный процесс сопровождения педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) на основе использования новых форм (наставничество, тьюторство) в разных режимах (дистанционно, видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн-курсы) и т.п.;
- формирование партнерства, в том числе по договорным отношениям, в соответствии с задачами (направлениями) Центра;

Центр *осуществляет*:

- разработку методических материалов по основным направлениям деятельности Центра;
- содействие своевременной разработке и/или корректировке (обновлению) содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- сопровождение персонифицированных программ развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- сопровождение профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров), через работу постоянно действующих профессиональных сообществ (методических объединений ассоциаций, клубов) с использованием современных форм и форматов: мастер-классов, семинаров, открытых занятий, творческих мастерских, конференций, фестивалей, стажировок по изучению новейших технологий производства;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих работников;
- оказание методической помощи образовательным организациям в реализации региональных образовательных программ и проектов, в том числе в разработке рабочей учебно-программной документации, проведении ее экспертизы;
- разработку критериев и иного оценочного инструментария для осуществления мониторинговых исследований и обработки данных исследований;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Центр *обеспечивает* подготовку:

- информационной базы лучших практик по всем направлениям развития регионального образования;
- аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности Центра;
- аналитических материалов и методических рекомендаций по формированию партнерства.

3. Организация деятельности

- 3.1. Центр непосредственно подчиняется проректору Института, курирующему Центр.
- 3.2. Структура Центра формируется в соответствии со штатным расписанием Института, задачами и функциями, возложенными на него. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.
- 3.3. Возглавляет Центр руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 3.4. Содержание деятельности руководителя и сотрудников Центра определяется должностными инструкциями, согласованными проректором и утвержденными приказом ректором Института.
- 3.5. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

4. Права и обязанности

- 4.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:
 - 4.1.1. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности.
 - 4.1.2. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию системы повышения профессионального мастерства, подготовки педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) для образовательных организаций Тюменской области.
 - 4.1.3. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Центра.
 - 4.1.4. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы, расписания и т.п.
 - 4.1.5. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
 - 4.1.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, от сторонних организаций по согласованию с проректором, курирующим Центр.
- Центр обязан:
 - 4.1.7. Своевременно и качественно выполнять содержание п.2.3. настоящего Положения.
 - 4.1.8. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, представлять запрашиваемые сведения.
 - 4.1.9. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.
 - 4.1.10. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

5. Взаимодействие

5.1. Центр взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Центра;
- с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

6. Ответственность

6.1. На Руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр, достижения целей.

6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

6.1.6. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников *П. Мисеев*



(подпись)



(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Проректор.

руководитель Центра НППМГР

(должность)



(подпись)



(инициалы, фамилия)

С Положением о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ознакомлены:

[illegible]