

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 14.07.2023 № 109-О

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Управление оценки качества образования (далее - Управление) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Управления, в том числе: цель, полномочия, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Руководство Управлением осуществляется начальник Управления.

1.4. Для осуществления своих полномочий Управление взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цели, полномочия Управления

2.1. Основная цель деятельности Управления – формирование системы по организации и проведению процедур оценки качества образования по соответствующим направлениям деятельности Управления в соответствии с Уставом Института.

2.2. Для реализации цели Управление осуществляет следующие полномочия:

- осуществление комплексного анализа, мониторинга функционирования и прогнозирования развития системы образования Тюменской области;
- организация, проведение и сопровождение централизованных оценочных процедур федерального и регионального уровней для педагогических работников и управленческих кадров;
- организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области;

- организация и проведение централизованных оценочных процедур международного, федерального и регионального уровней для обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования;
- ведение и сопровождение федеральных, региональных информационных систем и баз данных по направлениям деятельности Управления;
- организация и сопровождение аттестационных процедур федерального и регионального уровней для педагогических работников и управленческих кадров;
- взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Института, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области по соответствующим направлениям работы Института.

3. Организация деятельности

- 3.1. Управление имеет в своем составе:
 - 3.1.1. Центр оценочных процедур, в том числе:
 - 3.1.1.1. *отдел организации и проведения оценочных процедур;*
 - 3.1.1.2. *отдел технологического обеспечения;*
 - 3.1.1.3. *служба аналитического сопровождения.*
 - 3.1.2. Центр оценки профессионального мастерства и квалификации, в том числе:
 - 3.1.2.1. *отдел анализа и педагогических измерений;*
 - 3.1.2.2. *служба организационно - методического сопровождения аттестации.*
 - 3.1.3. Отдел анализа и прогнозирования.
- 3.2. Структура Управления формируется в соответствии со штатным расписанием Института. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.
- 3.3. Деятельность Управления координирует и контролирует непосредственно ректор Института.
- 3.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Института. Назначение на должность начальника Управления осуществляется по согласованию с Департаментом образования и науки Тюменской области, заместителем Губернатора Тюменской области, курирующим сферу образования.
- 3.5. Начальник Управления организует исполнение полномочий, возложенных на Управление.
- 3.6. В период отсутствия начальника Управления, его обязанности возлагаются на иных работников Управления в соответствии с приказом ректора Института.
- 3.7. Содержание деятельности начальника Управления определяется должностной инструкцией, утвержденной приказом ректора Института.

3.7. Начальник Управления:

3.7.1. распределяет функциональные обязанности между руководителями подразделений, входящих в структуру Управления;

3.7.2. участвует в согласовании положений о центрах, отделах, а также должностных инструкциях руководителей подразделений, относящихся в состав Управления;

3.7.3. дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и контролирует выполнение возложенных на структурные подразделения Управления задач и функций;

3.7.4. представляет ректору Института:

- планы работы и показатели деятельности Управления;

- отчеты о деятельности Управления;

- предложения по вопросам подбора, расстановки, перемещения работников Управления, получения ими дополнительного профессионального образования, поощрения служащих Управления, наложения на них дисциплинарных взысканий в установленном порядке;

- иные документы и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. Управление организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

4. Права и обязанности

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности, в том числе осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление, в т.ч. от сторонних организаций по согласованию с ректором Института.

4.1.3. Представлять предложения ректору Института по использованию результатов деятельности Управления в целях совершенствования направлений системы оценки качества образования Тюменской области и деятельности Института.

4.1.4. Представлять предложения ректору Института по совершенствованию деятельности Управления.

4.2. Управлению в пределах своей компетенции необходимо:

4.2.1. Своевременно и качественно осуществлять возложенные на Управление полномочия.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение ректору Института план и отчет о работе Управления, разрабатывать проекты локальных документов по

вопросам, входящим в компетенцию Управления, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. При наличии, сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник

Управления оценки качества образования


(подпись)

A.B. Протасевич

(инициалы, фамилия)