

ПОЛОЖЕНИЕ

о информационно-библиотечном центре ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - Институт).

1.2. ИБЦ является структурным подразделением ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» и подчиняется проректору.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется действующим гражданским законодательством РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Начальник и другие работники ИБЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника и других работников ИБЦ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

1.6. Общее распределение функционала между работниками информационно-библиотечного центра осуществляется руководителем ИБЦ в соответствии с установленными целями и задачами.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ИБЦ является создание современной информационно-образовательной среды Института путем предоставления информационно - библиотечных услуг, информационной поддержки участников учебного процесса, издательской деятельности, а также продвижения открытых и общедоступных информационных ресурсов Института в средствах массовой информации и социальных сетях.

2.2. Задачами ИБЦ являются:

- информационно-библиотечное сопровождение деятельности Института;
- информационно-методическое сопровождение деятельности школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров Тюменской области;
- организация издательской деятельности Института;
- медиа-сопровождение деятельности Института.

3. Функции ИБЦ

Информационно-библиотечный центр Института осуществляет следующие функции:

3.1. Информационно-библиотечное сопровождение деятельности Института:

- формирование фонда учебными, учебно-методическими, научными, справочными, педагогическими изданиями в печатной и (или) электронной форме, в том числе периодическими, в соответствии с профилем института и информационными потребностями читателей;
- создание и ведение справочно-библиографического аппарата (электронного каталога, электронных тематических картотек и т.п.);
- аккумулирование фонда публикаций, создаваемых преподавателями и другими сотрудниками института;
- индексирование изданий сотрудников института по ББК, УДК;
- информационно-библиотечное обслуживание сотрудников и слушателей Института;
- организация и обеспечение доступа сотрудников, слушателей к информационным ресурсам в печатном и электронном формате, находящихся в локальном и удаленном доступе, к электронным библиотекам федерального и регионального уровня;
- информирование сотрудников и слушателей Института о возможностях библиотечного фонда в обеспечении учебного процесса путем организации выставок, обзоров, выполнения запросов, справок;
- организация взаимодействия общеобразовательных организаций, муниципальных органов управления образования, института с издательствами, библиотеками, учебными и другими организациями;
- взаимодействие с издательствами, библиотеками и другими организациями на основании договоров сотрудничества;
- содействие в организации и проведении совместных мероприятий.

3.2. Информационно-методическое сопровождение деятельности школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров Тюменской области:

- осуществление консультативной, информационной и методической помощи работникам школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров (ШБ и ШИБЦ) общеобразовательных организаций в их профессиональной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия ШБ и ШИБЦ с целью обмена опытом, распространения и аккумулирования лучших практик по продвижению чтения среди школьников, формирования их читательской грамотности;
- поиск эффективных решений профессиональных задач школьного библиотекаря в условиях совместной сетевой деятельности, а также через продвижение деятельности профессионального сообщества - Ассоциации школьных библиотекарей Тюменской области и Регионального представительства Ассоциации школьных библиотекарей русского мира (РШБА);
- оказание помощи в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, поиск новых форм и методов формирования профессиональных компетенций работников ШБ и ШИБЦ;

- организация и проведение мероприятий, связанных с деятельностью ИБЦ (семинаров, вебинаров, конференций, профессиональных конкурсов и др.);
- осуществление мониторинга деятельности школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров, мониторинга обеспеченности учебниками и учебной литературой общеобразовательных организаций в рамках государственного задания Департамента образования и науки Тюменской области;
- осуществление освещения деятельности ШБ и ЦИБЦ общеобразовательных организаций на сайте ТОГИРРО и в социальной сети «В Контакте».

3.3. Организация издательской деятельности Института:

- подготовка и издание учебно-методической, научной, справочной и других видов литературы в целях эффективного обеспечения учебного процесса Института, выполнение редакционно-издательских работ: корректура, редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.;
- подготовка и выпуск журналов «Региональное образование XXI века: проблемы и перспективы», «Вестник ТОГИРРО», сборников материалов научно-практических конференций;
- выпуск полиграфической продукции для обеспечения мероприятий, проводимых Институтом и Департаментом образования и науки Тюменской области и по заявкам сотрудников структурных подразделений Института;
- осуществление консультационной работы со структурными подразделениями института по вопросам выпуска изданий и прочей полиграфической продукции;
- осуществление рассылки обязательных экземпляров изданий Института в Тюменскую областную научную библиотеку имени Д.И. Менделеева (ТОНБ), в Российскую государственную библиотеку (РГБ);
- подготовка перечня (списка) выпускаемых изданий;
- оказание платных издательско-полиграфических услуг, реализация методической литературы;
- обслуживание полиграфического оборудования.

3.4. Медиа-сопровождение деятельности Института:

- взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), общественными организациями в целях своевременного информирования о событиях Института;
- создание медиа-материалов и медиа-сопровождение мероприятий различного уровня (региональных, всероссийских, международных), участников и организатором которых является Институт;
- администрирование социальных сетей Института, их информационное наполнение;
- организация и осуществление фото- и видеосъемки мероприятий, проводимых Институтом;
- обработка и монтаж фото- и видеоматериалов;
- формирование и хранение фото- и видео-архива Института.

4. Права и обязанности

4.1. Информационно-библиотечный центр имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- самостоятельно планировать мероприятия в целях выполнения поставленных задач и возложенных функций;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы информационно-библиотечного сопровождения участников учебного процесса в соответствии с задачами ИБЦ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций и задач;
- по согласованию с руководством привлекать специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных задач;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- вносить предложения по совершенствованию работы ИБЦ, по вопросам повышения квалификации, поощрений или взысканий работникам ИБЦ курирующему проректору, ректору Института;
- участвовать в совещаниях, заседаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности ИБЦ;
- оказывать услуги на договорной основе по направлениям деятельности ИБЦ.

4.2. Информационно-библиотечный центр обязан:

- своевременно и качественно выполнять функции и задачи, возложенные на него в соответствии с настоящим Положением и уставом Института;
- своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе центра, представлять запрашиваемые сведения;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- соблюдать устав Института и правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Института;
- выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора и проректора Института.

5. Организация работы. Управление.

5.1. Структуру и штатную численность устанавливает ректор Института.

5.2. Работники ИБЦ действуют на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором Института.

5.3. В пределах своих полномочий начальник ИБЦ дает поручения, обязательные для исполнения всем сотрудникам структурного подразделения.

5.4. Деятельность ИБЦ осуществляется на основе государственного задания Департамента образования и науки Тюменской области, распоряжениями руководства института (ректора, проректора), Учёного совета.

5.5. Итоги деятельности ИБЦ отражаются в годовых отчетах и в отчетах Института.

6. Ответственность

Информационно-библиотечный центр в лице руководителя несет ответственность за:

6.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на него задач и функций.

6.2. Организацию работы ИБЦ, своевременное и квалифицированное выполнение поручений, приказов, иных распорядительных актов руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности.

- 6.3. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками своих должностных обязанностей.
- 6.4. Ведение соответствующей документации, предусмотренной действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.
- 6.5. Предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности ИБЦ.
- 6.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИБЦ.
- 6.7. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.
- 6.8. Обеспечение сохранности персональных данных работников ИБЦ.
- 6.9. Ответственность работников ИБЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями

7. Взаимоотношения.

- 7.1. В своей деятельности при выполнении своих функций, поручений руководства Института информационно-библиотечный центр взаимодействует с Департаментом образования и науки Тюменской области, муниципальными органами управления образования, общеобразовательными организациями, издательствами и другими сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».
- 7.2. ИБЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в сферу его компетентности.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.
- 8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.
- 8.3. Правоотношения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

Начальник Информационно-библиотечного
Центра ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной
государственный институт развития
регионального образования»

Бис -

О.В. Чеканова

Согласовано:

Первый проректор

« ____ » 2024 г.

М.В. Кускова