

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра в том числе: цель, задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.3. Центр непосредственно подчиняется проректору Института.

1.4. Для осуществления своих полномочий Центр взаимодействует с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти Тюменской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

#### **2. Организационная структура**

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института. Структура Центра может изменяться, в том числе в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Института.

2.2. В состав Центра входят следующие должности:

- начальник Центра;
- заместитель начальника;
- специалист по охране труда (0,5 штатной единицы);
- делопроизводитель (0,5 штатной единицы);
- системный администратор;
- администратор;
- тьютор ( 4 штатных единицы);
- методист;

-старший преподаватель ( 6 штатных единиц).

2.3. Отделение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Ишим и Отделение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тобольск (далее - Отделения) являются подразделениями Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников г. Тюмень.

2.4. Возглавляет Центр начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2.5. На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.6. Назначение начальника Центра на должность производится по согласованию с учредителем Института.

2.7. В период временного отсутствия начальника Центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с совмещением.

2.8. Содержание деятельности начальника и работников Центра определяется должностными инструкциями, утвержденные приказом ректора Института.

2.9. Центр организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работы Института.

### **3. Цели, задачи и функции**

3.1. Основная цель деятельности Центра – формирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров).

3.2. Для реализации цели Центр решает следующие основные задачи:

- повышение квалификации педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- организация стажировок;
- исследовательская деятельность в области развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);
- формирование площадок для развития профессиональных педагогических сообществ;
- внедрение моделей горизонтального обучения;
- создание единого информационно-образовательного пространства для развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) через изучение, обобщение и распространение эффективных педагогических практик;
- выявление и распространение лучших практик;
- использование цифровых технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, образовательных проектов;



- развитие взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Института по направлениям деятельности Центра, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями Тюменской области.

### 3.3. Функции Центра:

#### Центр *организует*:

- подготовку и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) (повышение квалификации; профессиональную переподготовку; стажировки) и иных мероприятий;

- образовательный процесс сопровождения педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) на основе использования новых форм (наставничество, тьюторство) в разных режимах (дистанционно, видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн-курсы) и т.п.;

- формирование партнерства, в том числе по договорным отношениям, в соответствии с задачами (направлениями) Центра;

#### Центр *осуществляет*:

- разработку методических материалов по основным направлениям деятельности Центра;

- содействие своевременной разработке и/или корректировке (обновлению) содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- сопровождение персонифицированных программ развития профессионального мастерства педагогических работников (педагогических и управленческих кадров);

- сопровождение профессионального развития педагогических работников (педагогических и управленческих кадров), через работу постоянно действующих профессиональных сообществ (методических объединений ассоциаций, клубов) с использованием современных форм и форматов: мастер-классов, семинаров, открытых занятий, творческих мастерских, конференций, фестивалей, стажировок по изучению новейших технологий производства;

- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих работников;

- оказание методической помощи образовательным организациям в реализации региональных образовательных программ и проектов, в том числе в разработке рабочей учебно-программной документации, проведении ее экспертизы;

- разработку критериев и иного оценочного инструментария для осуществления мониторинговых исследований и обработки данных исследований;

- развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.



Центр *обеспечивает* подготовку:

- информационной базы лучших практик по всем направлениям развития регионального образования;
- аналитической и отчетной информации по направлениям деятельности Отделения;
- аналитических материалов и методических рекомендаций по формированию партнерства.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию системы повышения профессионального мастерства, подготовки педагогических работников (педагогических и управленческих кадров) для образовательных организаций Тюменской области.

4.1.3. Представлять предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Центра.

4.1.4. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы, расписания и т.п.

4.1.5. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, от сторонних организаций по согласованию с проректором, курирующим Центр.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять содержание п.3.2. настоящего Положения.

4.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Центра, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра, представлять запрашиваемые сведения.

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах.

4.2.4. Соблюдать Устав Института и правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Института.

#### **5. Взаимодействие**

5.1. Центр взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Центра;
- Департаментом образования и науки Тюменской области, с муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными

организациями Тюменской области.

## 6. Ответственность

6.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр, достижению целей.

6.1.2. Организацию оперативной своевременной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.1.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

6.1.6. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Начальник Центра непрерывного  
повышения профессионального  
мастерства педагогических  
работников г. Тюмень



(подпись)

В.В. Сальникова

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Проректор



(подпись)

М.В. Кускова

(инициалы, фамилия)