

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

30.01.2025

ПРИКАЗ

№ 15-А

г.Тюмень

Об утверждении Положения
о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов в ГАОУ
ТО ДПО «ТОГИРРО»

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста организационно-правового отдела Э.М. Лимонову.

Ректор



В.К. Соловьева

Согласовано:

Первый проректор:

 М.В. Кускова

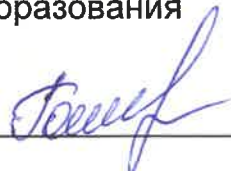
Проректор:

 В.В. Сальникова

Руководитель Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»


_____ Н.Н. Суртаева

Заведующий кафедрой педагогики, воспитания и инклюзивного образования

 Н.Л. Гололобова

Юрист организационно-правового отдела

 Ж.В. Наумова

Приложение к приказу
от 30.01.2025 № 15-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской
области дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом ТОГИРРО, а также отдельными локальными нормативными актами ТОГИРРО.

1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), утвержденной ученом советом ТОГИРРО.

1.4 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить учебный план в соответствии с программой аспирантуры.

1.5. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения аспирантом программой аспирантуры в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и оценивает ход освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, научно-исследовательской работы и защиты диссертаций до окончания сроков обучения в аспирантуре.

1.6. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

1.7. Промежуточная аттестация имеет целью оценить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе за определенный период обучения (курс). Формами промежуточной аттестации являются: по дисциплинам (модулям) – зачет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен.

1.8. Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспиранта осуществляется разработчиками программы аспирантуры, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения программы аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. Порядок проведения текущего контроля обучающегося

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее освоения.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренными учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик.

2.4. Формами текущего контроля являются: устный, письменный опрос; практические, лабораторные, контрольные работы; коллоквиумы; тестирование; написание научных статей, тезисов; доклады, отчеты, эссе, рефераты, презентации.

2.5. Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком образовательного процесса.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, критериях оценки, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, выполнение учебного плана в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Промежуточная аттестация проводится не менее двух раз в год согласно учебным планам программ аспирантуры и графику образовательного процесса на заседании профильной кафедры и отражается в протоколе заседания кафедры, в индивидуальном учебном плане аспиранта и аттестационном листе (Приложение 1).

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

3.4. Успешное прохождение аспирантом промежуточной аттестации является обязательным условием перевода на следующий год обучения.

3.5. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации, порядок проведения которой устанавливается соответствующим положением.

3.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.7. Контроль выполнения обучающимся учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.8. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета или кандидатского экзамена;
- контроль успешности прохождения педагогической практики;
- контроль успешности проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР), подготовки диссертации, публикации научных статей, апробации результатов НИР на конференциях и т.п. в форме аттестации (научного доклада и его обсуждения) на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант.

3.9. Полугодовая аттестация включает отчет аспиранта на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе отчет по НИР.

По результатам заседания кафедра выносит следующие рекомендации:

- аттестовать с оценкой «отлично» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований, подготовке диссертации);
- аттестовать с оценкой «хорошо» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать с оценкой «удовлетворительно» (1 - в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно»; 2 - при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального учебного плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);
- не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно» и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные

нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

3.10. Годовая аттестация включает все пункты полугодовой аттестации. Результаты годовой аттестации утверждаются на Ученом совете Института. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения, об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором ТОГИРРО и оформляется приказом.

3.11. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации, порядок проведения которой устанавливается соответствующим положением.

3.12. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по личному заявлению аспиранта с приложением подтверждающих документов.

3.13. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе по уважительной причине, подтвержденной документально, по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики в иные сроки.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе программы аспирантуры или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты аттестации по одной и более дисциплинам или не прохождения аттестации в результате неявки аспиранта по неуважительной причине.

4.2. Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

4.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут повторно пройти аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, научным исследованиям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиком образовательного процесса. В указанное время не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, время болезни и отпуск по беременности и родам.

4.4. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтверждаемой соответствующими документами установленного образца, предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в следующей экзаменационной сессии.

4.5. Неявка аспиранта на аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, по неуважительной причине рассматривается в качестве неудовлетворительного результата прохождения аттестации.

4.6 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
аспирантов в ГАОУ ТО ДПО
«Тюменский областной
государственный институт
развития регионального
образования»

ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

курс ____

аттестационный период: ☐ полугодие ☐ год

ФИО (полностью) _____

Научная специальность _____

Кафедра _____

Тема диссертации _____

(утверждена протоколом УС Института от ____ № ____ / изменена приказом ТОГИРРО от ____ № ____)

Выполнение индивидуального учебного плана (за последние полгода)		
Образовательный компонент		
Наименование дисциплины/практики	Результат освоения (оценка)	
Научный компонент		
Виды работ, которые выполнены (за последние полгода)		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:		
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		
Публикации по теме диссертационного исследования (за последние полгода)		
Название и полные выходные данные работы		
Участие в научных конференциях (за последние полгода)		
Название конференции, сроки и место проведения	Статус конференции	Название доклада
Другие виды НИР (гранты, патенты, конкурсы и пр.) (за последние полгода)		
Наименование		Итоги
Итоговая аттестация (заполняется только аспирантами выпускного курса)		Результат освоения (оценка)

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности:

Аттестовать с оценкой «_____» /не явился (нужное подчеркнуть)

_____ 20____ г.

Научный руководитель

(подпись, ФИО)

Заключение кафедры:

Аттестовать с оценкой «_____» /не явился (нужное подчеркнуть)

_____ 20____ г.

Назначить повторную аттестацию на заседании кафедры в _____
(месяц, год)

(заполняется заведующим кафедрой в случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки).

_____ 20____ г.

Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Заключение ученого совета Института (заполняется только при аттестации за год)

_____ 20____ г.

Председатель ученого совета,
ректор

(подпись, ФИО)