

Государственное автономное образовательное учреждение
Тюменской области дополнительного профессионального образования
«Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 135 - О

Тюмень

Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» с 01 января 2020 года.

2. Начальнику отдела учебно-организационного и дистанционного обеспечения (Чудаковой Л.В.) довести содержание настоящего приказа до работников Института.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Ройтблат

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
№ 135-О от «27» декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области
дополнительного профессионального образования «Тюменский областной
государственный институт развития регионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федерального закона от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

5. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6. Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"».

7. Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

8. Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

9. Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

10. Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

11. Приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499».

12. Инструктивного письма Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».

13. Устава ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» и иных локальных правовых актов.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

• **дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии,

реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- **документ об обучении:** документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

- **дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

- **дополнительное профессиональное образование (ДПО):** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- **индивидуальный учебный план:** учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **итоговая аттестация:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- **качество образования (результаты обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

- **номенклатура дел:** систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

- **образование:** единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов);

- **образовательная деятельность:** деятельность по реализации образовательных программ;

- **обучающийся (слушатель):** физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

- **программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)

- **программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации;

- **руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:** ректор;

- **семинар:** форма учебно-практических занятий, при которой слушатели обновляют знания и навыки, полученные ранее;

- **сетевая форма:** сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, в том числе иностранными;

- **стажировка:** формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- **трудоемкость обучения:** количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

- **учебно-методический комплекс (УМК):** совокупность учебно-методической документации, обеспечивающей достижение планируемых результатов обучения по дополнительной профессиональной программе. УМК объединяет в единую систему учебные и учебно-методические материалы, дидактические, программные и технические средства. УМК является обязательным элементом дополнительной профессиональной программы;

- **учебно-тематический план:** полностью соответствует разделам учебного плана и включает в себя, кроме прочего, перечень тем по каждому разделу программы;

- **учебный план:** документ, который включает перечень и наименование разделов программы, общее количество часов по разделам программы, распределение часов по различным видам учебных занятий (теоретические, практические, практическая работа с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа слушателей, количество часов отводимых на итоговую аттестацию слушателей, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольная работа, устный опрос, тестирование, зачет, защита проектов, защита выпускных (аттестационных) работ и др.);

- **электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Принципы дополнительного профессионального образования

3.1. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются:

- 1) обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования и недопустимость дискриминации;

- 2) свобода выбора дополнительной профессиональной программы;

- 3) заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;

- 4) доступность обращения за получением дополнительного профессионального образования;

- 5) бесплатность дополнительного профессионального образования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- 6) платность обучения по программам дополнительного профессионального образования, для которых законодательством Российской Федерации не установлен бесплатный характер;

- 7) открытость образовательной деятельности;

- 8) недопустимость ограничения или устранения конкуренции при предоставлении дополнительного профессионального образования.

4. Осуществление дополнительного профессионального образования

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется через освоение

слушателями дополнительных профессиональных программ, разработанных кафедрами и структурными подразделениями в соответствии с государственным заданием ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на календарный год и на внебюджетной основе посредством:

1) реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов; в том числе стажировка;

2) реализации дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Освоение дополнительных профессиональных программ, реализованных полностью или частично в форме стажировки, осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом и содержанием программы.

4.6. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных организациях, научных организациях, на предприятиях (объединениях), консультационных фирмах и других организациях, на базе ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» и (или) его базовых площадках, образовательных организаций Тюменской области.

4.7. Содержание и сроки стажировки определяются ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» с учетом предложений организаций, направляющих педагогических работников (специалистов) на стажировку, условий принимающих организаций, целей и содержания дополнительных профессиональных программ.

4.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- изучение организации, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

4.9. Объем часов дополнительной профессиональной программы, осваиваемых обучающимися в форме стажировки, содержание деятельности, сроки, формы оплаты, условия проведения и форма отчета устанавливаются дополнительной профессиональной программой, договором со слушателем - стажером.

4.10. Реализация дополнительных профессиональных программ возможна с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на базе системы дистанционного образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» Портал образования ТОГИРРО.

4.11. Реализация дополнительных профессиональных программ заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей, входит в общий объем часов дополнительной профессиональной программы.

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о

повышении квалификации.

4.13. Планы образовательной деятельности и перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ на текущий календарный год размещаются на официальном сайте ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в сети Интернет.

5. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

5.1. Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Программы повышения квалификации содержат описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.3. Программы профессиональной переподготовки содержат:

- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Пояснительная записка.
4. Характеристика программы.
5. Содержание программы.
6. Формы аттестации и оценочные материалы.
7. Организационно-педагогические условия реализации программы.
8. Библиографический список, включающий литературу и используемые информационные ресурсы.
9. Учебно-методический комплекс.

5.5. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

5.5.1. Титульный лист включает:

- ведомственную принадлежность организации;
- полное юридическое наименование организации;
- гриф утверждения программы Ученым советом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;
- наименование программы с указанием вида программы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) и объема часов, отведенных на ее освоение;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы, ученая степень, ученое звание;

- год и место разработки программы.

5.5.2. Аннотация должна содержать:

- наименование программы;
- количество часов, отведенных на освоение программы;
- адресность программы;
- краткое изложение цели и задач обучения;
- продолжительность обучения (количество сессий, количество дней очных занятий, продолжительность занятий в течение дня);
- форма обучения (очная, очно-заочная, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий);
- документ, выдаваемый слушателям при успешном завершении обучения.

5.5.3. Пояснительная записка включает:

- обоснование актуальности с позиции современных нормативных правовых документов, потребностей участников образовательных отношений, прикладной ценности программы;
- цель и задачи обучения по программе;
- категорию слушателей;
- продолжительность обучения (количество сессий, количество дней очных занятий, продолжительность занятий в течение дня);
- форма обучения (очная, очно-заочная, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий);
- формы проведения итоговой аттестации;
- документ, выдаваемый слушателям при успешном завершении обучения.

5.5.4. Характеристика программы включает:

- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения должны отражать изменения в профессиональной компетентности слушателей по итогам освоения содержания дополнительной профессиональной программы. Планируемые результаты обучения должны в целом охватывать содержание программы и быть представлены на уровне: слушатель, освоивший содержание дополнительной профессиональной программы, знает/умеет, трудовые действия;
- категорию слушателей;
- форму обучения;
- срок освоения программы.

5.5.5. Содержание программы.

Данный раздел предполагает раскрытие каждой темы программы, содержания стажировки в полном соответствии с последовательностью и наименованием разделов и тем программы, изложенными в учебно-тематическом планах дополнительной профессиональной программы.

Содержание программы должно быть представлено по всем видам учебных занятий (теоретическим, практическим и другим). Обязательным является раскрытие содержания практических занятий и самостоятельной работы слушателей (конкретные задания или указания на задания, которые содержатся в рабочей тетради к дополнительной профессиональной программе).

Содержание программы включает:

Учебно-тематический план (приложение 1):

- перечень и наименование разделов, тем программы;
- общее количество часов по разделам программы;
- распределение часов по различным видам учебных занятий (теоретические, практические, практическая работа с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа слушателей);
- количество часов, отводимых на итоговую аттестацию слушателей;

- формы контроля - зачет (итоговое тестирование, контрольная работа, защита проектов, защита выпускных (аттестационных) работ и другие);
- гриф согласования учебного плана руководителем структурного подразделения слева и гриф утверждения проректором справа.

Стажировка предусматривается как один из разделов учебно-тематического плана. Учитывая, что стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как изучение организации, непосредственное участие в планировании работы организации и другие, часы, отведенные на стажировку, определяются в учебном плане как практические занятия.

Рабочая программа:

- входное тестирование;
- наименование тем;
- виды учебных занятий, учебных работ,
- содержание;
- знания/ умения;
- итоговая аттестация (итоговое тестирование, подведение итогов, обсуждение выполненных проектов).

5.5.6. Формы аттестации и оценочные материалы включают:

- входное тестирование;
- итоговая аттестация (итоговое тестирование, подведение итогов, обсуждение выполненных проектов);
- требования к содержанию итоговой работы;
- критерии оценки итоговой работы.

5.5.7. Организационно-педагогические условия реализации программы включают максимально необходимый перечень условий, обеспечивающих эффективную реализацию программы и достижение слушателями планируемых результатов обучения.

Организационно-педагогические условия должны включать:

- учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение;
- требования к квалификации педагогических кадров;
- материально-технические условия, необходимые для реализации программы: ноутбуки, интерактивная доска, проектор, возможность выхода в сеть Интернет, учебно-лабораторное оборудование и другие.

5.5.8. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических источников:

- нормативные документы;
- литература;
- дополнительная литература;
- программное обеспечение и Интернет ресурс.

5.5.9. Учебно-методический комплекс (УМК) включает в себя следующие обязательные компоненты:

- учебно-тематический план;
- структуру и краткое содержание теоретического (лекционного) материала;
- задания и методические указания для слушателей по выполнению практических (лабораторных) работ;
- задания и методические указания для стажировки слушателей (при наличии);
- задания и методические указания для выполнения контрольных работ;
- средства входного контроля и (или) анкетирования;
- оценочные средства текущего контроля (при наличии);
- оценочные средства итоговой аттестации.

Дополнительными компонентами УМК могут являться:

- печатный раздаточный материал (рабочие тетради, справочные материалы для занятий и др.);

- дополнительный список литературы с указанием новых изданий, вышедших после утверждения дополнительной профессиональной программы;
- глоссарий;
- иные элементы».

5.6. Дополнительные профессиональные программы утверждаются на Ученом совете ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

6. Планирование деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ

6.1. Планирование деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с государственным заданием и планом внебюджетной деятельности ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

7. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

7.1. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации прием осуществляется следующим образом:

7.1.1. По заявкам образовательных организаций:

- посредством направления слушателя от образовательной организации (в рамках государственного задания);
- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией с обязательным приложением списка слушателей, направляемых на обучение;
- оформление заявки от образовательной организации по установленной форме на дополнительные профессиональные программы, реализуемые ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» посредством электронной почты.

7.1.2. По личному заявлению:

- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

7.2. Слушатели в день начала дополнительной профессиональной программы заполняют анкету слушателя, содержащую личные контактные данные (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы и должность, стаж педагогической работы, контактные данные) (приложение 2). В анкете слушателя фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Согласие на обработку и достоверность персональных данных, а также факт ознакомления заверяются личной подписью.

7.3. В день начала занятий слушатели предъявляют документы, подтверждающие образование: копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справку из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование).

8. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки

8.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки прием осуществляется следующим образом:

8.1.1. По заявкам образовательных организаций:

- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией с обязательным приложением списка специалистов,

направляемых на обучение;

- оформление заявки от образовательной организации по установленной форме на дополнительные профессиональные программы, реализуемые ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» посредством электронной почты.

8.1.2. По личному заявлению:

- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

8.2. Конкурсный отбор на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в случае, когда в программе профессиональной переподготовки предусмотрены требования к базовому уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

8.3. Основанием для зачисления на программу профессиональной переподготовки является личное заявление (приложение 3) и предоставление следующих документов не позднее, чем за 1 день до начала занятий:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);
- справки с места работы или копию трудовой книжки с отметкой отдела кадров;
- фотография 3*4 - 2 шт.;
- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии) (копия);
- копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров организацией, направляющего работника на обучение;
- для физических лиц – специалистом, принимающим документы в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование дополнительной профессиональной программы;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с информацией о проведении видеонаблюдения в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Согласие на обработку и достоверность персональных данных, а также факт ознакомления заверяются личной подписью.

8.4. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заполняется личная карточка, содержащая персональные данные.

9. Зачисление, отчисление, восстановление слушателей дополнительных профессиональных программ

9.1. Слушателями являются лица, зачисленные приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в день начала реализации дополнительной профессиональной программы по результатам вступительных испытаний (при их наличии в программе), поданных документов, а при реализации программы на внебюджетной основе, оплаты обучения согласно договору об образовании.

9.2. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной

профессиональной программы допускается при условиях:

- пропуск не более 10% учебного времени от начала программы (программы повышения квалификации от 16 до 250 час.);
- пропуск не более 50% учебного времени от начала программы (программы профессиональной переподготовки);
- положительные результаты контроля усвоения содержания пропущенных занятий;
- личное заявление слушателя, при наличии вакантных мест.

9.3. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы оформляется приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в день поступления заявления и подтверждающих документов.

9.4. Слушатель дополнительных профессиональных программ подлежит отчислению из ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» в следующих случаях:

- по собственному желанию, либо в связи с расторжением договора на обучение с оформлением заявления на имя ректора об отчислении (приложение 4);
- по состоянию здоровья;
- не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты на основании представления руководителя группы дополнительной профессиональной программы;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра);
- в случае пропуска без уважительной причины более 10% учебного времени дополнительной профессиональной программы на основании представления руководителя группы дополнительной профессиональной программы;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», правил внутреннего распорядка;
- в связи с окончанием обучения на дополнительной профессиональной программе с выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;
- в связи со смертью слушателя на основании представления руководителя группы дополнительной профессиональной программы;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Отчисление слушателей оформляется приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

9.6. Восстановление в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» слушателей, отчисленных по собственному желанию или инициативе ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» с дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки от 250 часов, производится на основании личного заявления слушателей на имя ректора (приложение 5) ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» при условии:

- наличия аналогичной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в плане образовательной деятельности ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на момент восстановления слушателя;
- наличие вакантных мест на дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на момент восстановления слушателя;
- ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации, если таковая имеется у слушателя, претендующего на восстановление.

9.7. Восстановление слушателей, отчисленных с дополнительных профессиональных программ повышения квалификации от 16 до 250 часов, не осуществляется.

10. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

повышения квалификации и профессиональной переподготовки

10.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным

программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в очном (с отрывом от работы), очно-заочном (с частичным отрывом от работы), заочном (без отрыва от работы) режиме в течение всего календарного года и предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебно-тематическим планом.

10.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматривается перерыв на обед (от 30 минут).

10.3. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке в соответствии с планом образовательной деятельности ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

10.4. Общее организационное руководство дополнительными профессиональными программами осуществляет руководитель структурного подразделения, реализующего эти программы.

10.5. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной аттестацией, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным и учебно-тематическим планами.

10.6. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программ профессиональной переподготовки оформляются ведомостью.

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации слушателя или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.8. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.9. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть отчислены приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы.

10.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Зачет предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется по личному заявлению слушателя на имя ректора (приложение 6) с приложением к нему копий документов, которые могут служить основанием перезачета (диплом об образовании, справка об обучении и др.).

10.11. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Уровень образования слушателей не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения профессиональной образовательной программы, с учетом возможности параллельного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

10.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке на бланках, образцы которых устанавливаются ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

10.13. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается

ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

10.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.15. Порядок выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца и их дубликатов определяется Положением о требованиях к документам о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и порядке их использования в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

11. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

11.1. Формы и виды проведения итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

11.2. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе и выдаче документа о повышении квалификации.

11.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и в порядке, определяемые ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

11.4. При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в других учебных заведениях, удостоверение о повышении квалификации выдается после представления в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» соответствующего документа об образовании.

12. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

12.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен (зачет) и/или защита итоговой аттестационной работы. Вид испытаний устанавливается учебным планом и учебно-тематическим планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

12.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

12.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

12.4. При сдаче итогового экзамена (зачета), выполнении итоговых аттестационных работ слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

12.5. Тематика и порядок подготовки и защиты итоговых аттестационных работ определяется ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

12.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» или на территории заказчика (в случае организации выездного

обучения).

12.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по программе профессиональной переподготовки;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о ведении нового вида профессиональной деятельности и выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по программам профессиональной переподготовки.

12.8. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена (зачета);
- защиты итоговых аттестационных работ.

12.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

12.10. Состав аттестационных комиссий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируется из числа профессорско-преподавательского состава ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы профессиональной переподготовки.

12.11. Председатель и состав аттестационных комиссий (не менее 5 человек в комиссии) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

12.12. Дата и время проведения итогового экзамена (зачета), защиты итоговых аттестационных работ устанавливаются ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом ректора и доводится до всех членов комиссии и слушателей не позднее, чем за 14 дней, до первого итогового аттестационного испытания.

12.13. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, фиксируются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.14. Все заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами.

12.15. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем, членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», согласно номенклатуре дел.

12.16. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

12.17. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе и выдаче диплома о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в других учебных

заведениях, диплом о профессиональной переподготовке выдаются после представления в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» соответствующего документа об образовании.

12.18. Для сдачи в архив ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- личным заявлением слушателя о зачислении на программу;
- копией выданного диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором и заверенного печатью ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;
- личной карточкой слушателя (с фотографией).

13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

13.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

13.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг оценки качества образования.

13.3. ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

13.4. Формами внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» являются анкетирование слушателей.

13.5. ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на добровольной основе может заказывать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

14.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

14.3. Настоящее Положение применяется при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО:
Зав. кафедрой

УТВЕРЖДАЮ:
проректор

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Учебно-тематический план
курсов повышения квалификации по программе:

Цель: _____
Категория слушателей: _____
Сроки обучения: _____
Место проведения: _____
Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				ФИО лектора, место работы, должность
			лекции	практ. занятия	дистанц.	самост. работа	
1							
1.2							
1.3							
2							
2.1							
2.2							
	Итого:						

Руководитель курсов

(подпись)

(ФИО)

Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

проректор

« ____ » _____ 20__ г.

Учебный план

курсов повышения квалификации по программе:

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Сроки обучения: _____

Место проведения: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	в том числе				Форма контроля
			лекции	практ. занятия	дистанц.	самост. работа	
1.							
2.							
3.							
4.							
	Итого:						

Руководитель курсов

(подпись)

(ФИО)

АНКЕТА

слушателя дополнительной программ повышения квалификации
Государственного автономного образовательного учреждения Тюменской
области «Тюменский областной государственный институт развития
регионального образования»

1. ФИО _____
(без сокращений)

2. Дата рождения: _____ года

3. Паспорт: серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

Наименование органа, выдавшего паспорт _____

4. Место работы: район/город _____

Образовательное учреждение _____

Филиал _____

5. Основная должность: _____

6. Образование: (среднее профессиональное или высшее – указать) _____

☐ Бакалавриат

☐ Магистратура

☐ Специалитет

Документ об образовании (ВО/СПО): серия _____ номер _____

Фамилия, указанная в дипломе о ВО/СПО _____

7. E-mail: _____

Достоверность предоставленных данных подтверждаю.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *дата заполнения*

Я, _____, подписывая настоящую анкету, свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие оператору обработки персональных данных - Государственному автономному образовательному учреждению Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»), адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Советская, 56, на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях информационного обеспечения образовательного процесса ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», с использованием или без использования средств автоматизации, путем осуществления следующих действий в отношении своих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также иных действий с учетом действующего законодательства РФ. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании, серия и номер диплома о высшем/среднем профессиональном образовании (далее – ВО/СПО), фамилия, указанная в документе о ВО/СПО, контактная информация.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Данное согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления, направленного в адрес ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» заказным письмом с уведомлением о вручении.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ГАОУ ТО ДПО ТОГИРРО ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

дата заполнения

Приложение 3

Ректору ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» О.В. Ройтблат

ФИО _____
(полностью)

Проживающего (щей) по адресу: _____

_____ (город, улица, дом №, кв. №)

_____ (год рождения)

_____ (образование: где, когда, что окончил, специальность по диплому)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки «_____»

_____»

с «___» _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

Оборотная сторона заявления

Я, _____, подписывая настоящую анкету, свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие оператору обработки персональных данных - Государственному автономному образовательному учреждению Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»), адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Советская, 56, на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях информационного обеспечения образовательного процесса ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», с использованием или без использования средств автоматизации, путем осуществления следующих действий в отношении своих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также иных действий с учетом действующего законодательства РФ. Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании, серия и номер диплома о высшем/среднем профессиональном образовании (далее – ВО/СПО), фамилия, указанная в документе о ВО/СПО, контактная информация.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Данное согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления, направленного в адрес ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» заказным письмом с уведомлением о вручении.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ГАОУ ТО ДПО ТОГИРРО ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

дата заполнения

Приложение 4

Ректору ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» О.В. Ройтблат

ФИО _____
(полностью)

_____ обучающегося по дополнительной профессиональной
_____ программе

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из состава слушателей дополнительной профессиональной программы
« _____ »
_____» по
собственному желанию, в связи с расторжением договора на обучение, по состоянию здоровья
(нужное подчеркнуть) с « _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(личная подпись)

Приложение 5

Ректору ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» О.В. Ройтблат

ФИО _____
(полностью)

Проживающего (щей) по адресу: _____

(город, улица, дом №, кв. №)

(год рождения)

(образование: где, когда, что окончил, специальность по диплому)

(контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в состав слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____»

_____» С

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись)

Приложение 6

Ректору ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» О.В. Ройтблат

ФИО _____
(полностью)

_____ обучающегося по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

« _____

(указать название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных мною в процессе
предшествующего обучения по дополнительной профессиональной программе

« _____

(указать название программы) в _____

(указать название образовательной организации).

(дата)

(личная подпись)