

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГАОУ ТО ДПО
«ТОГИРРО»

от 29.11. 2024 № 181-0
ректор




В.К. Соловьева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАОУ ТО ДПО «ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПРИНЯТЫ
Решением Ученого совета
от 28.11.2024, протокол № 5

Тюмень, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – Институт, ТОГИРРО) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности приема), «Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ТОГИРРО, а также отдельными локальными нормативными актами ТОГИРРО,

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 октября 2016 года № 2440 (Л035-00115-72/00096758) по научной специальности

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

1.4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на первый курс по очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Институт вправе снизить стоимость обучения штатным сотрудникам ТОГИРРО на период обучения при условии выполнения обучающимся учебного плана.

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Институтом устанавливается перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.8. Институтом устанавливаются следующие сроки проведения приема на обучение:

01 августа 2025 года – начало приема заявлений о приеме на обучение с приложением необходимых документов;

05 сентября 2025 года – завершение приема документов, необходимых для поступления;

с 10 по 19 сентября 2025 года – проведение вступительных испытаний;

25 сентября 2025 года – дата окончания заключения договора и оплаты 50 % годовой стоимости обучения;

с 26 по 30 сентября 2025 года – издание приказа о зачислении на обучение по программе аспирантуры.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.».

1.9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Объявление о дополнительном приеме с указанием сроков размещается на официальном сайте ТОГИРРО.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ТОГИРРО.

Председателем приемной комиссии является ректор ТОГИРРО.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ТОГИРРО.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

2.2.1. Не позднее **20 января 2025 года**:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные ТОГИРРО, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «а» подпункта 2.2.2;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания;
- языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
- программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

д) информацию о наличии общежития.

2.2.2. Не позднее **10 апреля 2025 года**:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил, издания приказа о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3 Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры ТОГИРРО установлены с **01 августа 2025 года по 05 сентября 2025 года** включительно в соответствии с графиком работы приемной комиссии. Прием документов от поступающих прекращается в 18:00 по местному времени 5 сентября 2025 года.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТОГИРРО одним из следующих способов:

а) лично поступающим или доверенным лицом (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности) по адресу: г. Тюмень, ул. Малыгина, 73, кабинет 205;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56, с пометкой «Поступление в аспирантуру»;

Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТОГИРРО поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ТОГИРРО не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами. Срок доставки документов через операторов почтовой связи определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 1), в котором поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 Правил;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с приложением сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ТОГИРРО по программам аспирантуры, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.3 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) заявления о согласии на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) согласие на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается ТОГИРРО, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

7) ИНН (по желанию поступающего);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) 2 фотографии поступающего (3х4 см, матовая, лицо должно занимать 70 % площади снимка на белом фоне).

3.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации).

3.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ТОГИРРО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве документов (далее – отзыв документов) (Приложение № 2) одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение двух рабочих дней.

3.10. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 30 октября 2025 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТОГИРРО.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ТОГИРРО самостоятельно.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности 05.08.01. Общая педагогика, история педагогики и образования.

2) Собеседование.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании конкурсных списков поступающих устанавливается в последовательности: собеседование, специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых программой вступительных испытаний.

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся очно. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки по решению председателя приемной комиссии допускается проведение вступительных испытаний с использованием телекоммуникационных технологий, программных и технических средств. Идентификация поступающих при дистанционной сдаче ими вступительных испытаний проводится членами экзаменационных комиссий посредством видеоконференцсвязи на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9. Максимальное количество баллов при прохождении вступительного испытания – 100 баллов; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 55 баллов.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в индивидуальном порядке, но не позднее дня зачисления.

4.11. При нарушении поступающим Правил во время проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает поданные документы в части их оригиналов (при наличии) указанным лицам лично или через операторов почтовой связи.

4.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций приводятся в разделе 7 настоящих Правил приема.

4.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, тематика которых соответствует предметной области научной специальности.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущественного права на зачисление при равенстве баллов, полученных при прохождении конкурсного отбора при поступлении в аспирантуру.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

4.16 Перечень индивидуальных достижений поступающих, которые учитываются приемной комиссией ТОГИРРО, при поступлении в аспирантуру:

- научные статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых международными базами данных, за последние три года – 20 баллов за статью;
- научные статьи, опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, за последние три года – 10 баллов за статью;
- статьи, тезисы докладов, опубликованные в сборниках материалов международных или всероссийских научных конференций, в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ, за последние три года – 5 баллов за статью;
- патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/баз данных – 5 баллов за патент / свидетельство (учитывается один патент или свидетельство);
- награды победителей научных и творческих олимпиад и конкурсов не ниже регионального уровня – 5 баллов;
- наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя / заведующего кафедрой для поступления в аспирантуру (баллы начисляются за один из перечисленных документов) – 5 баллов.

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. ТОГИРРО обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в ТОГИРРО обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: - при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТОГИРРО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- -поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство при очном проведении вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.7 Условия, указанные в пунктах 5.2-5.6. Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 3) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 4) (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил приема.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение № 5) доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1 По результатам вступительных испытаний ТОГИРРО формирует отдельный список поступающих, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ТОГИРРО и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТОГИРРО;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление (Приложение № 6) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о

документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

Лица, поступающие в соответствии с Особенности приема согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434, не имеющие возможности представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца или его заверенной копии. Указанное заявление подается не позднее установленных ТОГИРРО дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, используется вместо оригинала документа установленного образца или его заверенной копии в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. В случае если после завершения зачисления остаются незаполненные места, Институт на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТОГИРРО. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

7.9. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения сведений о зачислении на официальном сайте ТОГИРРО.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ТОГИРРО в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть

доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1
Образец заявления о приеме

Ректору ГАОУ ТО
ДПО «ТОГИРРО»
В.К. Соловьевой

от _____
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Место рождения _____

Пол _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____

СНИЛС _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Место работы (при наличии) _____

Телефон: сотовый _____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе в аспирантуру ТОГИРРО по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ Окончил(а) в _____ году

Образовательное учреждение: _____

Диплом магистра/специалиста серия, № _____, выданный _____

Иностранный язык: _____

Имею следующие индивидуальные достижения _____

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных испытаний в связи с _____ гр. инвалидности _____

(профиль заболевания)

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

☐ Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу (в случае предоставления оригиналов документов) _____

(подпись поступающего)

☐ Через операторов почтовой связи общего пользования. _____

(подпись поступающего)

Почтовый адрес для возврата оригиналов документов: _____

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись поступающего)

С документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, правилами приема в аспирантуру ТОГИРРО ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Решение приемной комиссии

Допустить к вступительным испытаниям с _____ 2025

Решение приемной комиссии от _____ 2025

Председатель комиссии _____ В.К. Соловьева

Зачислить в аспирантуру (очная форма обучения) с _____ 2025

по договору об оказании платных образовательных услуг

Решение приемной комиссии от _____ 2025

Председатель комиссии _____ В.К. Соловьева

Приказ о зачислении № _____ от _____ 2025

Приложение № 2
Образец заявления об отзыве
документов

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», прошу отозвать поданные мною ранее
документы и заявление на место по договору об оказании платных
образовательных услуг на очную форму обучения по научной специальности 5.8.1
Общая педагогика, история педагогики и образования.

Дата и время

Подпись

Приложение № 3
Образец заявления о нарушении
установленного порядка
проведения вступительного
испытания

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», прошу провести апелляцию на
вступительное испытание по _____

(указать вступительное испытание)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения
процедуры проведения вступительного испытания): _____

Дата и время

Подпись

Приложение № 4
Образец заявления о
несогласии с оценкой

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», прошу провести апелляцию на
вступительное испытание по _____

(указать вступительное испытание)

в связи с несогласием с его результатом (указать основные обстоятельства
оценивания работы, с которыми не согласен): _____

Дата и время

Подпись

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний
в аспирантуру ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования»
от 00.00.0000, № ____

по _____
(наименование вступительного испытания)

Рассматривали: апелляцию поступающего:

(ФИО полностью)

доверенного лица поступающего:

(ФИО полностью)

действующего на основании доверенности № _____ от _____,
выданной _____
(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили:

(результат вступительного испытания оставить без изменений / результат вступительного
испытания отменить и установить следующее в связи (указать обстоятельства) или др.)

Председатель комиссии _____
(подпись) _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____
(ФИО)

: _____
(подпись) _____
(ФИО)

: _____
(подпись) _____
(ФИО)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____
(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 6
Образец заявления о согласии
на зачисление

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТОГИРРО
от поступающего в аспирантуру

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт
развития регионального образования», даю свое согласие на зачисление по
договору об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения
по научной специальности 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и
образования.

Дата и время

Подпись