

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре подготовки и сопровождения управленческих кадров ОО ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры подготовки и сопровождения управленческих кадров ОО (далее – Кафедра) государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее - Институт).

1.2. Кафедра является структурным подразделением ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» и подчиняется первому проректору.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим гражданским законодательством РФ, законодательными и иным и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Института на основании избрания на должность по результатам выборов.

Работники Кафедры назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой и других работников Кафедры регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

1.6. Общее распределение функционала между работниками Кафедры осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с установленными целями и задачами.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является научно-методическое обеспечение непрерывного профессионального развития управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций.

2.2. Задачами Кафедры являются:

- организация обучения управленческих кадров по дополнительным профессиональным программам, в том числе на основе сетевого взаимодействия;
- учебно-методическое обеспечение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки управленческих кадров ОО;
- методическое сопровождение разных категорий управленческих работников, в том числе сопровождение резерва руководящих кадров;
- методическое сопровождение опытно-экспериментальных работ по актуальным проблемам развития образования;
- реализация научно-исследовательской и инновационной работы по тематике, утвержденной Ученым советом Института;



- организационно-методическое сопровождение мониторингов подготовки управленческих кадров;
- изучение и прогнозирование актуальных направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.

### **3. Функции Кафедры**

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Учебно-методическое сопровождение профессионального развития управленческих кадров и педагогических работников:

- изучение и прогнозирование актуальных направлений повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих кадров, педагогических работников системы образования региона;
- разработка и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- подготовка учебно-методической продукции, дидактических материалов по обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ, а также мероприятий разного уровня;
- внедрение новых педагогических технологий в практику обучения взрослых;
- изучение, обобщение и распространение лучших управленческих практик;
- проведение консультаций по актуальным вопросам образования и управленческой деятельности;
- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов на основе диагностики профессиональных дефицитов, изучения индивидуальных запросов и потребностей управленческих кадров в профессиональном развитии.

3.2. Научно-методическое сопровождение профессионального развития управленческих кадров и педагогических работников:

- разработка методических рекомендаций, пособий по актуальным проблемам развития системы образования;
- научно-методическое сопровождение работы стажировочных, инновационных, опытно-экспериментальных площадок на базе образовательных организаций региона;
- стимулирование участия управленческих команд и педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений руководителей;
- участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад, семинаров, стратегических сессий, круглых столов и других мероприятий, направленных на профессиональное развитие управленческих кадров и педагогических работников;
- поддержка наставничества в региональной образовательной системе.

3.3. Научно-исследовательская и инновационная работа:

- подготовка и проведение научных конференций, семинаров, конкурсов проектных и исследовательских работ руководящих и педагогических работников;
- участие педагогического состава кафедры в конкурсах, конференциях, мероприятиях, российского и международного уровней;
- проведение научно-исследовательской и инновационной работы по тематике, утвержденной Ученым советом Института;
- подготовка публикаций по результатам научно-исследовательской и инновационной работы;



- научно-консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности управленческих кадров и педагогических работников региональной системы образования;
- рецензирование проектных, исследовательских работ слушателей (обучающихся) курсов, управленческих команд в соответствии с профилем кафедры.

#### 3.4. Организационно-методическая работа:

- организация работы со специалистами органов управления образованием и методических служб в рамках реализации приоритетных направлений развития региональной системы образования;
- оказание методической помощи управленческим кадрам разных категорий в создании и реализации образовательных проектов, программ развития образовательных организаций;
- участие в заседаниях кафедры;
- участие в заседаниях Ученого совета, комиссий Института;
- подготовка плановой и отчетной документации.

#### 3.5. Экспертно-аналитическая работа:

- анализ потребности управленческих кадров в дополнительном профессиональном образовании;
- проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности кафедры;
- разработка и проведение мониторингов по профилю кафедры;
- анализ результатов мониторинга качества профессиональной подготовки управленческих кадров и педагогических работников, планирование работы кафедры в соответствии с результатами мониторинга.

### 4. Права и обязанности

#### 4.1. Кафедра в пределах своей компетенции имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- самостоятельно планировать мероприятия в целях выполнения поставленных задач и возложенных функций;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы учебно-методической, организационно-методической и научной деятельности Кафедры;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций и задач;
- по согласованию с руководством привлекать специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных задач;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- вносить предложения по совершенствованию работы Кафедры, по вопросам повышения квалификации, поощрений или взысканий работникам Кафедры курирующему проректору, ректору Института;
- участвовать в совещаниях, заседаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Кафедры;



– оказывать услуги на договорной основе по направлениям деятельности Кафедры.

#### **4.2. Кафедра обязана:**

- своевременно и качественно выполнять функции и задачи, возложенные на нее в соответствии с настоящим Положением и уставом Института;
- своевременно представлять на утверждение руководству Института план и отчет о работе Кафедры, представлять запрашиваемые сведения;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- соблюдать устав Института и правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Института;
- выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора и проректора Института.

### **5. Организация работы. Управление.**

5.1. Структуру и штатную численность Кафедры устанавливает ректор Института.

5.2. Работники Кафедры действуют на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором Института.

5.3. В пределах своих полномочий заведующий Кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всем сотрудникам структурного подразделения.

5.4. Деятельность Кафедры осуществляется на основе государственного задания Департамента образования и науки Тюменской области, распоряжений руководства Института (ректора, проректора), Учёного совета.

5.5. Итоги деятельности Кафедры отражаются в годовых отчетах и в отчетах Института.

### **6. Ответственность**

На заведующего Кафедрой возлагается ответственность за:

6.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на нее задач и функций.

6.2. Организацию работы Кафедры, своевременное и квалифицированное выполнение поручений, приказов, иных распорядительных актов руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности.

6.3. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками своих должностных обязанностей.

6.4. Ведение соответствующей документации, предусмотренной действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

6.5. Предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Кафедры.

6.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося на Кафедре.

6.7. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.8. Обеспечение сохранности персональных данных работников Кафедры.

6.9. Ответственность работников Кафедры устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

### **7. Взаимоотношения.**

7.1. В своей деятельности при выполнении своих функций, поручений руководства Института Кафедра взаимодействует с Департаментом образования и науки Тюменской области, муниципальными органами управления образования, общеобразовательными организациями, издательствами и другими сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности Института.

7.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в сферу ее компетенции.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

8.3. Правоотношения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий Кафедрой подготовки и сопровождения  
Управленческих кадров ОО  
ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной  
государственный институт развития  
регионального образования» \_\_\_\_\_

С.В. Долгих

Согласовано:

Первый проректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_ М.В. Кускова