**КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**по обеспечению внедрения обновленных ФГОС**

**Дата и время проведения:** 26; 29; 30 июня 2023 года, с 10.00

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей, методисты ОО

**Место проведения:** г. Тюмень, ул. Малыгина 73, 1 этаж конференц зал

**ПРОГРАММА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 9.30- 10.00 | Регистрация |  |
| 10.00-10.20 | Подготовка общеобразовательных организаций региона к введению обновленного ФГОС среднего общего образования и выработке единых подходов к реализации обновленных ФГОС общего образования | Петрученко Т. В., к.п.н., методист ЦНППМПР |
| 10.20-13.00 | Изменения в системе общего образования в 2023 году. Введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.  *Управление реализацией обновленных ФГОС в работе учителя*  -Русский язык и литература  - Иностранный язык  - История, Обществознание  -География, Физика, Химия  -Математика  - Биология  -Информатика  - ОВЗ  ***-Единый образовательный портал. Управленческий аспект*** | 10.20-10.35 **Сальникова** Вера Владимировна, доктор филол. наук, доцент кафедры СГД  10.35-10.50 **Самусенко** Елена Анатольевна, зав кафедрой СГД  10.50-11.05 **Белявская** Юлия Евгеньевна, к.и.н., доцент кафедры СГД  11.05-11.20 **Каткова** Ольга Анатольевна, к.п.н., зав кафедрой ЕМД  11.20-11.35 **Лаврова-Кривенко** Яна Васильевна, к.п.н. доцент кафедры ЕМД  11.35-11.45 **Бушуева** Екатерина Анатольевна, тьютор ЦНППМПР  11.45-11.55 **Губарь** Лия Рашитовна, тьютор ЦНППМПР  11.55-12.10 **Ольховская** Екатерина Николаевна, методист центра ППС  12.10-12.30 **Губарь** Лия Рашитовна, тьютор ЦНППМПР |
| **12.30-13.00** | **ПЕРЕРЫВ** |  |
| 13.00-13.40 | Специфика учебного плана в условиях обновленных ФГОС в соответствии с ФООП | Таланцева М.Л., руководитель лаборатории управленческих компетенций |
| 13.40-15.00 | **Управленческий ПрактикУМ** (работа в группах)  **14.10-14.25** *Чек-лист* «*Оценка готовности школы* к реализации ООП НОО, ООО, СОО: наличие необходимых кадровых, финансово-экономических, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических условий».  **14.25-14.50** Разработка комплекса организационно-управленческих мероприятий (*дорожной карты*) по реализации ООП НОО, ООО, СОО и оценке результатов его реализации.  1группа - Нормативное обеспечение  2 группа - Финансовое обеспечение  3 группа - Организационное обеспечение  4 группа - Кадровое обеспечение  5 группа - Информационное обеспечение  6 группа - Материально-техническое обеспечение  **14.50-15.30** «Сборка» и обсуждение управленческих решений по итогам разработанной заполненной дорожной карты | Петрученко Т. В., к.п.н., методист ЦНППМПР |
| 15.00-15.30 | Рефлексия. Ответы на вопросы |  |

**Раздаточный материал**

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий/**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по реализации основных общеобразовательных программ**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование общеобразовательной организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Результат мероприятия** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |
| 1. Нормативное обеспечение |  |  |  |  |
| 2. Финансовое обеспечение |  |  |  |  |
| 3. Организационное обеспечение |  |  |  |  |
| 4. Кадровое обеспечение введения |  |  |  |  |
| 5. Информационное обеспечение |  |  |  |  |
| 6. Материально-техническое обеспечение |  |  |  |  |

*Пример структуры дорожной карты.*

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование общеобразовательной организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Результат мероприятия** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |
| 1. Нормативное обеспечение | *Например:*  *- приведение должностных инструкций работников в соответствие с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами;*  *- издание распорядительного акта об утверждении ООП и т.д.* |  |  | *указана конкретная должность ответственного специалиста в ОО* |
| 2. Финансовое обеспечение | *Например:*  *- корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующие надбавки и доплаты;*  *- определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП и т.д.* |  |  | *указана конкретная должность ответственного специалиста в ОО* |
| 3. Организационное обеспечение | *Например:*  *- разработка (корректировка) системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности;*  *- определение порядка взаимодействия с социальными партнерами и т.д.* |  |  | *указана конкретная должность ответственного специалиста в ОО* |
| 4. Кадровое обеспечение введения | *Например:*  *- составление (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников;*  *- составление (корректировка) плана методической работы и т.д.* |  |  | *указана конкретная должность ответственного специалиста в ОО* |
| 5. Информационное обеспечение | *Например:*  *- определение порядка информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС;*  *- определение порядка публичной отчетности ОО и т.д.* |  |  | *указана конкретная должность ответственного специалиста в ОО* |
| 6. Материально-техническое обеспечение | *Например:*  *- анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами;*  *- сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских и т.д.* |  |  | *указана конкретная должность ответственного специалиста в ОО* |