

## **ЧЕК-ЛИСТ** для заместителя директора

### **Как подготовить план внеурочной деятельности на учебный год для параллели классов**

- Уточните в перспективном плане направления внеурочной деятельности для параллели классов и внесите эти направления в годовой план
- Запросите у классных руководителей тематику классных часов и внесите в план классные часы по направлениям внеурочной деятельности
- Внесите в план общешкольные мероприятия, если они подходят для параллели классов, на которую вы составляете годовой план
- Предусмотрите часы для мероприятий, которые школа проводит по распоряжению учредителя. Внесите их в план
- Внесите регулярные внеурочные курсы, которые педагоги будут проводить для обучающихся в течение года в параллели классов
- Укажите в плане, если есть, внеурочные курсы для разновозрастных групп, в которых задействованы обучающиеся в параллели классов
- Распределите все мероприятия и курсы по месяцам учебного года и направлениям внеурочной деятельности
- Проверьте, соответствует ли требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 общий объем и объем аудиторной нагрузки на обучающихся (п. 10.5)