

**Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области
дополнительного профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)**

Кафедра подготовки и сопровождения управленческих кадров ОО

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»
от 28.02.2024 г.
протокол № 1

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
(18 час.)**

Автор:
Иванычева Т.А., ст. методист
кафедры подготовки и сопровождения
управленческих кадров ОО, к.соц.н., доцент
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

Тюмень – 2024

Пояснительная записка

Эффективность деятельности развития образовательного учреждения зависит от управленческой и правовой компетентности руководителя ОУ, от условий, создаваемых им для стабильного функционирования образовательного учреждения, умения инициировать изменения и обеспечить их правовое регулирование.

Программа способствует преодолению пробелов в правовых знаниях администраторов сферы образования, формированию четкого представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах, методах реализации. В процессе обучения вырабатывается комплекс знаний, умений, навыков, необходимых в условиях происходящих в Российской Федерации перестройки системы административно-правовых отношений.

Программа дисциплины рассчитана на 18 часов и включает 8 часа аудиторной работы, 10 часов самостоятельной работы, что предполагает практическое осмысление ее разделов и тем как на практических занятиях, так и в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы, и рассматривает вопросы основ систем законодательства в области образования, разграничение полномочий между уровнями власти правового статуса ОУ, порядок изменений локальных актов ОУ.

Цель: переподготовка руководителей муниципальных органов управления и образовательных учреждений.

Программа разработана в помощь работникам образования, стремящимся научиться выработке оптимальной правовой позиции по критическим вопросам трудовых отношений, приобрести навыки разработки необходимых правовых документов, формированию четкого представления об административном праве, его формах и методах реализации.

Для реализации указанных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить в рамках государственных стандартов основные институты трудового права;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с трудовыми;
- выявить проблемы правового регулирования трудовых отношений, уметь формулировать пути их разрешения, применять аналогию права и закона.
- изучить основы взаимодействия государства и граждан в процессе государственного управления, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей.

В соответствии с требованиями к уровню подготовки по дисциплине, программа выстроена таким образом, чтобы профессиональная компетенция в данной области права включала в себя:

знания по содержанию российского трудового права; правам и обязанностям работодателей; видам трудовых договоров (контрактов); трудовому стажу; трудовой дисциплине; разрешения трудовых споров; основ административного и гражданского права;

умения по применению нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; анализу и решению юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых, трудовых, уголовно-правовых и иных отношений.

Освоение программы завершается итоговым контролем в форме письменной работы по контрольным вопросам или тест-заданию.

Содержание программы

Тема 1. Общие положения о праве в сфере образования. Система нормативных правовых актов

Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства Российской Федерации об образовании. Разграничение полномочий в сфере образования между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Система федерального законодательства об образовании.

Правовой статус образовательной организации. Понятие образовательной организации. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений. Разграничение полномочий в сфере образования.

Локальные акты ОУ. Понятие и признаки локальных актов. Виды локальных актов ОУ. Принципы издания локальных актов ОУ. Процедура издания локальных актов ОУ.

Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных (внебюджетных) источников финансирования. Доходная деятельность государственного (муниципального) ОУ. Платные дополнительные образовательные услуги. Привлечение внебюджетных средств в виде пожертвований от физических и юридических лиц.

Тема 2. Трудовое право

Понятие трудового права, принципы трудового права. Субъекты трудового права и источники трудового права. Система трудового права. Понятие и признаки субъектов трудового права.

Классификация субъектов трудового права. Правовой статус граждан. Правовой статус работодателя. Правовой статус профсоюзной организации.

Коллективные договоры и соглашения. Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства. Субъекты социально-партнерских отношений. Порядок заключения коллективного договора. Порядок изменения, дополнения, прекращения коллективного договора. Соглашения: понятие, виды, содержание. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон за нарушение социально-партнерских обязательств.

Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор. Гарантии права на труд. Понятие занятости и трудоустройства. Трудовой договор - основная юридическая форма реализации права граждан распоряжаться своими способностями к труду. Общие правила приема на работу. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Изменения условий трудового договора. Основания прекращения трудовых отношений.

Правовое регулирование рабочего времени и отдыха. Понятие рабочего времени по трудовому праву.

Тема 3: Новые формы организации деятельности образовательных учреждений.

Гражданское законодательство и законодательство в области образования об основах организации и деятельности юридических лиц. Понятие и термины в области гражданского права. Право оперативного управления имуществом. Понятие «организационно-правовая форма»

Применение норм Кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании» в деятельности руководителей

Создание и регламентация деятельности автономных учреждений в соответствии с нормами ФЗ «Об автономных учреждениях». Основные положения и понятия в тексте ФЗ «Об автономных учреждениях». Порядок создания и регламентации деятельности автономных образовательных учреждений. Порядок формирования органов управления автономными учреждениями и особенности деятельности автономных учреждений.

Порядок создания некоммерческой организации. Учредители некоммерческой организации. Порядок регистрации. Правовая регламентация деятельности.

Литература

Основная:

1. Конституция РФ от 12.12.93г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.94г. №51-ФЗ с последующими изданиями.
3. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г. №7-ФЗ с последующими изданиями.
4. Закон «Об образовании» от 10 июля 1992г. №3266 -1 в редакции Федерального закона от 13 января 1996г. № 12-ФЗ с последующими изменениями.

Дополнительная:

5. Сборник нормативных правовых актов для специалистов по надзорно-контрольной деятельности в области образования. /сост. Н.Г. Ярошенко, Ю.В. Смирнов, А.Л. Коломенская, - М.: АПК и ППРО, 2005, -2324 с.

6. Абанкина А.И., Осовецкая Н.Я. Условия и порядок перевода бюджетных учреждений в автономные.

7. Алексеев С.С. Государство и право. Начальный курс -3-е издание М.:Юрид.лит., 1996 г. Правовое регулирование российского образования в период проведения модернизации: организационно-правовые формы, трудовые правоотношения, управление. Под редакцией Вавилова.-М.:ГУ-ВШЭ, 2003.

8. Гражданское право Учебник часть 1. Под редакцией А.П.Сергеева, Ю.К.Толстого М., 11роспект, 1997.

Журналы:

1. Вестник образования.
2. Практика административной работы в школе.
3. Справочник руководителя образовательного учреждения.
4. Юридический журнал директор школы.